

●子計畫：111-B2 強化學校辦學體質

| 一、承辦處室 | 教務處 | 承辦人 | 陳坤賀 主任 |
|--------------------------|--|-----|--------|
| 二、計畫目標 | <p>1.改善評鑑缺失項目：改善學校評鑑結果待改進及建議事項，提升評鑑成績。</p> <p>2.精緻校務發展計畫：提升學校評鑑優等項目為學校亮點，發展學校特色。</p> <p>3.加強評鑑知能動能：辦理評鑑準備增能，增強人員評鑑知能。</p> <p>4.評鑑網站建置充實：充實評鑑網站，增進學校辦學績效，提升社區認同。</p> | | |
| 三、工作內涵 | 實施方式和實施內容 | | |
| 111-B2-1 改善評鑑 缺失項目 | <p>1.辦理處室：教務處。</p> <p>2.實施方式</p> <p>(1)定期會議落實改善：定期召開評鑑工作小組會議，落實評鑑改善計畫及校內自我評鑑工作推動。</p> <p>(2)針對缺失具體檢核：定期將 105 年度校務評鑑缺失簽會各處室了解目前辦理情形，以有效掌握各項缺失改善情形。</p> <p>3.實施內容</p> <p>由校長室統籌，各處室配合辦理，辦理期程為 111 年 08 月 01 日~112 年 07 月 31 日。辦理方式如下：</p> <p>(1)定期會議落實改善</p> <p>A.檢視校務評鑑項目或專業群科評鑑未達 80 分以上者，召開工作小組會報，每學期至少召開二次會議。</p> <p>B.擬定「校務評鑑缺失具體改善措施」，每 2 個月檢核執行進度、績效管考，滾動修正，提高執行成效。</p> <p>(2)針對缺失具體檢核</p> <p>A.定期每 2 個月將 105 年度校務評鑑缺失簽會各處室了解目前辦理情形，以有效掌握各項缺失改善情形。</p> <p>B.依據 105 學年度學校校務評鑑結果未達 80 分以上項目及委員建議提出具體改進方案，針對課程教學與師資質量項目具體改進策略。</p> <p>C.強化課程教學：依據本校 111 學年度課程評鑑計畫，參照後期中等教育長期追蹤資料庫資料，針對本校教學上的問題，於課發會、教學研究會、教師專業學習社群共同研討改進措施。</p> <p>D.提升師資質量：依據本校教師甄選辦法及教師進修辦法，新進教師需具備合格教師證；已參加師培中心進修尚未取得合格教師證代理代課教師，應儘速參加教師檢定考試，取得合格教師證，提高本校教師合格率；同時持續辦理教師專業研習、跨領域研習及教學經驗交流。本校於近年來於課程教學方面，已藉由素養導向教學及實施多元選修方式，提升教師教學能力及學生學習興趣，並申請優質化計畫，鼓勵教師創新創意教學，學校評鑑委員之意見已逐年改善。此外，近年來專任合格教師率已提升到七成以上，未來仍將持續提升，以落實學校評鑑弱項的改善。</p> | | |
| 111-B2-2 精緻校務 發展計畫 | <p>1.辦理處室：教務處。</p> <p>2.實施方式</p> <p>(1)定期辦理妥適規劃：妥適研擬規劃，計畫內容採取滾動式修正辦理。</p> <p>(2)校務發展清楚明確：依循學校發展目標及願景，修正校務發展中、長程計畫及相關法規章程。</p> <p>3.實施內容</p> <p>由校長室統籌，各處室配合辦理，辦理期程為 111 年 08 月 01 日~112 年 07 月 31 日。辦理方式如下：</p> | | |

| | |
|-----------------------------------|--|
| <p>111-B2-2 精緻校務 發展計畫</p> | <p>(1)定期辦理妥適規劃 A.每個月定期召開檢討會議。 B.妥適研擬規劃，計畫內容採取滾動式修正辦理。</p> <p>(2)校務發展清楚明確 A.擬定學校發展方向與定位、研訂校務中長程發展計畫、規劃學校整體重大建設專案及其他有關校務發展重要事項。 B.相關發展計畫陳報董事會通過，獲得董事會全力支持與協助。</p> |
| <p>111-B2-3 加強評鑑 知能動能</p> | <p>1.辦理處室：教務處。 2.實施方式 (1)專家學者諮詢輔導：邀請校務評鑑專家學者蒞校諮詢輔導，針對本校評鑑項目結果未達 80 分以上之改進情形，提供建議。 (2)全校參與提前準備：邀請校務評鑑專家學者講座及諮詢輔導，進行外部評鑑，並強化評鑑自我檢核。</p> <p>3.實施內容 由校長室統籌，各處室配合辦理，辦理期程為 111 年 08 月 01 日~112 年 07 月 31 日。辦理方式如下： (1)專家學者諮詢輔導 A.每學期邀請校務評鑑專家學者蒞校諮詢輔導。 B.針對本校評鑑項目結果未達 80 分以上之改進情形，提供建議。 (2)全校參與提前準備 A.每學期聘請專家學者講座讓全校同仁瞭解評鑑精神，評鑑方式及評鑑準備方法。 B.聘請專家學者針對學校評鑑準備工作進行指導。</p> |
| <p>111-B2-4 評鑑網站 建置充實</p> | <p>1.辦理處室：教務處。 2.實施方式 (1)網站建構隨時更新：妥善建置網站，隨時可供行政人員調整異動，保持最新資料。 (2)辦理講習有效推展：建置本校之評鑑數位資料庫網站，將相關資料電子化，即時傳送評鑑網站資料庫。</p> <p>3.實施內容 由校長室統籌，各處室配合辦理，辦理期程為 111 年 08 月 01 日~112 年 07 月 31 日。辦理方式如下： (1)網站建構隨時更新：妥善建置網站，同時將課程評鑑相關計畫及最新資料納入網站管理，隨時可供行政人員調整異動，保持最新資料。 (2)辦理講習有效推展：辦理辦理行政人員資料電子化研習課程，協助行政人員製作電子文件並將資料上傳評鑑網站。</p> |
| <p>四、預期效益</p> | <p>1.改善評鑑缺失項目：自我評鑑與自我改善機制，檢視上一次評鑑缺失，提升校務經營效能、發展學校特色。 2.精緻校務發展計畫：落實校務經營效能，追求學校永續發展。 3.加強評鑑知能動能：辦理評鑑專家講座及諮詢，推展評鑑內涵知能，提昇學校評鑑成績。 4.評鑑網站建置充實：透過已建置數位平台評鑑網，跨處室整合評鑑相關資料，提高行政效率。</p> |

| | 指標項目 | | 111 學年度 | | 112 學年度 | | 113 學年度 | |
|--|----------------------------------|--|---------|----|---------|----|---------|----|
| | | | 目標 | 績效 | 目標 | 績效 | 目標 | 績效 |
| 方案 量 化 指 標 | B2-1 校務或專業群科(學校)評鑑各項目成績未達 80 分比率 | | 0% | | 0% | | 0% | |
| | B2-2 專任合格教師比率 | | 75% | | 78% | | 79% | |
| | B2-3 專任合格教師專長授課率 | | 95.35% | | 95.35% | | 95.35% | |
| 註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。 | | | | | | | | |

111-B2 強化學校辦學體質

單位：仟元

| | | 名稱 | 單位 | 數量 | 單價 | 總價 | 說明(請說明內容用途) |
|-----------------------------|---------------|------------|----|----|-------|-------|---|
| 111 會計年度 概算表 | (一)經常門 | | | | | | |
| | 業務費 | 諮詢費 | 人次 | 2 | 2 | 4 | B2.3 2×2 評鑑專家學者諮詢輔導諮詢費 |
| | | 膳宿費 | 人次 | 60 | 0.1 | 6 | B2.1. 0.1×20×2 改善評鑑缺失會議 B2.3 0.1×20 評鑑專家學者諮詢輔導會議 |
| | | 全民健康保險補充保費 | 式 | 1 | 0.084 | 0.084 | 諮詢費 4×2.11%=0.084 |
| | | 國內旅費 | 人次 | 4 | 0.29 | 1.16 | B2.3 0.29×4 評鑑專家學者諮詢輔導 |
| | | 雜支 | 式 | 1 | 5.756 | 5.756 | 文具、紙張、資訊耗材、郵票、開會用品等 |
| | | 小計 | | | | | 17 |
| | 獎補助費 | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | 小計 | | | | | 0 |
| | 經常門小計 | | | | | 17 | |
| | (二)資本門 | | | | | | |
| | 設備費 | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 資本門小計 | | | | | 0 | | |
| 111 會計年度合計(111 年 8 月至 12 月) | | | | | 17 | | |
| | | 名稱 | 單位 | 數量 | 單價 | 總價 | 說明(請說明內容用途) |
| 112 會計年度 概算表 | (一)經常門 | | | | | | |
| | 業務費 | 諮詢費 | 人次 | 2 | 2 | 4 | B2.3 2×2 評鑑專家學者諮詢輔導諮詢費 |
| | | 膳宿費 | 人次 | 60 | 0.1 | 6 | B2.1. 0.1×20×2 改善評鑑缺失會議 B2.3 0.1×20 評鑑專家學者諮詢輔導會議 |
| | | 全民健康保險補充保費 | 式 | 1 | 0.084 | 0.084 | 諮詢費 4×2.11%=0.084 |
| | | 國內旅費 | 人次 | 4 | 0.29 | 1.16 | B2.3 0.29×4 評鑑專家學者諮詢輔導 |
| | | 雜支 | 式 | 1 | 5.756 | 5.756 | 文具、紙張、資訊耗材、郵票、開會用品等 |
| | | 小計 | | | | | 17 |
| | 獎補助費 | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | 小計 | | | | | 0 |

| | | | | | |
|----------------------------|--|--|--|----|--|
| 經常門小計 | | | | 17 | |
| (二)資本門 | | | | | |
| 設 備 費 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 資本門小計 | | | | 0 | |
| 112 會計年度合計(112 年 1 月至 7 月) | | | | 17 | |

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

教學組長 戴盛文

教務主任 陳坤賀

會計主任 鄒蕙如

校長 甘能賓