

●子計畫：112-A1 落實學校課程發展

一、承辦處室	教務處	承辦人	劉勇志 主任														
二、計畫目標	<p>1.學校課程系統發展：落實新課綱規劃與實施，健全學校課程發展機制，系統推動學習歷程檔案，實現學校願景學生圖像。</p> <p>2.契合產業課程規劃：結合產業及企業實務學習，透過跨域教學支援，培養學生實務能力，同時增廣教學資源運用，讓實習技能更加精進。</p> <p>3.教學反思課程評鑑：實施課程諮詢輔導反思，辦理課程教學自我評鑑，強化學生學習興趣動機，提升學生課程學習成效。</p> <p>4.適性分組成果分享：辦理英文適性分組教學，教師課程分享經驗傳承，強化教師課程發展專業，增進素養議題教學知能。</p> <p>5.適性自主跨域探索：提升學生學習動機，有效協助學生規劃個人教育計畫，透過自主學習及彈性學習的能力，培養與試探、深化學生學習。</p>																
三、工作內涵	實施方式和實施內容																
112-A1-1 學校課程系統發展	<p>1.辦理處室：教務處。</p> <p>2.實施方式</p> <p>(1)強化課綱完善配套：強化新課綱課程核心小組運作，持續規劃新課綱之校訂課程同科單班、同科跨班、同校跨群之開課方式，各議題小組針對團體活動實施及彈性學習時間實施(112 學年度同步增加安全教育增廣性教學)做相關方式的規劃與配套措施。</p> <p>(2)課程推動專家諮詢：邀請新課綱諮詢輔導委員到校實地輔導諮詢，檢視並協助學校課程發展和規劃，持續落實新課綱的實施與推動；邀請教育部課程規劃核心委員到校辦理新課綱「學生選課規劃與輔導」、「學校課程自我評鑑」等議題相關研習講座，引導學校完備新課綱計畫書。</p> <p>3.實施內容</p> <p>(1)強化課綱完善配套：</p> <p>1-1 辦理單位：教務處、新課綱課程核心小組成員。</p> <p>1-2 參加對象：全校教師。</p> <p>1-3 辦理期程：112 年 08 月 01 日~113 年 06 月 30 日。</p> <p>1-4 辦理方式：</p> <p>A.定期會議議題討論</p> <p>(A)每個月定期召開新課綱課程核心小組會議，討論新課綱課程實施之後所遇之相關問題，並將議題交由各教學研究會會議討論。</p> <p>(B)每學期至少召開 1 次課程發展委員會議，發展學校本位課程，並討論跨科目/領域/專業群科課程之議題，並將審議之課程辦法送交校務會議議決。</p> <p>(C)112 學年度各項活動規劃行程</p> <table border="1" data-bbox="534 1601 1436 1758"> <thead> <tr> <th>項次</th> <th>辦理時間</th> <th>主題</th> <th>主持人 (講師)</th> <th>地點</th> <th>參加對象</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>每個月</td> <td>新課綱課程核心小組會議</td> <td>校長</td> <td>校長室</td> <td>本校一級主管</td> </tr> </tbody> </table> <p>B.適性分組教學機制</p> <p>(A)為具體了解本校一般科目適性分組教學可行性，進而具體了解一般科目適性分組教學的成效，規劃辦理餐飲科二年級英文科 2 個班適性分組教學，讓英文科教師可以「因材施教」，學生可以「熱愛學習」。</p> <p>(B)依據一年級全學年總成績進行分組，調配當學期教材內容，以達適性教學及差異化教學的需求，並將適性分組教學之結果，作為 112 學年度適性分組教學之參考。</p>					項次	辦理時間	主題	主持人 (講師)	地點	參加對象	1	每個月	新課綱課程核心小組會議	校長	校長室	本校一級主管
項次	辦理時間	主題	主持人 (講師)	地點	參加對象												
1	每個月	新課綱課程核心小組會議	校長	校長室	本校一級主管												

112-A1-1
學校課程
系統發展

C.落實彈性學習時間

(A)在 112 學年度正式實施彈性學習，規劃選手培訓、課程增廣/補強教學，自主學習級學校特色活動等，藉以培養學生自主學習能力，提供學生自由選擇，提升學習動機及興趣。

(B)依據本校學生自主學習計畫，透過諮詢輔導教師輔導，學生完成自主學習申請表後，並經指導教師簽署同意後，即可完成個人自主學習的申請；學期末將自主學習成果紀錄表彙整成冊，然後上傳學習歷程網站，經指導老師認證後作為個人學習歷程記錄。

(C)規劃內容如下：

a.彈性時間規劃：112 學年度的三年級統一安排於每週五第 3-4 節實施，內容包含選手培訓、課程增廣/補強教學，自主學習級學校特色活動等，提供學生適性選擇。

b.增廣性教學課程：依據校訂、各科特色發展目標，由各群依學生需求開設主題是增廣教學課程，授課時間以一次 2 小時，每學期四次，共 8 小時規劃，並指定上課場域，訂定學生學習目標。

c.選手培訓：各科選定參加技能(藝)、學科等選手培訓，藉由指導教師於指定實習場所指導學生，爭取各項競賽的最佳成績。

(2)課程推動專家諮詢：

2-1 辦理單位：教務處、新課綱課程核心小組成員。

2-2 參加對象：全校教師。

2-3 辦理期程：112 年 08 月 01 日~113 年 07 月 31 日。

2-4 辦理方式：

A.專家諮詢完備推動

每學期至少邀請 1 次新課綱諮詢輔導委員到校實地輔導諮詢，持續檢視並協助學校課程發展和規劃，落實新課綱的實施與推動。

B.課程研習專家講座

(A)每學期邀請教育部課程規劃核心委員到校辦理新課綱「學生選課規劃與輔導」、「學校課程自我評鑑」等議題相關研習講座，引導學校完備新課綱課程計畫，並付諸施行。

(B)112 學年度新課綱相關研習時程規劃

項次	辦理時間	主題	講師	地點	參加對象
1	112.09.15	新課綱「學生選課規劃與輔導」3 小時	專家學者	二樓會議室	校長、一級主管、組長、科主任
2	113.01.12	「學校課程自我評鑑」具體做法 3 小時	專家學者	二樓會議室	校長、一級主管、組長、科主任

112-A1-2
契合產業
課程規劃

1.辦理處室：教務處。

2.實施方式

(1)產企結合跨域選修：自 112 學年度起，於校訂選修課程開設跨域選修，讓各科學生可以多元選擇。

(2)學產合作資源共享：透過業界資源共享，提升學生產業鏈相互結合關係，增加學生實務經驗。

<p>112-A1-2 契合產業 課程規劃</p>	<p>3.實施內容</p> <p>(1)產企結合跨域選修</p> <p>1-1 協辦單位：教務處、餐飲管理科、電子商務科、時尚造型科。</p> <p>1-2 參加對象：餐飲管理科、電子商務科、時尚造型科學生。</p> <p>1-3 辦理期程：112 年 08 月 01 日~113 年 07 月 31 日。</p> <p>1-4 辦理方式：</p> <p>A.一年級課程以部定課程為主，讓各課學生完成基礎奠定，二年級開始實施跨領域多元選修。</p> <p>B.於前一學年度下學期實施電腦選課，開放選課名額，提供有意願同學可以實施跨域校訂選修。</p> <p>(2)學產合作資源共享</p> <p>1-1 協辦單位：教務處、餐飲管理科、國賓飯店、新竹物流、亞馨美學、皮卡丘寵物美容學苑。</p> <p>1-2 參加對象：餐飲管理科、電子商務科、時尚造型科學生。</p> <p>1-3 辦理期程：112 年 08 月 01 日~113 年 07 月 31 日。</p> <p>1-4 辦理方式：</p> <p>A.由本校編列預算聘請業界師資實施中餐烹調、西餐烹調等「全學期授課」，增加學生理論與實務結合，可以透過業界師資學習更多實務技巧。(本項未申請優質化計畫經費補助)</p> <p>B.由本校編列預算聘請業界師資實施中餐烹調、西餐烹調及餐服技術「協同教學」，部分課程聘請業界師資擔任，引進業界技術、設備，拓展學生學習視野。(本項未申請優質化計畫經費補助)</p>
<p>112-A1-3 教學反思 課程評鑑</p>	<p>1.辦理處室：教務處。</p> <p>2.實施方式</p> <p>(1)課程諮詢教學反思：建立課程諮詢輔導機制及輔導網路，並進行校內研習，以提升全校教師課程教學反思能力，提供學生生涯規劃及課程諮詢選擇。</p> <p>(2)課程評鑑專業教學：參考「臺灣後期中等教育長期追蹤資料庫」之數據，並依據「學校課程自我評鑑計畫」實施課程自我評鑑及教師教學滿意度調查，強化課程教學，增進學生學習動機與成效。</p> <p>3.實施內容</p> <p>(1)課程諮詢教學反思</p> <p>1-1 辦理單位：教務處、課程諮詢輔導教師。</p> <p>1-2 參加對象：全校師生。</p> <p>1-3 辦理期程：112 年 08 月 01 日~113 年 07 月 31 日。</p> <p>1-4 辦理方式：</p> <p>A.群科課程諮詢分享</p> <p>(A)每學期辦理「學生」團體或個別諮商後，利用上、下學期各 1 次的課程諮詢教師檢討會議中，由課程諮詢教師共同分享學生課程諮詢經驗，增進課程諮詢教師之課諮專業知能，以促進學生、家長及學校教師對學校課程計畫之了解，及學生進路之發展。</p> <p>(B)課程諮詢輔導教師(每位教師輔導 100 位學生)透過團體或個別諮商輔導，發現學生在學習上的問題或困難處，透過資料的彙整送交教務處，教務處將相關結果或建議納入該學期的期末教學研究會實施討論及意見交流。</p>

(C)112 學年度學生學習歷程系統及學生進路輔導宣導說明規劃時程

項次	日程	主題	講師	地點	參加對象
1	112.09.18	課程諮詢教師工作會議(1)	課程諮詢教師召集人	本校會議室	本校全體課程諮詢教師
2	113.03.18	課程諮詢教師工作會議(2)	課程諮詢教師召集人	本校會議室	本校全體課程諮詢教師

B.教學反思專業輔導

邀請專家學者進行新課綱課程諮詢輔導，完備新課綱學校課程發展、推動及反思。實施相關內容如下：

(A)學生選課規劃與輔導措施之精進作為。

(B)辦理各群科領域專業及實習課程諮詢之精進作為。

(2)課程評鑑專業教學

2-1 辦理單位：課程評鑑核心小組、各教學研究會、教師專業學習社群。

2-2 參加對象：全校師生。

2-3 辦理期程：112 年 08 月 01 日~113 年 07 月 31 日。

2-4 辦理方式：

參考「臺灣後期中等教育長期追蹤資料庫」之數據，並依據「學校課程自我評鑑計畫」實施課程自我評鑑，結合校內教師教學滿意度調查，推動課程自我評鑑機制，進行各教學研究會、教師專業學習社群之研討及改善教學之創新作為，以強化教師課程發展專業，以期共同成長，實踐專業教學。課程自我評鑑以一學年度為一個循環，並於每年 7 月提出本校自我評鑑報告，並納入下一學年度課程計畫書的備查項目，其「臺灣後期中等教育長期追蹤資料庫」數據範例如下：



112-A1-3
教學反思
課程評鑑

1.辦理處室：教務處。

2.實施方式

(1)推動英文適性分組：結合 112 學年度課程計畫書開設多元選修課程，滿足學生不同的需求，符應新課綱精神，同時透過英文適性分組、適性教學，增進學生雙語能力，提升學習成效。

(2)經驗傳承成果分享：透過經驗傳承、成果分享，讓學生自然產生的學習楷模，增加學習的動力。

2.實施內容

(1)推動英文適性分組

1-1 辦理單位：教務處、餐飲管理科、電子商務科、時尚造型科。

1-2 參加對象：餐飲管理科、電子商務科、時尚造型科學生二年級各 2 個班。

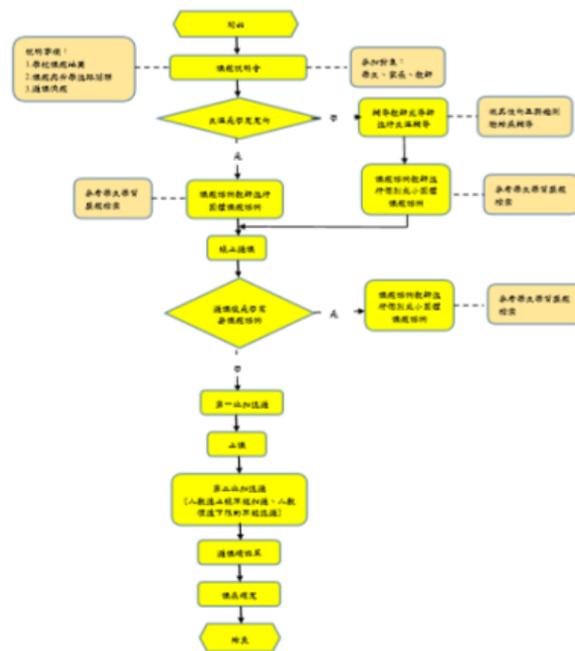
1-3 辦理期程：112 年 08 月 01 日~113 年 06 月 30 日。

112-A1-4
適性分組
成果分享

112-A1-4
適性分組
成果分享

1-4 辦理方式：

結合英語文適性分組課程教學，培養學生雙語能力，實現新課綱理念與課程計畫，本校之英語文適性分組程序如右圖所示：



(2) 成果分享經驗傳承

A. 辦理各科學生多元學習成果分享及經驗傳承，區分項目為專業科目及實習科目，由學生學習多元及選修課程後，展現學習後之成果，並進行發表。

B. 112 學年度行程規劃如下表：

項次	主題	分享教師	辦理時間	地點	對象
1	餐飲科廚神大賽(跨國東南亞料理主題)	餐飲科教師 (邀請專家、學者出席提供諮詢及講評)	112.12	體育館	餐飲科師生
2	餐飲科教學成果	餐飲科教師	113.04	體育館	餐飲科師生
3	電商科教學成果展(3D及資訊科技融入教學)	電商科教師	113.04	體育館	電商科師生
4	時尚科畢業成果舞台展(創意美感及團隊合作核心素養表現)	時尚科教師	113.04	體育館	時尚科師生

112-A1-5
適性自主
跨域探索

1. 辦理處室：教務處。

2. 實施方式

- (1) 適性自主有效學習：因本校學生學習意願差異大，期望透過適性分組提供教師及學生能在教學與學習上有更好的環境，同時考量學生個人意願及該科學科學習上的需求，以學生學習成績考量作異質性的適切分組，將電子商務科、餐飲管理科辦理跨科、跨班上課。
- (2) 彈性學習跨域探索：辦理正規班及實用技能班進行跨科分組選修彈性學習微課程科目，以每學期 18 週對開方式辦理，共計開設 8 個微課程，並鼓勵學生做跨科跨域的課程探索，深化自主學習的核心素養且有效協助學生規劃個人學習計畫。
- (3) 學習歷程規劃及推動：辦理高一新生及家長說明會，充分說明學生學習歷程應如何建置、選課系統與課程諮詢機制；透過定期舉辦學習歷程檔案教師研習，進而協助學生製作更多元的學習歷程檔案。

2.實施內容

(1)適性自主有效學習：

1-1 辦理單位：教務處、電子商務科、餐飲管理科、英文科教師。

1-2 參加對象：電子商務科、餐飲管理科三年級學生。

1-3 實施課程：英文(2學分)，二班 2 組。

1-4 辦理方式：

A.異質分組創意教學

鑒於學生入學成績及學習意願差異大，教務處依據二年級全學年成績及個人意願辦理實施異質分組創意教學，期望透過分組教學達到拔尖扶弱的教學目標。

B.定期辦理成效檢視

每學期期末時邀集英語領域召集人、任課教師召開檢討會議，探討適性分組的成效以及需要改進的部分，藉以落實異質性分組的實質效益。

(2)彈性學習跨域探索

1-1 辦理單位：教務處、各科。

1-2 參加對象：正規班、實用技能班三年級學生。

1-3 辦理期程：上學期 18 週，下學期 18 週，上下學期課程各 9 週對開

1-4 辦理方式：

A.課程諮詢教師協助

課程諮詢教師依據教務處指定時間入班實施團體輔導或個別輔導，協助學生完成微課程的選課，並詢問適時做生活、學習上的輔導。

B.選課系統辦理選課

教務處依據課程計畫書彈性學習時間規劃表，以及本校選課輔導手冊期程辦理選課及師資安排相關事宜，學生則依照規定時間至學校選課系統辦理選課，然後依據學生選課結果及地點實施上課。

C.階段辦理成效回饋

每一階段結束後，依據彈性課程各項課程的教學目標，制定學生學習經驗、學習動機、學習目標評量表，分析跨領域學生的學習成果，作為未來課程計畫跨領域開課科目的指引方向。

D.自主學習培養自信

三年級每週五第 3-4 節實施。學生完成自主學習申請表，完成自主學習申請。而後依自主學習計畫書之規劃實施，學期末將成果上傳學習歷程網站，作為個人學習歷程記錄。

(3)學習歷程規劃推動

A.針對全校教師辦理學習歷程系統及學生進路輔導，每學期辦理高一新生及家長說明會，充分說明學生學習歷程應如何建置、選課系統與課程諮詢機制。

B.藉由各科學習地圖做詳細說明，使高一學生能充分了解各群科學習歷程及未來升學、就業進路的安排，並進行校訂選修課程說明、學生選課輔導、線上選課流程等相關作業規定，引導學生能自我探索並豐富技高三年學習歷程。

C.透過定期舉辦學習歷程檔案教師研習，進而協助學生製作更多元的學習歷程檔案，並經過諮詢輔導教師輔導，持續提升學生自我學習歷程檔案之品質，利於日後學校進行學生學習歷程檔案分析，驗證教師教學的具體成效。

112-A1-5 適性自主 跨域探索	D.112 學年度學生學習歷程系統及學生進路輔導宣導說明規劃時程					
	項次	辦理時間	主題	講師	地點	參加對象
	1	上學期親職教育日 (112.09)	學習歷程系統及學生進路輔導高一新生及家長說明會(1)	輔導組長	體育館	高一新生及家長
	2	下學期親職教育日 (113.04)	學習歷程系統及學生進路輔導高一新生及家長說明會(2)	輔導組長	體育館	高一新生及家長
	F.依據本校學生學習歷程檔案建置作業補充規定，教務處每學期至少辦理一次檔案建置相關之專業操作研習。					
	G.112 學年度學生學習歷程檔案建置作業各項活動規劃行程					
	項次	辦理時間	主題	主持人(講師)	地點	參加對象
	1	112.08.25	學生學習歷程檔案建置作業研習(1)	註冊組長	電腦教室	全體教師
	2	113.02.16	學生學習歷程檔案建置作業研習(2)	註冊組長	電腦教室	全體教師
四、預期效益	1.學校課程系統發展：完備學校新課綱之課程計畫，落實學校新課綱的課程規劃和發展。					
	2.產企結合理實並進：結合國賓飯店產業及企業實務學習、職場體驗活動，吸收業界實務經驗，提升學生專業水準。					
	3.教學反思課程評鑑：透過完善課程諮詢輔導機制，提供教師教學反思，完成教師自我教學評鑑及課程評鑑，增進學生學習成效。					
	4.適性分組成果分享：藉由適性分組教學及各科教師素養導向課程與教學、資訊科技融入教學、及國際教育議題融入教學成果分享及經驗傳承活動，有效提升學生學習能力。					
	5.適性自主跨域探索：透過創新教學及學生自主學習，提高學生學習動機，有效協同學生規劃個人學習計畫，強化學生自習能力。					
註：發展跨科目/領域/專業群科，或契合產業需求課程規劃為本辦理項目的工作重點。						

112-A1 落實學校課程發展

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	講座鐘點費	節	3	2	6	A1-1 2×3 新課綱發展工作坊
	諮詢費、輔導費、指導費	人次	2	2.5	5	A1-1 2.5×2 新課綱專家諮詢輔導
	諮詢費、輔導費、指導費	人次	4	2	8	A1-4 2×4 辦理餐飲科廚神大賽時邀請專家學者出席提供諮詢及講評
	印刷費	本	90	0.1	9	A1-1 0.1×60 新課綱發展工作坊 A2-1 0.1×30 學生自主學習成果冊
	膳宿費	人次	80	0.1	8	A1-1 0.1×60 新課綱發展工作坊 A1-1 0.1×20 新課綱專家諮詢輔導
	全民健康保險補充保費	式	1	0.401	0.401	鐘點費、諮詢費 19×2.11%=0.401
	國內旅費、短程車資、運費	人次	6	0.29	1.74	A1-1 0.29×2×1 新課綱發展工作坊 A1-1 0.29×2×2 新課綱專家諮詢輔導
	材料費	人次	350	0.2	70	A1-4 0.2×150 餐飲科廚神大賽材料費 A1-5 學生自主學習材料費 0.2×200
	設備維護費	式	1	16	16	執行子計畫設備器具維護
	物品費	式	1	52.28	52.28	A1-4 適性分組成果分享使用：雙耳湯碗 0.16×24、砧板 0.4×26、隔熱手套 0.62×12、電子秤 4.5×2、平底鍋 2.8×4、醬汁鍋 2.6×4
	雜支	式	1	17.579	17.579	文具、紙張、資訊耗材、郵票、開會用品等
小計					194	
獎補助費						
	小計					0
經常門小計					194	
(二)資本門						
設備費	筆記型電腦	台	2	30	60	A1-5 適性自主跨域探索學生使用
					60	
資本門小計					60	

112 會計年度概算表

		112 會計年度合計(112 年 8 月至 12 月)			254			
		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
113	會計年度概算表	(一)經常門						
		業務費	講座鐘點費	節	3	2	6	A1-1 2×3 新課綱發展工作坊
			諮詢費、輔導費、指導費	人次	2	2.5	5	A1-1 2.5×2 課綱專家諮詢輔導
			諮詢費、輔導費、指導費	本	90	0.1	9	A1-1 0.1×60 新課綱發展工作坊 A1-5 0.1×30 學生自主學習成果冊
			膳宿費	人次	80	0.1	8	A1-1 0.1×60 新課綱發展研習 A1-1 0.1×20 新課綱專家諮詢輔導
			全民健康保險補充保費	式	1	0.232	0.232	鐘點費、諮詢費 11×2.11%=0.485
			國內旅費、短程車資、運費	人次	6	0.29	1.74	A1-1 0.29×2×1 新課綱發展工作坊 A1-1 0.29×2×2 新課綱專家諮詢輔導
			材料費	人次	400	0.2	80	A1-4 0.2×30 電商科教學成果展材料費 A1-4 0.2×70 時尚科畢業成果舞台展材料費 A1-4 0.2×100 餐飲科畢業成果展材料費 A1-5 學生自主學習材料費 0.2×200
			設備維護費	式	1	25	25	執行子計畫設備器具維護
			物品費	式	1	36.16	36.16	A1-4 適性分組成果分享使用：單柄濾網 0.28×12、轉檯 2.8×4、平底鍋 2.8×4、醬汁鍋 2.6×4
			雜支	式	1	20.868	20.868	文具、紙張、資訊耗材、郵票、開會用品等
		小計					192	
		獎補助費						
小計					0			
經常門小計					192			
(二)資本門								
設備費	學生作品展示櫃	組	4	23.75	95	A1-5 展示學生自主學習作品		
	桌上型電腦(含螢幕)	台	4	30	120	A1-5 適性自主跨域探索學生使用		
	筆記型電腦	台	2	30	60	A1-5 適性自主跨域探索學生使用		

	熱昇華印表機 (轉印馬克杯 必備之特殊印 表機)	台	2	16	32	A1-5 適性自主跨域探索使用(微型創業)
資本門小計					307	
113 會計年度合計(113 年 1 月至 7 月)					499	

承辦人:

承辦主任:

主計主任:

校長

