

●子計畫：111-A1 落實學校課程發展

一、承辦處室	教務處	承辦人	陳坤賀 主任														
二、計畫目標	<p>1. <b>學校課程系統發展</b>：落實新課綱規劃與實施，健全學校課程發展機制，系統推動學習歷程檔案，實現學校願景學生圖像。</p> <p>2. <b>契合產業課程規劃</b>：結合產業及企業實務學習，透過跨域教學支援，培養學生實務能力，同時增廣教學資源運用，讓實習技能更加精進。</p> <p>3. <b>教學反思課程評鑑</b>：實施課程諮詢輔導反思，辦理課程教學自我評鑑，強化學生學習興趣動機，提升學生課程學習成效。</p> <p>4. <b>適性分組成果分享</b>：辦理英文適性分組教學，教師課程分享經驗傳承，強化教師課程發展專業，增進素養議題教學知能。</p>																
三、工作內涵	實施方式和實施內容																
111-A1-1 學校課程系統發展	<p>1. 辦理處室：教務處。</p> <p>2. 實施方式</p> <p>(1) <b>強化課綱完善配套</b>：強化新課綱課程核心小組運作，持續規劃新課綱之校訂課程同科單班、同科跨班、同校跨群之開課方式，各議題小組針對團體活動實施及彈性學習時間實施(111 學年度新增安全教育增廣性教學)做相關方式的規劃與配套措施。</p> <p>(2) <b>課程推動專家諮詢</b>：邀請新課綱諮詢輔導委員到校實地輔導諮詢，檢視並協助學校課程發展和規劃，持續落實新課綱的實施與推動；邀請教育部課程規劃核心委員到校辦理新課綱「學生選課規劃與輔導」、「學校課程自我評鑑」等議題相關研習講座，引導學校完備新課綱計畫書。</p> <p>3. 實施內容</p> <p>(1) <b>強化課綱完善配套</b>：</p> <p>1-1 辦理單位：教務處、新課綱課程核心小組成員。</p> <p>1-2 參加對象：全校教師。</p> <p>1-3 辦理期程：111 年 08 月 01 日~112 年 06 月 30 日。</p> <p>1-4 辦理方式：</p> <p><b>A. 定期會議議題討論</b></p> <p>(A) 每個月定期召開新課綱課程核心小組會議，討論新課綱課程實施之後所遇之相關問題，並將議題交由各教學研究會會議討論。</p> <p>(B) 每學期至少召開 1 次課程發展委員會議，發展學校本位課程，並討論跨科目/領域/專業群科課程之議題，並將審議之課程辦法送交校務會議議決。</p> <p>(C) 111 學年度各項活動規劃行程</p> <table border="1" data-bbox="512 1581 1428 1722"> <thead> <tr> <th>項次</th> <th>辦理時間</th> <th>主題</th> <th>主持人(講師)</th> <th>地點</th> <th>參加對象</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>每個月</td> <td>新課綱課程核心小組會議</td> <td>校長</td> <td>校長室</td> <td>本校一級主管</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>B. 適性分組教學機制</b></p> <p>(A) 為具體了解本校一般科目適性分組教學可行性，進而具體了解一般科目適性分組教學的成效，規劃辦理餐飲科二年級、三年級英文科各 2 個班適性分組教學，讓英文科教師可以「因材施教」，學生可以「熱愛學習」。</p> <p>(B) 依據一年級、二年級全學年總成績進行分組，配合當學期教材內容，以達適性教學及差異化教學的需求，並將適性分組教學之結果，作為 111 學年度是否繼續施行適性分組教學之參考依據。</p>					項次	辦理時間	主題	主持人(講師)	地點	參加對象	1	每個月	新課綱課程核心小組會議	校長	校長室	本校一級主管
項次	辦理時間	主題	主持人(講師)	地點	參加對象												
1	每個月	新課綱課程核心小組會議	校長	校長室	本校一級主管												

### C.落實彈性學習時間

- (A)在 111 學年度正式實施彈性學習，規劃選手培訓、課程增廣/補強教學，自主學習級學校特色活動等，藉以培養學生自主學習能力，提供學生自由選擇，提升學習動機及興趣。
- (B)依據本校學生自主學習計畫，透過諮詢輔導教師輔導，學生完成自主學習申請表後，並經指導教師簽署同意後，即可完成個人自主學習的申請；學期末將自主學習成果紀錄表彙整成冊，然後上傳學習歷程網站，經指導老師認證後作為個人學習歷程記錄。
- (C)規劃內容如下：
- 彈性時間規劃：111 學年度的二年級統一安排於每週五第 2 節實施、三年級統一安排於每週五第 3-4 節實施，內容包含選手培訓、課程增廣/補強教學，自主學習級學校特色活動等，提供學生適性選擇。
  - 增廣性教學課程：依據校訂、各科特色發展目標，由各群依學生需求開設主題是增廣教學課程，授課時間以一次 2 小時，每學期四次，共 8 小時規劃，並指定上課場域，訂定學生學習目標。
  - 配合本計畫之推動，進行課程計畫調整，於 111 學年度二年級及三年級彈性學習時間之增廣性教學課程開設安全教育相關課程（含交通安全及水域安全），並於課發會討論通過後，於 111 年 11 月提報課程計畫平台調整。
  - 選手培訓：各科選定參加技能(藝)、學科等選手培訓，藉由指導教師於指定實習場所指導學生，爭取各項競賽的最佳成績。

### D.教師增能培力研習

- (A)以既有跨科、跨領域的教師專業學習社群為基礎，結合每學期定期舉辦「素養導向教案設計」研習，讓教師的教學成效能夠更具體的呈現。
- (B)透過校外專業師資的講授與導引，觸發校內教師不同的思維模式，讓教與學更具活潑性、實用性，符合素養導向教學的目標。
- (C)111 學年度「素養導向教案設計」研習研習時程規劃

項次	辦理時間	主題	講師	地點	參加對象
1	111.10.20	一般科目素養導向教案設計研習	大專院校師資	二樓會議室	教師專業社群教師
2	111.10.20	專業科目素養導向教案設計研習	大專院校師資	二樓會議室	教師專業社群教師
3	112.04.13	跨領域素養導向教案設計研習	大專院校師資	二樓會議室	教師專業社群教師
4	112.04.13	如何完成素養導向競賽教案研習	大專院校師資	二樓會議室	教師專業社群教師

#### (2)課程推動專家諮詢：

- 2-1 辦理單位：教務處、新課綱課程核心小組成員。
- 2-2 參加對象：全校教師。
- 2-3 辦理期程：111 年 08 月 01 日~112 年 07 月 31 日。
- 2-4 辦理方式：

#### A.專家諮詢完備推動

每學期至少邀請 1 次新課綱諮詢輔導委員到校實地輔導諮詢，持續檢視並協助學校課程發展和規劃，落實新課綱的實施與推動。

111-A1-1  
學校課程  
系統發展

**B.課程研習專家講座**

(A)每學期邀請教育部課程規劃核心委員到校辦理新課綱「學生選課規劃與輔導」、「學校課程自我評鑑」等議題相關研習講座，引導學校完備新課綱課程計畫書並付諸施行。

(B)111 學年度新課綱相關研習時程規劃

項次	辦理時間	主題	講師	地點	參加對象
1	111.09.13	新課綱「學生選課規劃與輔導」	專家學者	二樓會議室	校長、一級主管、組長、科主任
2	112.01.10	「學校課程自我評鑑」具體做法	專家學者	二樓會議室	校長、一級主管、組長、科主任

111-A1-2  
契合產業  
課程規劃

1.辦理處室：教務處。

**2.實施方式**

(1)產企結合跨域選修：自 111 學年度起，於校訂選修課程開設跨域選修，讓各科學生可以多元選擇。

(2)學產合作資源共享：透過業界資源共享，提升學生產業鏈相互結合關係。

**3.實施內容**

**(1)產企結合跨域選修**

1-1 協辦單位：教務處、餐飲管理科、電子商務科、時尚造型科。

1-2 參加對象：餐飲管理科、電子商務科、時尚造型科學生。

1-3 辦理期程：111 年 08 月 01 日~112 年 07 月 31 日。

1-4 實施課程：

1-4-1 餐飲管理科：三年級上、下學期開設「團膳製備實務」各 3 學分。

1-4-2 電子商務科：二年級上學期開設「試算表」2 學分、三年級上、下學期開設「商業軟體應用」與「電腦組裝修護」各 3 學分。

1-4-3 時尚造型科：二年級上學期開設「時尚飾品設計」2 學分與「寵物飾品設計」2 學分、三年級上、下學期開設「寵物美容」與「藝術美甲」各 3 學分、另外三年級上、下學期開設「時尚美睫」與「寵物清潔管理」各 3 學分。

1-5 辦理方式：

A.一年級課程以部定課程為主，讓各課學生完成基礎奠定，二年級開始實施跨領域多元選修。

B.於前一學年度下學期實施電腦選課，開放選課名額，提供有意願同學可以實施跨域校訂選修。

**(2)學產合作資源共享**

1-1 協辦單位：教務處、餐飲管理科、國賓飯店、新竹物流、美甲人人。

1-2 參加對象：餐飲管理科、電子商務科、時尚造型科學生。

1-3 辦理期程：111 年 08 月 01 日~112 年 07 月 31 日。

1-4 辦理方式：

A.聘請業界師資實施「全學期授課」，增加學生理論與實務結合，可以透過業界師資學習更多實務技巧。

B.聘請業界師資實施「協同教學」，部分課程聘請業界師資擔任，引進業界技術、設備，拓展學生學習視野。

1.辦理處室：教務處。

2.實施方式

(1)課程諮詢教學反思：建立課程諮詢輔導機制及輔導網路，並進行校內研習，以提升全校教師課程教學反思能力，提供學生生涯規劃及課程諮詢選擇。

(2)課程評鑑專業教學：參考「臺灣後期中等教育長期追蹤資料庫」之數據，並依據「學校課程自我評鑑計畫」實施課程自我評鑑及教師教學滿意度調查，強化課程教學，增進學生學習動機與成效。

3.實施內容

(1)課程諮詢教學反思

1-1 辦理單位：教務處、課程諮詢輔導教師。

1-2 參加對象：全校師生。

1-3 辦理期程：111 年 08 月 01 日~112 年 07 月 31 日。

1-4 辦理方式：

A.群科課程諮詢分享

(A)每學期辦理「學生」團體或個別諮商後，利用上、下學期各 1 次的課程諮詢教師檢討會議中，由課程諮詢教師共同分享學生課程諮詢經驗，增進課程諮詢教師之課諮專業知能，以促進學生、家長及學校教師對學校課程計畫之了解，及學生進路之發展。

(B)課程諮詢輔導教師(每位教師輔導 100 位學生)透過團體或個別諮商輔導，發現學生在學習上的問題或困難處，透過資料的彙整送交教務處，教務處將相關結果或建議納入該學期的期末教學研究會實施討論及意見交流。

(C)111 學年度學生學習歷程系統及學生進路輔導宣導說明規劃時程

項次	日程	主題	講師	地點	參加對象
1	111.09.17	課程諮詢教師工作會議(1)	課程諮詢教師召集人	本校會議室	本校全體課程諮詢教師
2	112.03.18	課程諮詢教師工作會議(2)	課程諮詢教師召集人	本校會議室	本校全體課程諮詢教師

B.教學反思專業輔導

邀請專家學者進行新課綱課程諮詢輔導，完備新課綱學校課程發展、推動及反思。實施相關內容如下：

(A)學生選課規劃與輔導措施之精進作為。

(B)辦理各群科領域專業及實習課程諮詢之精進作為。

(2)課程評鑑專業教學

2-1 辦理單位：課程評鑑核心小組、各教學研究會、教師專業學習社群。

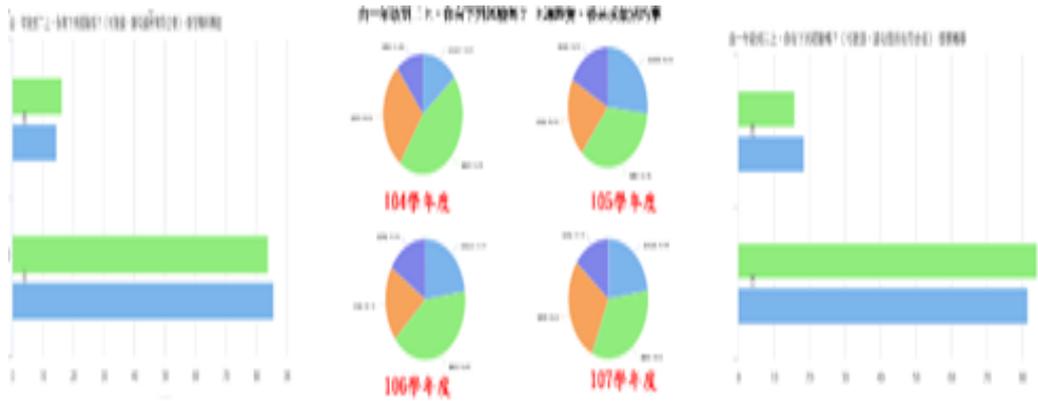
2-2 參加對象：全校師生。

2-3 辦理期程：111 年 08 月 01 日~112 年 07 月 31 日。

2-4 辦理方式：

參考「臺灣後期中等教育長期追蹤資料庫」之數據，並依據「學校課程自我評鑑計畫」實施課程自我評鑑，結合校內教師教學滿意度調查，推動課程自我評鑑機制，進行各教學研究會、教師專業學習社群之研討及改善教學之創新作為，以強化教師課程發展專業，以期共同成長，實踐專業教學。課程自我評鑑以一學年度為一個循環，並於每年 7 月提出本校自我評鑑報告，並納入下一學年度課程計畫書的備查項目，其「臺灣後期中等教育長期追蹤資料庫」數據範例如下：

111-A1-3  
教學反思  
課程評鑑



111-A1-4  
適性分組  
成果分享

1.辦理處室：教務處。

2.實施方式

(1)推動英文適性分組：結合 111 學年度課程計畫書開設多元選修課程，滿足學生不同的需求，符應新課綱精神，同時透過英文適性分組、適性教學，增進學生雙語能力，提升學習成效。

(2)經驗傳承成果分享：透過經驗傳承、成果分享，讓學生自然產生的學習楷模，增加學習的動力。

2.實施內容

(1)推動英文適性分組

1-1 辦理單位：教務處、餐飲管理科、電子商務科、時尚造型科。

1-2 參加對象：餐飲管理科、電子商務科、時尚造型科學生二、三年級各 2 個班。

1-3 辦理期程：111 年 08 月 01 日~112 年 06 月 30 日。

1-4 辦理方式：

結合英語文適性分組課程教學，培養學生雙語能力，實現新課綱理念與課程計畫，本校之英語文適性分組程序如右圖所示：



(2)成果分享經驗傳承

A.辦理各科教師素養  
導向課程與教學、資訊科技融入教學、及國際教育議題融入  
教學成果分享及經驗傳承，區分項目為

專業科目及實習科目多元及選修分組教學成果發表及優良教案展示。

111-A1-4 適性分組 成果分享	B.111 學年度行程規劃如下表：								
	項次	主題	分享 教師	辦理 時間	地點	對象			
	1	餐飲科廚神大賽(跨國 東南亞料理主題)	餐飲科教師	111.12	體育館	餐飲科師生			
	2	餐飲科教學成果	餐飲科教師	112.04	體育館	餐飲科師生			
	3	電商科教學成果展(3D 及資訊科技融入教學)	電商科教師	112.04	體育館	電商科師生			
	4	時尚科畢業成果舞台 展(創意美感及團隊合 作核心素養表現)	時尚科教師	112.04	體育館	時尚科師生			
	5	英文適性分組成果展	英文科教師	111.12	體育館	全校 師生			
6	優良教案展示	全校教師	112.04	體育館	全校師生				
四、預期效益	<p>1. <b>學校課程系統發展</b>：完備學校新課綱之課程計畫，落實學校新課綱的課程規劃和發展。</p> <p>2. <b>產企結合理實並進</b>：結合國賓飯店產業及企業實務學習、職場體驗活動，吸收業界實務經驗，提升學生專業水準。</p> <p>3. <b>教學反思課程評鑑</b>：透過完善課程諮詢輔導機制，提供教師教學反思，完成教師自我教學評鑑及課程評鑑，增進學生學習成效。</p> <p>4. <b>適性分組成果分享</b>：藉由適性分組教學及各科教師素養導向課程與教學、資訊科技融入教學、及國際教育議題融入教學成果分享及經驗傳承活動，有效提升學生學習能力。</p>								
	指標項目			111 學年度		112 學年度		113 學年度	
				目標	績效	目標	績效	目標	績效
	方案 量化 指標	A1-1 適性分組教學辦理班級數		6 班		6 班		6 班	
		A1-2 校訂跨域選修課程開設科目數		8 科		8 科		8 科	
		A1-4 學校課程成果發表或推廣分享活動辦理次數		5 次		5 次		5 次	
A1-5 實施課程諮詢教師人數		15 人		16 人		17 人			
A1-6 學校辦理全校課程自我評鑑次數		1 次		1 次		1 次			
<p>註：</p> <p>1. 預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。</p> <p>2. 發展跨科目/領域/專業群科，或契合產業需求課程規劃為本辦理項目的工作重點。</p>									

## 111-A1 落實學校課程發展

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
<b>(一)經常門</b>						
業務費	講座鐘點費	節	9	2	18	A1.1 2×3 新課綱發展工作坊 A1.1 2×6 素養導向教案設計研習
	諮詢費	人次	2	2.5	5	A1.1 2.5×2 新課綱專家諮詢輔導
	印刷費	本	60	0.1	6	A1.1 0.1×60 新課綱發展工作坊
	膳宿費	人次	80	0.1	8	A1.1 0.1×60 新課綱發展工作坊 A1.1 0.1×20 新課綱專家諮詢輔導
	全民健康保險補充保費	式	1	0.485	0.485	鐘點費、諮詢費 $23 \times 2.11\% = 0.485$
	國內旅費	人次	6	0.29	1.74	A1.1 0.29×2×1 新課綱發展工作坊 A1.1 0.29×2×2 新課綱專家諮詢輔導
	材料費	人次	300	0.2	60	A1.4 0.2×300 餐飲科廚神大賽材料費
	設備維護費	式	1	15	15	執行子計畫設備器具維護
	物品費	式	1	36.28	36.28	A1.1 裝訂機 8.8×1 A1.4 適性分組成果分享使用：寬口咖啡杯組 0.38×8、餐具收納鐵層架 4.5×2、砧板 0.4×20、隔熱手套 0.62×12
	雜支	式	1	22.495	22.495	文具、紙張、資訊耗材、郵票、開會用品等
小計					173	
獎補助費						
	小計					0
經常門小計					173	
<b>(二)資本門</b>						
設備費						
	資本門小計					0
111 會計年度合計(111 年 8 月至 12 月)					173	

		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
<b>(一)經常門</b>							
112 會計 年度 概算 表	業務費	講座鐘點費	節	9	2	18	A1.1 2×3 新課綱發展工作坊 A1.1 2×6 素養導向教案設計研習
		諮詢費	人次	2	2.5	5	A1.1 2.5×2 課綱專家諮詢輔導
		印刷費	本	60	0.1	6	A1.1 0.1×60 新課綱發展工作坊
		膳宿費	人次	80	0.1	8	A1.1 0.1×60 新課綱發展研習 A1.1 0.1×20 新課綱專家諮詢輔導
		全民健康保險補充保費	式	1	0.485	0.485	鐘點費、諮詢費 23×2.11%=0.485
		國內旅費	人次	6	0.29	1.74	A1.1 0.29×2×1 新課綱發展工作坊 A1.1 0.29×2×2 新課綱專家諮詢輔導
		材料費	人次	220	0.2	44	A2.2 0.2×12 電商科教學成果展材料費 A2.2 0.2×28 時尚科畢業成果舞台展材料費 A2.2 0.2×180 餐飲科畢業成果展材料費
		設備維護費	式	1	15	15	執行子計畫設備器具維護
		物品費	式	1	102.04	102.04	A2.2 適性分組成果分享使用：中式鍋碗器具組 20×1、砧板 0.4×20、果汁機 6.9×3、隔熱手套 0.62×12、轉檯 2.8×3、旋轉開罐器 8.5×1、電子秤 4.5×4、肉叉 0.8×10、毛巾架 3×1
		雜支	式	1	16.735	16.735	文具、紙張、資訊耗材、郵票、開會用品等
小計						217	
獎補助費							
	小計						0
經常門小計						217	
<b>(二)資本門</b>							
設備費							
資本門小計						0	
112 會計年度合計(112 年 1 月至 7 月)						217	

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

