

●子計畫：111-A2 推動創新多元教學

一、承辦處室	教務處	承辦人	陳坤賀 主任
二、計畫目標	<p>1. <b>適性自主跨域探索</b>：提升學生學習動機，有效協助學生規劃個人教育計畫，透過自主學習及彈性學習的能力，培養與試探、深化學生學習。</p> <p>2. <b>素養教學多元跨域</b>：持續進行跨域選修課程，發展核心素養創新教學，增進教師多元跨域教學能力</p> <p>3. <b>資訊科技融入教學</b>：落實資訊科技融入教學，進行數位化教學及數位化系統診斷學生學習成效，達到差異化教學目的。</p> <p>4. <b>安全教育落實推展</b>：師生安全是校園安全防護的重要工作，唯有持續不斷的提升安全意識，才能讓校園安全做到滴水不露。</p> <p>5. <b>國際教育多元文化</b>：推動國際教育及交流，提高學生英語文等外語能力，擴展學生國際視野，體驗各國文化，培養世界公民。</p>		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
111-A2-1 適性自主 跨域探索	<p>1. 辦理處室：教務處。</p> <p>2. 實施方式</p> <p>(1) <b>適性自主有效學習</b>：因本校學生學習意願差異大，期望透過適性分組提供教師及學生能在教學與學習上有更好的環境，同時考量學生個人意願及該科學科學習上的需求，以學生學習成績考量作異質性的適切分組，將電子商務科、餐飲管理科辦理跨科、跨班上課。</p> <p>(2) <b>彈性學習跨域探索</b>：辦理正規班及實用技能班進行跨科分組選修彈性學習微課程科目，以每學期 18 週對開方式辦理，共計開設 8 個微課程，並鼓勵學生做跨科跨域的課程探索，深化自主學習的核心素養且有效協助學生規劃個人學習計畫。</p> <p>(3) <b>學習歷程規劃及推動</b>：辦理高一新生及家長說明會，充分說明學生學習歷程應如何建置、選課系統與課程諮詢機制；透過定期舉辦學習歷程檔案教師研習，進而協助學生製作更多元的學習歷程檔案。</p> <p>2. 實施內容</p> <p>(1) <b>適性自主有效學習</b>：</p> <p>1-1 辦理單位：教務處、電子商務科、餐飲管理科、英文科教師。</p> <p>1-2 參加對象：電子商務科、餐飲管理科二、三年級學生。</p> <p>1-3 實施課程：英文(2 學分)，二班 2 組。</p> <p>1-4 辦理方式：</p> <p><b>A. 異質分組創意教學</b></p> <p>鑒於學生入學成績及學習意願差異大，教務處依據一、二年級全學年成績及個人意願辦理實施異質分組創意教學，期望透過分組教學達到拔尖扶弱的教學目標。</p> <p><b>B. 定期辦理成效檢視</b></p> <p>每學期期末時邀集英語領域召集人、任課教師召開檢討會議，探討適性分組的成效以及需要改進的部分，藉以落實異質性分組的實質效益。</p>		

111-A2-1  
適性自主  
跨域探索

## (2)彈性學習跨域探索

1-1 辦理單位：教務處、各科。

1-2 參加對象：正規班、實用技能班二、三年級學生。

1-3 辦理期程：上學期 18 週，下學期 18 週，上、下學期課程各 9 週對開。

1-4 辦理方式：

### A.課程諮詢教師協助

課程諮詢教師依據教務處指定時間入班實施團體輔導或個別輔導，協助學生完成微課程的選課，並詢問適時做生活、學習上的輔導。

### B.選課系統辦理選課

教務處依據課程計畫書彈性學習時間規劃表，以及本校選課輔導手冊期程辦理選課及師資安排相關事宜，學生則依照規定時間至學校選課系統辦理選課，然後依據學生選課結果及地點實施上課。

### C.階段辦理成效回饋

每一階段結束後，依據彈性課程各項課程的教學目標，制定學生學習經驗、學習動機、學習目標評量表，分析跨領域學生的學習成果，作為未來課程計畫跨領域開課科目的指引方向。

### D.自主學習培養自信

二年級規劃每週五第 2 節實施、三年級每週五第 3-4 節實施。學生完成自主學習申請表，完成自主學習申請。而後依自主學習計畫書之規劃實施，學期末將成果上傳學習歷程網站，作為個人學習歷程記錄。

## (3)學習歷程規劃推動

A.針對全校教師辦理學習歷程系統及學生進路輔導，每學期辦理高一新生及家長說明會，充分說明學生學習歷程應如何建置、選課系統與課程諮詢機制。

B.藉由各科學習地圖做詳細說明，使高一學生能充分了解各群科學習歷程及未來升學、就業進路的安排，並進行校訂選修課程說明、學生選課輔導、線上選課流程等相關作業規定，引導學生能自我探索並豐富高職三年學習歷程。

C.透過定期舉辦學習歷程檔案教師研習，進而協助學生製作更多元的學習歷程檔案，並經過諮詢輔導教師輔導，持續提升學生自我學習歷程檔案之品質，利於日後學校進行學生學習歷程檔案分析，驗證教師教學的具體成效。

D.111 學年度學生學習歷程系統及學生進路輔導宣導說明規劃時程

項次	辦理時間	主題	講師	地點	參加對象
1	上學期親職教育日 (111.09)	學習歷程系統及學生進路輔導高一新生及家長說明會(1)	輔導組長	體育館	高一新生及家長
2	下學期親職教育日 (112.04)	學習歷程系統及學生進路輔導高一新生及家長說明會(2)	輔導組長	體育館	高一新生及家長

F.依據本校學生學習歷程檔案建置作業補充規定，教務處每學期至少辦理一次檔案建置相關之專業操作研習。

<p>111-A2-1 適性自主 跨域探索</p>	<p style="text-align: center;"><b>G.111 學年度學生學習歷程檔案建置作業各項活動規劃行程</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">項次</th> <th style="width: 15%;">辦理時間</th> <th style="width: 30%;">主題</th> <th style="width: 15%;">主持人 (講師)</th> <th style="width: 10%;">地點</th> <th style="width: 10%;">參加對象</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">111.08.26</td> <td>學生學習歷程檔案建置作業研習(1)</td> <td style="text-align: center;">註冊組長</td> <td style="text-align: center;">電腦教室</td> <td style="text-align: center;">全體教師</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">112.02.17</td> <td>學生學習歷程檔案建置作業研習(2)</td> <td style="text-align: center;">註冊組長</td> <td style="text-align: center;">電腦教室</td> <td style="text-align: center;">全體教師</td> </tr> </tbody> </table>	項次	辦理時間	主題	主持人 (講師)	地點	參加對象	1	111.08.26	學生學習歷程檔案建置作業研習(1)	註冊組長	電腦教室	全體教師	2	112.02.17	學生學習歷程檔案建置作業研習(2)	註冊組長	電腦教室	全體教師									
項次	辦理時間	主題	主持人 (講師)	地點	參加對象																							
1	111.08.26	學生學習歷程檔案建置作業研習(1)	註冊組長	電腦教室	全體教師																							
2	112.02.17	學生學習歷程檔案建置作業研習(2)	註冊組長	電腦教室	全體教師																							
<p>111-A2-2 素養教學 多元跨域</p>	<p>1.辦理處室：教務處。</p> <p>2.實施方式</p> <p>(1)素養教學課程設計：辦理素養導向之教學設計工作坊，上、下學期各辦理一場，並產出教案。</p> <p>(2)多元跨域學生自主：以電子商務科、餐飲管理科、時尚造型科三年級實施同科跨班多元選修，鼓勵學生適性學習。</p> <p>(3)產業契合創意教學：結合產業契合課程，於餐飲管理科、電子商務科及時尚造型科進行創新創意教學。</p> <p>3.實施內容</p> <p>(1)素養教學課程設計：</p> <p style="margin-left: 20px;">A.辦理素養導向之教學設計工作坊，上、下學期各辦理一場，並產出素養教學與評量教案後，於 111-A1-2 計畫辦理教學成果分享及優良教案展示。</p> <p style="margin-left: 20px;">B.111 學年度素養導向研習辦理期程規劃表</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-left: 40px;"> <thead> <tr> <th colspan="7" style="text-align: center;">111 學年度素養導向研習辦理期程規劃表</th> </tr> <tr> <th style="width: 10%;">場次</th> <th style="width: 10%;">日程</th> <th style="width: 20%;">內容</th> <th style="width: 10%;">地點</th> <th style="width: 10%;">參加對象</th> <th style="width: 10%;">主講者</th> <th style="width: 10%;">備註</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">一</td> <td style="text-align: center;">111.08.19</td> <td>素養導向課程設計(1)</td> <td style="text-align: center;">本校二樓會議室</td> <td style="text-align: center;">全校教師</td> <td style="text-align: center;">專家學者</td> <td rowspan="2" style="vertical-align: top;">辦理日程和主講者，得依實際辦理狀況調整</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">二</td> <td style="text-align: center;">112.01.13</td> <td>素養導向課程設計(2)</td> <td style="text-align: center;">本校二樓會議室</td> <td style="text-align: center;">全校教師</td> <td style="text-align: center;">專家學者</td> </tr> </tbody> </table> <p style="margin-left: 20px;">(2)多元跨域學生自主：</p> <p style="margin-left: 40px;">A.網頁物流適性選擇：由科技領域/電子商務科合作，於三年級實施跨領域多元選修【動態網頁製作(6)、物流管理實務(6)】，鼓勵學生適性及自主學習。</p> <p style="margin-left: 40px;">B.寵物美容時尚造型：由時尚造型科二年級開始實施跨領域多元選修【寵物飾品設計(2)與時尚飾品設計(2)、寵物行為學(2)與髮型設計(2)】，三年級開設【寵物美容(6)與藝術美甲(6)、寵物清潔管理(6)與時尚美睫(6)】，鼓勵學生適性及自主學習。</p> <p style="margin-left: 20px;">(3)產業契合創意教學：</p> <p style="margin-left: 40px;">結合產業契合課程，於餐飲管理科、電子商務科及時尚造型科進行創新創意教學，並於學年末辦理成果展。實施課程如下：</p> <p style="margin-left: 40px;">A.餐飲管理科：一年級中餐烹飪課程、二年級烘焙課程、三年級西餐烹飪課程。</p> <p style="margin-left: 40px;">B.電子商務科：三年級物流個案研討。</p> <p style="margin-left: 40px;">C.時尚造型科：三年級整體造型設計與實務、藝術美甲、時尚美睫、時尚彩繪設計、美膚、髮型設計、寵物美容、寵物清潔管理。</p> <p style="margin-left: 20px;">學年末辦理成果展時間：112 年 4 月間。</p>	111 學年度素養導向研習辦理期程規劃表							場次	日程	內容	地點	參加對象	主講者	備註	一	111.08.19	素養導向課程設計(1)	本校二樓會議室	全校教師	專家學者	辦理日程和主講者，得依實際辦理狀況調整	二	112.01.13	素養導向課程設計(2)	本校二樓會議室	全校教師	專家學者
111 學年度素養導向研習辦理期程規劃表																												
場次	日程	內容	地點	參加對象	主講者	備註																						
一	111.08.19	素養導向課程設計(1)	本校二樓會議室	全校教師	專家學者	辦理日程和主講者，得依實際辦理狀況調整																						
二	112.01.13	素養導向課程設計(2)	本校二樓會議室	全校教師	專家學者																							

111-A2-3  
資訊科技  
融入教學

1.辦理處室：教務處。

2.實施方式

(1)資訊科技充分運用：學校提供完善的軟硬體教學設備，教師妥善運用資訊科技融入，適時將教學內容轉為數位化教材，讓學生轉被動為主動的學習方式，提升主動學習的意願。

(2)推動數位教學策略：提升職技術領域予以合作學習法或體驗學習、協同教學；結合外聘業師協同教學，藉由與業師的互相交流，使教學創新多元化。

3.實施內容

(1)資訊科技充分運用：

1-1 辦理單位：教務處、電子商務科。

1-2 參加對象：本校全體教師。

1-3 辦理期程：111 年 08 月 01 日~112 年 07 月 31 日。

1-4 辦理方式

A.資訊科技數位教學：透過資訊科技融入教學，持續進行數位教材化，針對課程內容實施教材補充、學習單的建立，以及學習評量考核，讓學生可透過數位媒體自行下載使用，同時利用 Google 表單做線上測驗，提供教師了解個別學生的差異，並做後續相關學習的安排。

B.111 學年度資訊科技數位教學研習行程規劃表：

場次	日程	內容	講師	地點	參加對象	備註
1	111.10.21	建置數位教材(1)	大專院校	電商科教室	本校全體教師	辦理日程和講師，得視實際辦理情況調整
2	112.04.11	建置數位教材(2)	大專院校	電商科教室	本校全體教師	

(2)推動數位教學策略：

A.對餐飲管理科、電子商務科及時尚造型科等相關技術領域，予以合作學習法或體驗學習、協同教學。

B.結合教育部核撥的 225 台平板電腦，除可落實在一般科目數位教學模式外，亦積極推動職科專業科目數位教學模式的推廣。

C.外聘業師協同教學：為強化電商科教師指導電商科二、三年級學生在資訊新科技方面的操作效能，聘請業界職訓老師至校協同教學，藉由與業師的互相交流，使教學創新多元化。

111-A2-4  
安全教育  
落實推展

1.辦理處室：教務處。

2.實施方式

(1)安全教育教材教案應用研習：辦理靖娟基金會交通安全教案手冊教學應用工作坊，上、下學期各辦理一場，並適時產出有關安全教育相關之「自編教材」。

(2)全校實施安全教育：於 111 學年度各年級實施「靖娟基金會交通安全教案手冊」各單元授課。

3.實施內容

(1)安全教育教材教案應用研習：

A.辦理靖娟基金會交通安全教案手冊教學應用工作坊，上、下學期各辦理一場，適時產出符合本校交通安全教育的「自編教材」，作為校內安全教育教學資料。

111-A2-4  
安全教育  
落實推展

B.111 學年度辦理安全教育工作坊規劃表

項次	日程	內容	講師	地點	參加對象	備註
1	111.08.25	交通安全教案設計工作坊	大專院校	二樓會議室	本校全體教師	辦理日程和講師，得視實際辦理情況調整
2	112.04.23	交通安全教案設計工作坊	大專院校	二樓會議室	本校全體教師	

(2)全校實施安全教育：

全校推動安全教育，並以交通安全為主軸，實施方式如下：

- A.一年級：於全民國防教育、健康與護理授課，實施安全議題你我他：2節、交通知能大補帖：4節。  
B.二年級：於體育授課，實施機車駕駛應該會的事：4節。  
C.三年級：於體育授課，實施交通安全倡儀由我做起：2節，並於統測後實施臺師大發展之6小時機車相關教學模組。

111-A2-5  
國際教育  
多元文化

1.辦理處室：教務處。

2.實施方式

- (1)開設第二外語-日語：學校除了部定必修英語文外，另外於校內選修開設日文2學分，增加學生學習多國語言的基礎能力。  
(2)國際教育融入教學：將國際議題融入各領域學科，或進行跨領域統整教學，培養學生具備「多元文化與國際理解」的核心素養。並設置通過「全民英檢」獎學金辦法，鼓勵學生能夠認真學習。  
(3)東南亞特色美食展：結合本校特色餐飲管理科舉辦新住民特色美食展等多元化活動，讓學子能廣納現今多元社會組成特色。  
(4)善用地方地區資源：結合地方社區資源，採用國際教育議題融入教學，提供學生學習在地文化與國際觀之接軌機會。

3.實施內容：由學務處統籌，教務處、會計室、總務處、人事室配合辦理，辦理期程為111年08月01日~112年07月31日。辦理方式如下：

(1)開設第二外語-日語

- A.每學年度開設2學分日文課程，提升學生對於日語聽、說、讀、寫的能力。  
B.透過開設日語課程，增加學生對於日本語言、文化的了解，開拓國際視野。

(2)國際教育融入教學

- A.將國際議題融入各領域學科，或進行跨領域統整教學，培養學生具備「多元文化與國際理解」的核心素養。  
B.建置適當的教育國際化環境，讓本校學生與僑生班學生能夠建立共同的學習環境，讓來自遠方的同學們感受到本校師生的熱情與溫暖。  
C.設置通過「全民英檢」獎學金辦法，鼓勵學生能夠認真學習，並踴躍報名參加「全民英檢」考試，增加本校學生通過全民英檢比率，使學生勇於和外國朋友嘗試交談溝通。  
D.舉辦「英語營隊」：透過辦理「英語營隊」，規劃「旅遊英語」、「飲食英語」、「生活英語」等內容，邀請鄰近大專院校外籍教師擔任「英語營隊」講師，增加學生英語學習樂趣，同時增加學生對於異國文化的了解，增加學生的國際觀。

E.111 學年度「英語營隊」行程規劃表

項次	日程	內容	師資	地點	參加對象	備註
1	111.09.30(五) 111.10.21(五) 111.11.25(五) 13:10-16:00	旅遊英語、飲食英語、生活英語教學(1)	外籍教師	操場會議室	本校學生	規劃於星期五下午團體活動時間，辦理日程和師資者，得視實際辦理情況調整
2	112.03.10(五) 112.03.31(五) 112.04.14(五) 13:10-16:00	旅遊英語、飲食英語、生活英語教學(2)	外籍教師	操場會議室	本校學生	

(3)東南亞特色美食展

A.每學期辦理新住民文化相關教育活動、家庭活動，並於活動開始前在班級實施國際交流禮儀宣導，使學生先行具備應有的國際觀及國際交流的預備心。

B.結合本校特色餐飲管理科舉辦新住民特色美食展等多元化活動，同時於社會科教學活動融入多元文化的介紹，讓學子能廣納現今多元社會組成特色，將其過程拍成影片上傳 youTube。

C.111 學年度新住民講座活動行程規劃表

項次	日程	內容	講師	地點	參加對象	備註
1	111.11.18	新住民講座活動(1)	陳秋賢老師	二樓會議室	本校新住民學生	辦理日程和講師，得視實際辦理情況調整
2	112.03.24	新住民講座活動(2)	陳秋賢老師	二樓會議室	本校新住民學生	

(4)善用地方地區資源

A.邀請社區新住民家長、民眾參與學校相關活動(例如校慶園遊會攤位擺設、舞蹈表演等)，增加學生對於異國文化、服飾、飲食的了解。

B.邀請社區大學對於異國文化、服飾、飲食等學有專精講師蒞校指導。

C.國際教育議題融入教學，安排、鼓勵學生參與社區辦理的異國活動，除可學習異國文化外，同時可以增進學生對於國際觀的接軌機會。

111-A2-5  
國際教育  
多元文化

四、預期效益

1. **適性自主跨域探索**：透過創新教學及學生自主學習，提高學生學習動機，有效協同學生規劃個人學習計畫，強化學生自習能力。
2. **素養教學多元跨域**：發展素養導向教學模式，提升教師製作素養導向教材能力，增進核心素養創新教學及多元跨域能力。
3. **資訊科技融入教學**：善用資訊科技，增進教師數位化教材製作能力，進而實際運用於教學現場，提供學生多方位的學習方式，提升整體學習興趣。
4. **安全教育落實推展**：透過持續不斷安全教育的落實，讓校園安全做到滴水不露。
5. **國際教育多元文化**：將國際議題融入各領域學科，進行跨領域統整教學，培養學生具備「多元文化與國際理解」的核心素養。

	指標項目	111 學年度		112 學年度		113 學年度	
		目標	績效	目標	績效	目標	績效
方案 量化 指標	A2-1 實施核心素養導向教學及評量教師人數	12 人		15 人		16 人	
	A2-2 適性分組教學參與教師人數	5 人		6 人		6 人	
	A2-3 彈性學習時間實施自主學習學生人數	12 人		15 人		18 人	
	A2-4 學生自主學習指導教師人數	5 人		5 人		5 人	
	A2-6 實施資訊科技融入教學教師人數	12 人		15 人		18 人	
	A2-7 參與雙語課程學生比率	35%		35%		35%	
	A2-8 實施雙語課程教學教師人數	7 人		8 人		8 人	
	A2-9 參與國際教育學生比率	25%		30%		32%	
	A2-12 實施安全教育課程教師人數	4 人		5 人		6 人	
	A2-13 參與安全教育課程學生人數	60 人		80 人		85 人	

註：

1. 預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。
2. 推動素養導向教學及評量、資訊科技融入教學、學生學習歷程檔案以及雙語和國際教育為本辦理項目的工作重點。
3. 安全教育為本方案必辦工作，請列入 A2 子計畫辦理。

## 111-A2 推動創新多元教學

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
<b>(一)經常門</b>					
講座鐘點費	節	9	2	18	A2.2 2×3 素養導向課程設計講座鐘點費 A2.3 2×3 建置數位教材講座鐘點費 A2.4 2×3 安全教育講座鐘點費
授課鐘點費	節	9	1.6	14.4	A2.5 1.6×9 英語營隊外師鐘點費
授課鐘點費	節	9	0.4	3.6	A2.5 0.4×9 英語營隊校內教師鐘點費
諮詢費	人次	1	2	2	A2.5 2×1 推動新住民文化活動諮詢費
印刷費	本	210	0.1	21	A2.1 0.1×30 學生自主學習成果冊 A2.4 0.1×60 推動安全教育活動手冊 A2.5 0.1×60 推動新住民文化活動手冊 A2.5 0.1×60 英語營活動手冊
膳宿費	人次	140	0.1	14	A2.4 0.1×80 推動安全教育活動膳費 A2.5 0.1×60 推動新住民活動活動膳費
全民健康保險補充保費	式	1	0.76	0.76	鐘點費、諮詢費 36×2.11%=0.76
國內旅費	人次	4	0.29	1.16	A2.2 0.29×2×1 素養導向課程設計講座 A2.5 0.29×2×1 推動新住民文化活動諮詢
材料費	人次	300	0.2	60	A2.2 0.2×300 學生自主學習材料費
設備維護費	式	1	25	25	執行子計畫設備器具維護
物品費	式	1	105.42	105.42	A2.1 學生自主學習、微課程練習使用：禮服展示架 5×2、耐熱刮刀 0.38×12、寵物模型(頭型)0.3×12、排梳 0.3×12、針梳 0.18×12、6吋小直剪 0.8×12、儀器收納層架 3.5×5、烤盤 1.8×5、麵粉篩 0.95×6、蒸籠鍋組 3.5×2 A2.3 資訊科技融入教學使用：頭戴式無線麥克風 4.35×2 A2.4 交通安全宣導使用：宣導展示架 6×4
雜支	式	1	27.66	27.66	文具、紙張、資訊耗材、郵票、開會用品等
小計				293	

111  
會計年度概算表

業務費

	獎補助費	學生獎學金	人	3	2	6	A2.5 學生通過全民英檢獎學金
		小計				6	
	經常門小計					299	
<b>(二)資本門</b>							
設備費	熱轉印馬克杯機	組	1	18	18	A2.1 適性自主跨域探索使用(微型創業)	
	木質作品陳列展示櫃(含透明玻璃、炭燈)	組	1	30	30	A2.2 學生自主學習作品陳列展示及保存使用	
	作品陳列展示櫃(含透明玻璃、炭燈)	組	1	30	30	A2.3 學生自主學習作品陳列展示及保存使用	
	筆記型電腦	台	3	25	75	A2.1 提供適性自主跨域探索學生使用	
	雙馬達吹水機	台	1	12	12	111-A2-2 素養教學多元跨域寵物美容課程使用(用於大、小型或長短毛髮寵物洗淨後，將身上毛髮大量水分吹乾，縮短美容作業中的必備設備)。	
豪華大型烘箱	台	1	63	63	111-A2-2 素養教學多元跨域寵物美容等課程使用(針對不需要修剪披毛的寵物，完成披毛清潔後，使用吹水機將大量的水分吹乾後就可使用烘箱將披毛和皮膚中其餘的水分更確的烘乾)。		
資本門小計					228		
111 會計年度合計(111 年 8 月至 12 月)					527		
112 會計年度概算表	名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
	<b>(一)經常門</b>						
	業務費	講座鐘點費	節	9	2	18	A2.2 2×3 素養導向課程設計講座鐘點費 A2.3 2×3 建置數位教材講座鐘點費 A2.4 2×3 安全教育講座鐘點費
		授課鐘點費	節	9	1.6	14.4	A2.5 1.6×9 英語營隊外師鐘點費
		授課鐘點費	節	9	0.4	3.6	A2.5 0.4×9 英語營隊校內教師鐘點費
諮詢費		人次	1	2	2	A2.5 2×1 推動新住民文化活動諮詢費	

	印刷費	本	210	0.1	21	A2.1 0.1×30 學生自主學習成果冊 A2.4 0.1×60 推動安全教育活動手冊 A2.5 0.1×60 推動新住民文化活動手冊 A2.5 0.1×60 英語營活動手冊
	膳宿費	人次	180	0.1	18	A2.2 0.1×60 素養導向課程設計研習膳費 A2.4 0.1×60 推動安全教育活動膳費 A2.5 0.1×60 推動新住民活動活動膳費
	全民健康保險補充保費	式	1	0.76	0.76	鐘點費、諮詢費 36×2.11%=0.76
	國內旅費	人次	4	0.29	1.16	A2.2 0.29×2×1 素養導向課程設計講座鐘點費 A2.5 0.29×2×1 推動新住民文化活動諮詢費
	材料費	人次	250	0.2	50	A2.1 學生自主學習材料費 0.2×250
	設備維護費	式	1	28	28	執行子計畫設備器具維護
	物品費	式	1	62.06	62.06	A2.1 學生自主學習、微課程練習使用：收納車 7×2、16吋髮漩單頭 1.3×4、寵物模型(頭型)0.3×12、排梳 0.3×10、針梳 0.18×12、6吋小直剪 0.8×12、儀器收納層架 3.5×5 A2.3 資訊科技融入教學使用：硬碟 2×5
	雜支	式	1	28.02	28.02	文具、紙張、資訊耗材、郵票、開會用品等
	小計				247	
獎補助費	學生獎學金	人	2	3	6	A2.5 學生通過全民英檢獎學金
	小計				6	
經常門小計					253	
<b>(二)資本門</b>						
設備費	桌上型電腦(不含螢幕)	台	2	25	50	A2.1 適性自主跨域探索使用
	美甲工作台(含椅子)	組	4	20	80	A2.3 素養教學多元跨域教學使用
	負壓射頻美容美體儀	組	1	50	50	A2.3 素養教學多元跨域教學使用
	超低溫冰櫃	台	1	70	70	A2.6 製作(3)東南亞特色美食之食物保存用
資本門小計					250	
112 會計年度合計(112 年 1 月至 7 月)					503	

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：




