

# 111 學年度 高職優質化輔助方案 計畫書

申請和獲辦理學年度 (含高中優質化和精進優質)

學年度 申辦情形	96 學年	97 學年	98 學年	99 學年	100 學年	101 學年	102 學年	103 學年	104 學年	105 學年	106 學年	107 學年	108 學年	109 學年	110 學年
曾申請年段			√	√			√	√	√	√	√	√	√	√	√
獲辦理年段							√	√	√	√	√	√	√	√	√

(各校務必請勾選上表說明歷年申辦情形)

聯絡人	單位	教務處	職稱	教學組長
	姓名	戴盛文	電話	(03)5592158#112
	行動電話	0928186817	傳真	(03)5595765
	E-mail	jeff5682@ms65.hinet.net		
承辦人核章		承辦主任核章	校長核章	
				

申請學校：私立仰德高中

申請日期：中華民國 111 年 08 月 01 日

初審版    複審版    核定版

# 目 錄

壹、各子計畫內容與經費 -----	03
●111-A1 落實學校課程發展 -----	05
●111-A2 推動創新多元教學 -----	13
●111-A3 深化教師教學專業 -----	23
●111-B1 導引適性就近入學-----	30
●111-B2 強化學校辦學體質-----	36
●111-B3 加強學生多元展能-----	41
貳、學校申請經費概算 -----	46
一、111 學年度概算表 -----	46
二、經常門概算編列項目總表 -----	47

# 壹、各子計畫內容與經費 (請依子計畫數分別填報)

## ●A 大類辦理項目之工作內涵與方案重點 (必辦) 工作對應彙整

辦理項目	項下計畫編號和名稱	項下計畫工作內涵與方案重點 (必辦) 工作對應							
		A1		A2					A3
		跨科目/ 領域/專 業群科 課程	契合產 業需求 課程	素養導 向教學 及評量	資訊科 技融入 教學	學生學 習歷程 檔案	雙語和 國際教 育	安全教 育 (必 辦)	跨科目/ 領域/專 業群科 的教師 專業社 群
A1 落實學校 課程發展	111-A1-1 學校課程 系統發展	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
	111-A1-2 契合產業 課程規劃	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
	111-A1-3 教學反思 課程評鑑	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
	111-A1-4 適性分組 成果分享	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
A2 推動創新 多元 教學	111-A2-1 適性自主 跨域探索			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	111-A2-2 素養教學 多元跨域			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	111-A2-3 資訊科技 融入教學			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	111-A2-4 安全教育 落實推展			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	111-A2-5 國際教育 多元文化			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
A3 深化 教師 教學 專業	111-A3-1 社群研討 教材自編								<input checked="" type="checkbox"/>
	111-A3-2 跨域社群 共備觀議								<input checked="" type="checkbox"/>

	111-A3-3 精進專業 業界增能								■
	111-A3-4 觀課議課 紀錄回饋								■

註：請以■註記所申辦的項下計畫工作內涵與所對應之方案重點（必辦）工作，其中安全教育為必辦的工作。

●子計畫：111-A1 落實學校課程發展

一、承辦處室	教務處	承辦人	陳坤賀 主任														
二、計畫目標	<p>1. <b>學校課程系統發展</b>：落實新課綱規劃與實施，健全學校課程發展機制，系統推動學習歷程檔案，實現學校願景學生圖像。</p> <p>2. <b>契合產業課程規劃</b>：結合產業及企業實務學習，透過跨域教學支援，培養學生實務能力，同時增廣教學資源運用，讓實習技能更加精進。</p> <p>3. <b>教學反思課程評鑑</b>：實施課程諮詢輔導反思，辦理課程教學自我評鑑，強化學生學習興趣動機，提升學生課程學習成效。</p> <p>4. <b>適性分組成果分享</b>：辦理英文適性分組教學，教師課程分享經驗傳承，強化教師課程發展專業，增進素養議題教學知能。</p>																
三、工作內涵	實施方式和實施內容																
111-A1-1 學校課程系統發展	<p>1. 辦理處室：教務處。</p> <p>2. 實施方式</p> <p>(1) <b>強化課綱完善配套</b>：強化新課綱課程核心小組運作，持續規劃新課綱之校訂課程同科單班、同科跨班、同校跨群之開課方式，各議題小組針對團體活動實施及彈性學習時間實施(111 學年度新增安全教育增廣性教學)做相關方式的規劃與配套措施。</p> <p>(2) <b>課程推動專家諮詢</b>：邀請新課綱諮詢輔導委員到校實地輔導諮詢，檢視並協助學校課程發展和規劃，持續落實新課綱的實施與推動；邀請教育部課程規劃核心委員到校辦理新課綱「學生選課規劃與輔導」、「學校課程自我評鑑」等議題相關研習講座，引導學校完備新課綱計畫書。</p> <p>3. 實施內容</p> <p>(1) <b>強化課綱完善配套</b>：</p> <p>1-1 辦理單位：教務處、新課綱課程核心小組成員。</p> <p>1-2 參加對象：全校教師。</p> <p>1-3 辦理期程：111 年 08 月 01 日~112 年 06 月 30 日。</p> <p>1-4 辦理方式：</p> <p><b>A. 定期會議議題討論</b></p> <p>(A) 每個月定期召開新課綱課程核心小組會議，討論新課綱課程實施之後所遇之相關問題，並將議題交由各教學研究會會議討論。</p> <p>(B) 每學期至少召開 1 次課程發展委員會議，發展學校本位課程，並討論跨科目/領域/專業群科課程之議題，並將審議之課程辦法送交校務會議議決。</p> <p>(C) 111 學年度各項活動規劃行程</p> <table border="1" data-bbox="512 1581 1430 1722"> <thead> <tr> <th>項次</th> <th>辦理時間</th> <th>主題</th> <th>主持人(講師)</th> <th>地點</th> <th>參加對象</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>每個月</td> <td>新課綱課程核心小組會議</td> <td>校長</td> <td>校長室</td> <td>本校一級主管</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>B. 適性分組教學機制</b></p> <p>(A) 為具體了解本校一般科目適性分組教學可行性，進而具體了解一般科目適性分組教學的成效，規劃辦理餐飲科二年級、三年級英文科各 2 個班適性分組教學，讓英文科教師可以「因材施教」，學生可以「熱愛學習」。</p> <p>(B) 依據一年級、二年級全學年總成績進行分組，配合當學期教材內容，以達適性教學及差異化教學的需求，並將適性分組教學之結果，作為 111 學年度是否繼續施行適性分組教學之參考依據。</p>					項次	辦理時間	主題	主持人(講師)	地點	參加對象	1	每個月	新課綱課程核心小組會議	校長	校長室	本校一級主管
項次	辦理時間	主題	主持人(講師)	地點	參加對象												
1	每個月	新課綱課程核心小組會議	校長	校長室	本校一級主管												

### C.落實彈性學習時間

- (A)在 111 學年度正式實施彈性學習，規劃選手培訓、課程增廣/補強教學，自主學習級學校特色活動等，藉以培養學生自主學習能力，提供學生自由選擇，提升學習動機及興趣。
- (B)依據本校學生自主學習計畫，透過諮詢輔導教師輔導，學生完成自主學習申請表後，並經指導教師簽署同意後，即可完成個人自主學習的申請；學期末將自主學習成果紀錄表彙整成冊，然後上傳學習歷程網站，經指導老師認證後作為個人學習歷程記錄。
- (C)規劃內容如下：
- 彈性時間規劃：111 學年度的二年級統一安排於每週五第 2 節實施、三年級統一安排於每週五第 3-4 節實施，內容包含選手培訓、課程增廣/補強教學，自主學習級學校特色活動等，提供學生適性選擇。
  - 增廣性教學課程：依據校訂、各科特色發展目標，由各群依學生需求開設主題是增廣教學課程，授課時間以一次 2 小時，每學期四次，共 8 小時規劃，並指定上課場域，訂定學生學習目標。
  - 配合本計畫之推動，進行課程計畫調整，於 111 學年度二年級及三年級彈性學習時間之增廣性教學課程開設安全教育相關課程（含交通安全及水域安全），並於課發會討論通過後，於 111 年 11 月提報課程計畫平台調整。
  - 選手培訓：各科選定參加技能(藝)、學科等選手培訓，藉由指導教師於指定實習場所指導學生，爭取各項競賽的最佳成績。

### D.教師增能培力研習

- (A)以既有跨科、跨領域的教師專業學習社群為基礎，結合每學期定期舉辦「素養導向教案設計」研習，讓教師的教學成效能夠更具體的呈現。
- (B)透過校外專業師資的講授與導引，觸發校內教師不同的思維模式，讓教與學更具活潑性、實用性，符合素養導向教學的目標。
- (C)111 學年度「素養導向教案設計」研習研習時程規劃

項次	辦理時間	主題	講師	地點	參加對象
1	111.10.20	一般科目素養導向教案設計研習	大專院校師資	二樓會議室	教師專業社群教師
2	111.10.20	專業科目素養導向教案設計研習	大專院校師資	二樓會議室	教師專業社群教師
3	112.04.13	跨領域素養導向教案設計研習	大專院校師資	二樓會議室	教師專業社群教師
4	112.04.13	如何完成素養導向競賽教案研習	大專院校師資	二樓會議室	教師專業社群教師

#### (2)課程推動專家諮詢：

- 2-1 辦理單位：教務處、新課綱課程核心小組成員。
- 2-2 參加對象：全校教師。
- 2-3 辦理期程：111 年 08 月 01 日~112 年 07 月 31 日。
- 2-4 辦理方式：

#### A.專家諮詢完備推動

每學期至少邀請 1 次新課綱諮詢輔導委員到校實地輔導諮詢，持續檢視並協助學校課程發展和規劃，落實新課綱的實施與推動。

111-A1-1  
學校課程  
系統發展

### B.課程研習專家講座

(A)每學期邀請教育部課程規劃核心委員到校辦理新課綱「學生選課規劃與輔導」、「學校課程自我評鑑」等議題相關研習講座，引導學校完備新課綱課程計畫書並付諸施行。

(B)111 學年度新課綱相關研習時程規劃

項次	辦理時間	主題	講師	地點	參加對象
1	111.09.13	新課綱「學生選課規劃與輔導」	專家學者	二樓會議室	校長、一級主管、組長、科主任
2	112.01.10	「學校課程自我評鑑」具體做法	專家學者	二樓會議室	校長、一級主管、組長、科主任

111-A1-2  
契合產業  
課程規劃

1.辦理處室：教務處。

#### 2.實施方式

(1)產企結合跨域選修：自 111 學年度起，於校訂選修課程開設跨域選修，讓各科學生可以多元選擇。

(2)學產合作資源共享：透過業界資源共享，提升學生產業鏈相互結合關係。

#### 3.實施內容

##### (1)產企結合跨域選修

1-1 協辦單位：教務處、餐飲管理科、電子商務科、時尚造型科。

1-2 參加對象：餐飲管理科、電子商務科、時尚造型科學生。

1-3 辦理期程：111 年 08 月 01 日~112 年 07 月 31 日。

1-4 實施課程：

1-4-1 餐飲管理科：三年級上、下學期開設「團膳製備實務」各 3 學分。

1-4-2 電子商務科：二年級上學期開設「試算表」2 學分、三年級上、下學期開設「商業軟體應用」與「電腦組裝修護」各 3 學分。

1-4-3 時尚造型科：二年級上學期開設「時尚飾品設計」2 學分與「寵物飾品設計」2 學分、三年級上、下學期開設「寵物美容」與「藝術美甲」各 3 學分、另外三年級上、下學期開設「時尚美睫」與「寵物清潔管理」各 3 學分。

1-5 辦理方式：

A.一年級課程以部定課程為主，讓各課學生完成基礎奠定，二年級開始實施跨領域多元選修。

B.於前一學年度下學期實施電腦選課，開放選課名額，提供有意願同學可以實施跨域校訂選修。

##### (2)學產合作資源共享

1-1 協辦單位：教務處、餐飲管理科、國賓飯店、新竹物流、美甲人人。

1-2 參加對象：餐飲管理科、電子商務科、時尚造型科學生。

1-3 辦理期程：111 年 08 月 01 日~112 年 07 月 31 日。

1-4 辦理方式：

A.聘請業界師資實施「全學期授課」，增加學生理論與實務結合，可以透過業界師資學習更多實務技巧。

B.聘請業界師資實施「協同教學」，部分課程聘請業界師資擔任，引進業界技術、設備，拓展學生學習視野。

1.辦理處室：教務處。

2.實施方式

(1)課程諮詢教學反思：建立課程諮詢輔導機制及輔導網路，並進行校內研習，以提升全校教師課程教學反思能力，提供學生生涯規劃及課程諮詢選擇。

(2)課程評鑑專業教學：參考「臺灣後期中等教育長期追蹤資料庫」之數據，並依據「學校課程自我評鑑計畫」實施課程自我評鑑及教師教學滿意度調查，強化課程教學，增進學生學習動機與成效。

3.實施內容

(1)課程諮詢教學反思

1-1 辦理單位：教務處、課程諮詢輔導教師。

1-2 參加對象：全校師生。

1-3 辦理期程：111 年 08 月 01 日~112 年 07 月 31 日。

1-4 辦理方式：

A.群科課程諮詢分享

(A)每學期辦理「學生」團體或個別諮商後，利用上、下學期各 1 次的課程諮詢教師檢討會議中，由課程諮詢教師共同分享學生課程諮詢經驗，增進課程諮詢教師之課諮專業知能，以促進學生、家長及學校教師對學校課程計畫之了解，及學生進路之發展。

(B)課程諮詢輔導教師(每位教師輔導 100 位學生)透過團體或個別諮商輔導，發現學生在學習上的問題或困難處，透過資料的彙整送交教務處，教務處將相關結果或建議納入該學期的期末教學研究會實施討論及意見交流。

(C)111 學年度學生學習歷程系統及學生進路輔導宣導說明規劃時程

項次	日程	主題	講師	地點	參加對象
1	111.09.17	課程諮詢教師工作會議(1)	課程諮詢教師召集人	本校會議室	本校全體課程諮詢教師
2	112.03.18	課程諮詢教師工作會議(2)	課程諮詢教師召集人	本校會議室	本校全體課程諮詢教師

B.教學反思專業輔導

邀請專家學者進行新課綱課程諮詢輔導，完備新課綱學校課程發展、推動及反思。實施相關內容如下：

(A)學生選課規劃與輔導措施之精進作為。

(B)辦理各群科領域專業及實習課程諮詢之精進作為。

(2)課程評鑑專業教學

2-1 辦理單位：課程評鑑核心小組、各教學研究會、教師專業學習社群。

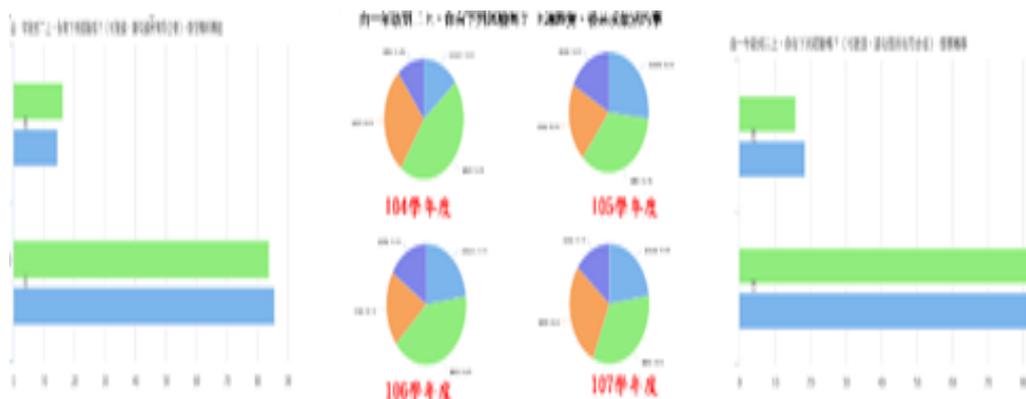
2-2 參加對象：全校師生。

2-3 辦理期程：111 年 08 月 01 日~112 年 07 月 31 日。

2-4 辦理方式：

參考「臺灣後期中等教育長期追蹤資料庫」之數據，並依據「學校課程自我評鑑計畫」實施課程自我評鑑，結合校內教師教學滿意度調查，推動課程自我評鑑機制，進行各教學研究會、教師專業學習社群之研討及改善教學之創新作為，以強化教師課程發展專業，以期共同成長，實踐專業教學。課程自我評鑑以一學年度為一個循環，並於每年 7 月提出本校自我評鑑報告，並納入下一學年度課程計畫書的備查項目，其「臺灣後期中等教育長期追蹤資料庫」數據範例如下：

111-A1-3  
教學反思  
課程評鑑



1.辦理處室：教務處。

2.實施方式

(1)推動英文適性分組：結合 111 學年度課程計畫書開設多元選修課程，滿足學生不同的需求，符應新課綱精神，同時透過英文適性分組、適性教學，增進學生雙語能力，提升學習成效。

(2)經驗傳承成果分享：透過經驗傳承、成果分享，讓學生自然產生的學習楷模，增加學習的動力。

2.實施內容

(1)推動英文適性分組

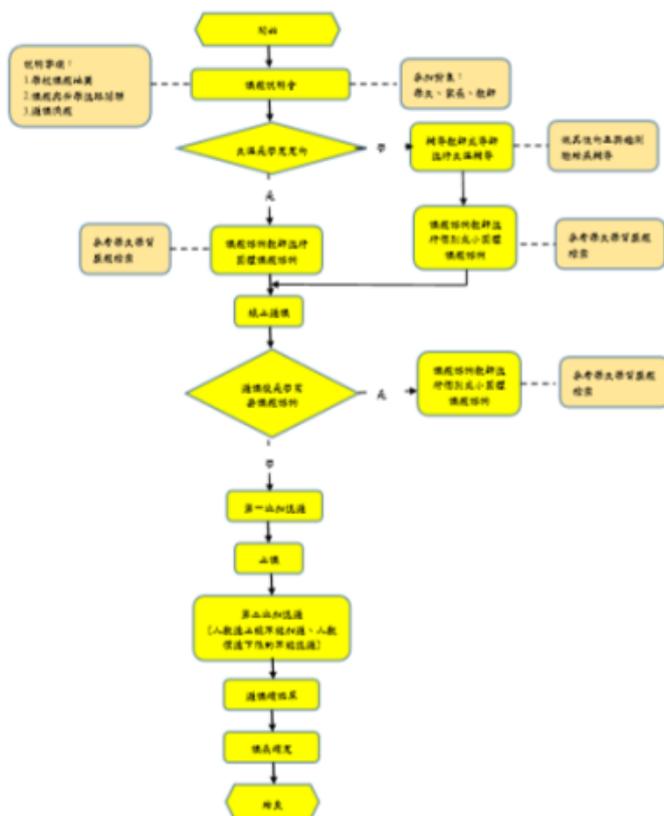
1-1 辦理單位：教務處、餐飲管理科、電子商務科、時尚造型科。

1-2 參加對象：餐飲管理科、電子商務科、時尚造型科學生二、三年級各 2 個班。

1-3 辦理期程：111 年 08 月 01 日~112 年 06 月 30 日。

1-4 辦理方式：

結合英語文適性分組課程教學，培養學生雙語能力，實現新課綱理念與課程計畫，本校之英語文適性分組程序如右圖所示：



111-A1-4  
適性分組  
成果分享

(2)成果分享經驗傳承

A.辦理各科教師素養  
導向課程與教學、資訊科技融入教學、及國際教育議題融入教學成果分享及經驗傳承，區分項目為

專業科目及實習科目多元及選修分組教學成果發表及優良教案展示。

111-A1-4 適性分組 成果分享	B.111 學年度行程規劃如下表：								
	項次	主題	分享教師	辦理時間	地點	對象			
	1	餐飲科廚神大賽(跨國東南亞料理主題)	餐飲科教師	111.12	體育館	餐飲科師生			
	2	餐飲科教學成果	餐飲科教師	112.04	體育館	餐飲科師生			
	3	電商科教學成果展(3D及資訊科技融入教學)	電商科教師	112.04	體育館	電商科師生			
	4	時尚科畢業成果舞台展(創意美感及團隊合作核心素養表現)	時尚科教師	112.04	體育館	時尚科師生			
	5	英文適性分組成果展	英文科教師	111.12	體育館	全校師生			
	6	優良教案展示	全校教師	112.04	體育館	全校師生			
四、預期效益	<p>1. <b>學校課程系統發展</b>：完備學校新課綱之課程計畫，落實學校新課綱的課程規劃和發展。</p> <p>2. <b>產企結合理實並進</b>：結合國賓飯店產業及企業實務學習、職場體驗活動，吸收業界實務經驗，提升學生專業水準。</p> <p>3. <b>教學反思課程評鑑</b>：透過完善課程諮詢輔導機制，提供教師教學反思，完成教師自我教學評鑑及課程評鑑，增進學生學習成效。</p> <p>4. <b>適性分組成果分享</b>：藉由適性分組教學及各科教師素養導向課程與教學、資訊科技融入教學、及國際教育議題融入教學成果分享及經驗傳承活動，有效提升學生學習能力。</p>								
	指標項目			111 學年度		112 學年度		113 學年度	
				目標	績效	目標	績效	目標	績效
	方案 量化 指標	A1-1 適性分組教學辦理班級數		6 班		6 班		6 班	
		A1-2 校訂跨域選修課程開設科目數		8 科		8 科		8 科	
		A1-4 學校課程成果發表或推廣分享活動辦理次數		5 次		5 次		5 次	
A1-5 實施課程諮詢教師人數		15 人		16 人		17 人			
A1-6 學校辦理全校課程自我評鑑次數		1 次		1 次		1 次			
<p>註：</p> <p>1. 預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。</p> <p>2. 發展跨科目/領域/專業群科，或契合產業需求課程規劃為本辦理項目的工作重點。</p>									

## 111-A1 落實學校課程發展

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
<b>(一)經常門</b>						
業務費	講座鐘點費	節	9	2	18	A1.1 2×3 新課綱發展工作坊 A1.1 2×6 素養導向教案設計研習
	諮詢費	人次	2	2.5	5	A1.1 2.5×2 新課綱專家諮詢輔導
	印刷費	本	60	0.1	6	A1.1 0.1×60 新課綱發展工作坊
	膳宿費	人次	80	0.1	8	A1.1 0.1×60 新課綱發展工作坊 A1.1 0.1×20 新課綱專家諮詢輔導
	全民健康保險補充保費	式	1	0.485	0.485	鐘點費、諮詢費 $23 \times 2.11\% = 0.485$
	國內旅費	人次	6	0.29	1.74	A1.1 0.29×2×1 新課綱發展工作坊 A1.1 0.29×2×2 新課綱專家諮詢輔導
	材料費	人次	300	0.2	60	A1.4 0.2×300 餐飲科廚神大賽材料費
	設備維護費	式	1	15	15	執行子計畫設備器具維護
	物品費	式	1	36.28	36.28	A1.1 裝訂機 8.8×1 A1.4 適性分組成果分享使用：寬口咖啡杯組 0.38×8、餐具收納鐵層架 4.5×2、砧板 0.4×20、隔熱手套 0.62×12
	雜支	式	1	22.495	22.495	文具、紙張、資訊耗材、郵票、開會用品等
小計					173	
獎補助費						
	小計					0
經常門小計					173	
<b>(二)資本門</b>						
設備費						
	資本門小計					0
111 會計年度合計(111 年 8 月至 12 月)					173	

		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
<b>(一)經常門</b>							
112 會計 年度 概算 表	業務費	講座鐘點費	節	9	2	18	A1.1 2×3 新課綱發展工作坊 A1.1 2×6 素養導向教案設計研習
		諮詢費	人次	2	2.5	5	A1.1 2.5×2 課綱專家諮詢輔導
		印刷費	本	60	0.1	6	A1.1 0.1×60 新課綱發展工作坊
		膳宿費	人次	80	0.1	8	A1.1 0.1×60 新課綱發展研習 A1.1 0.1×20 新課綱專家諮詢輔導
		全民健康保險補充保費	式	1	0.485	0.485	鐘點費、諮詢費 23×2.11%=0.485
		國內旅費	人次	6	0.29	1.74	A1.1 0.29×2×1 新課綱發展工作坊 A1.1 0.29×2×2 新課綱專家諮詢輔導
		材料費	人次	220	0.2	44	A2.2 0.2×12 電商科教學成果展材料費 A2.2 0.2×28 時尚科畢業成果舞台展材料費 A2.2 0.2×180 餐飲科畢業成果展材料費
		設備維護費	式	1	15	15	執行子計畫設備器具維護
		物品費	式	1	102.04	102.04	A2.2 適性分組成果分享使用：中式鍋碗器具組 20×1、砧板 0.4×20、果汁機 6.9×3、隔熱手套 0.62×12、轉檯 2.8×3、旋轉開罐器 8.5×1、電子秤 4.5×4、肉叉 0.8×10、毛巾架 3×1
		雜支	式	1	16.735	16.735	文具、紙張、資訊耗材、郵票、開會用品等
小計						217	
獎補助費							
	小計						0
經常門小計						217	
<b>(二)資本門</b>							
設備費							
資本門小計						0	
112 會計年度合計(112 年 1 月至 7 月)						217	

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：






●子計畫：111-A2 推動創新多元教學

一、承辦處室	教務處	承辦人	陳坤賀 主任
二、計畫目標	<p>1. <b>適性自主跨域探索</b>：提升學生學習動機，有效協助學生規劃個人教育計畫，透過自主學習及彈性學習的能力，培養與試探、深化學生學習。</p> <p>2. <b>素養教學多元跨域</b>：持續進行跨域選修課程，發展核心素養創新教學，增進教師多元跨域教學能力</p> <p>3. <b>資訊科技融入教學</b>：落實資訊科技融入教學，進行數位化教學及數位化系統診斷學生學習成效，達到差異化教學目的。</p> <p>4. <b>安全教育落實推展</b>：師生安全是校園安全防護的重要工作，唯有持續不斷的提升安全意識，才能讓校園安全做到滴水不露。</p> <p>5. <b>國際教育多元文化</b>：推動國際教育及交流，提高學生英語文等外語能力，擴展學生國際視野，體驗各國文化，培養世界公民。</p>		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
111-A2-1 適性自主 跨域探索	<p>1. 辦理處室：教務處。</p> <p>2. 實施方式</p> <p>(1) <b>適性自主有效學習</b>：因本校學生學習意願差異大，期望透過適性分組提供教師及學生能在教學與學習上有更好的環境，同時考量學生個人意願及該科學科學習上的需求，以學生學習成績考量作異質性的適切分組，將電子商務科、餐飲管理科辦理跨科、跨班上課。</p> <p>(2) <b>彈性學習跨域探索</b>：辦理正規班及實用技能班進行跨科分組選修彈性學習微課程科目，以每學期 18 週對開方式辦理，共計開設 8 個微課程，並鼓勵學生做跨科跨域的課程探索，深化自主學習的核心素養且有效協助學生規劃個人學習計畫。</p> <p>(3) <b>學習歷程規劃及推動</b>：辦理高一新生及家長說明會，充分說明學生學習歷程應如何建置、選課系統與課程諮詢機制；透過定期舉辦學習歷程檔案教師研習，進而協助學生製作更多元的學習歷程檔案。</p> <p>2. 實施內容</p> <p>(1) <b>適性自主有效學習</b>：</p> <p>1-1 辦理單位：教務處、電子商務科、餐飲管理科、英文科教師。</p> <p>1-2 參加對象：電子商務科、餐飲管理科二、三年級學生。</p> <p>1-3 實施課程：英文(2 學分)，二班 2 組。</p> <p>1-4 辦理方式：</p> <p><b>A. 異質分組創意教學</b></p> <p>鑒於學生入學成績及學習意願差異大，教務處依據一、二年級全學年成績及個人意願辦理實施異質分組創意教學，期望透過分組教學達到拔尖扶弱的教學目標。</p> <p><b>B. 定期辦理成效檢視</b></p> <p>每學期期末時邀集英語領域召集人、任課教師召開檢討會議，探討適性分組的成效以及需要改進的部分，藉以落實異質性分組的實質效益。</p>		

**(2)彈性學習跨域探索**

1-1 辦理單位：教務處、各科。

1-2 參加對象：正規班、實用技能班二、三年級學生。

1-3 辦理期程：上學期 18 週，下學期 18 週，上、下學期課程各 9 週對開。

1-4 辦理方式：

**A.課程諮詢教師協助**

課程諮詢教師依據教務處指定時間入班實施團體輔導或個別輔導，協助學生完成微課程的選課，並詢問適時做生活、學習上的輔導。

**B.選課系統辦理選課**

教務處依據課程計畫書彈性學習時間規劃表，以及本校選課輔導手冊期程辦理選課及師資安排相關事宜，學生則依照規定時間至學校選課系統辦理選課，然後依據學生選課結果及地點實施上課。

**C.階段辦理成效回饋**

每一階段結束後，依據彈性課程各項課程的教學目標，制定學生學習經驗、學習動機、學習目標評量表，分析跨領域學生的學習成果，作為未來課程計畫跨領域開課科目的指引方向。

**D.自主學習培養自信**

二年級規劃每週五第 2 節實施、三年級每週五第 3-4 節實施。學生完成自主學習申請表，完成自主學習申請。而後依自主學習計畫書之規劃實施，學期末將成果上傳學習歷程網站，作為個人學習歷程記錄。

**(3)學習歷程規劃推動**

A.針對全校教師辦理學習歷程系統及學生進路輔導，每學期辦理高一新生及家長說明會，充分說明學生學習歷程應如何建置、選課系統與課程諮詢機制。

B.藉由各科學習地圖做詳細說明，使高一學生能充分了解各群科學習歷程及未來升學、就業進路的安排，並進行校訂選修課程說明、學生選課輔導、線上選課流程等相關作業規定，引導學生能自我探索並豐富高職三年學習歷程。

C.透過定期舉辦學習歷程檔案教師研習，進而協助學生製作更多元的學習歷程檔案，並經過諮詢輔導教師輔導，持續提升學生自我學習歷程檔案之品質，利於日後學校進行學生學習歷程檔案分析，驗證教師教學的具體成效。

D.111 學年度學生學習歷程系統及學生進路輔導宣導說明規劃時程

項次	辦理時間	主題	講師	地點	參加對象
1	上學期親職教育日 (111.09)	學習歷程系統及學生進路輔導高一新生及家長說明會(1)	輔導組長	體育館	高一新生及家長
2	下學期親職教育日 (112.04)	學習歷程系統及學生進路輔導高一新生及家長說明會(2)	輔導組長	體育館	高一新生及家長

F.依據本校學生學習歷程檔案建置作業補充規定，教務處每學期至少辦理一次檔案建置相關之專業操作研習。

111-A2-1 適性自主 跨域探索	G.111 學年度學生學習歷程檔案建置作業各項活動規劃行程																																
	項次	辦理時間	主題	主持人 (講師)	地點	參加 對象																											
	1	111.08.26	學生學習歷程檔案建置作業研習(1)	註冊組長	電腦教室	全體教師																											
2	112.02.17	學生學習歷程檔案建置作業研習(2)	註冊組長	電腦教室	全體教師																												
111-A2-2 素養教學 多元跨域	1.辦理處室：教務處。																																
	2.實施方式																																
	(1)素養教學課程設計：辦理素養導向之教學設計工作坊，上、下學期各辦理一場，並產出教案。																																
	(2)多元跨域學生自主：以電子商務科、餐飲管理科、時尚造型科三年級實施同科跨班多元選修，鼓勵學生適性學習。																																
	(3)產業契合創意教學：結合產業契合課程，於餐飲管理科、電子商務科及時尚造型科進行創新創意教學。																																
	3.實施內容																																
	(1)素養教學課程設計：																																
	A.辦理素養導向之教學設計工作坊，上、下學期各辦理一場，並產出素養教學與評量教案後，於 111-A1-2 計畫辦理教學成果分享及優良教案展示。																																
	B.111 學年度素養導向研習辦理期程規劃表																																
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="7">111 學年度素養導向研習辦理期程規劃表</th> </tr> <tr> <th>場次</th> <th>日程</th> <th>內容</th> <th>地點</th> <th>參加對象</th> <th>主講者</th> <th>備註</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>一</td> <td>111.08.19</td> <td>素養導向課程設計(1)</td> <td>本校二樓會議室</td> <td>全校教師</td> <td>專家學者</td> <td>辦理日程和主講者，得依實際辦理狀況調整</td> </tr> <tr> <td>二</td> <td>112.01.13</td> <td>素養導向課程設計(2)</td> <td>本校二樓會議室</td> <td>全校教師</td> <td>專家學者</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						111 學年度素養導向研習辦理期程規劃表							場次	日程	內容	地點	參加對象	主講者	備註	一	111.08.19	素養導向課程設計(1)	本校二樓會議室	全校教師	專家學者	辦理日程和主講者，得依實際辦理狀況調整	二	112.01.13	素養導向課程設計(2)	本校二樓會議室	全校教師	專家學者
111 學年度素養導向研習辦理期程規劃表																																	
場次	日程	內容	地點	參加對象	主講者	備註																											
一	111.08.19	素養導向課程設計(1)	本校二樓會議室	全校教師	專家學者	辦理日程和主講者，得依實際辦理狀況調整																											
二	112.01.13	素養導向課程設計(2)	本校二樓會議室	全校教師	專家學者																												
(2)多元跨域學生自主：																																	
A.網頁物流適性選擇：由科技領域/電子商務科合作，於三年級實施跨領域多元選修【動態網頁製作(6)、物流管理實務(6)】，鼓勵學生適性及自主學習。																																	
B.寵物美容時尚造型：由時尚造型科二年級開始實施跨領域多元選修【寵物飾品設計(2)與時尚飾品設計(2)、寵物行為學(2)與髮型設計(2)】，三年級開設【寵物美容(6)與藝術美甲(6)、寵物清潔管理(6)與時尚美睫(6)】，鼓勵學生適性及自主學習。																																	
(3)產業契合創意教學：																																	
結合產業契合課程，於餐飲管理科、電子商務科及時尚造型科進行創新創意教學，並於學年末辦理成果展。實施課程如下：																																	
A.餐飲管理科：一年級中餐烹飪課程、二年級烘焙課程、三年級西餐烹飪課程。																																	
B.電子商務科：三年級物流個案研討。																																	
C.時尚造型科：三年級整體造型設計與實務、藝術美甲、時尚美睫、時尚彩繪設計、美膚、髮型設計、寵物美容、寵物清潔管理。																																	
學年末辦理成果展時間：112 年 4 月間。																																	

111-A2-3  
資訊科技  
融入教學

1.辦理處室：教務處。

2.實施方式

(1)資訊科技充分運用：學校提供完善的軟硬體教學設備，教師妥善運用資訊科技融入，適時將教學內容轉為數位化教材，讓學生轉被動為主動的學習方式，提升主動學習的意願。

(2)推動數位教學策略：提升職技術領域予以合作學習法或體驗學習、協同教學；結合外聘業師協同教學，藉由與業師的互相交流，使教學創新多元化。

3.實施內容

(1)資訊科技充分運用：

1-1 辦理單位：教務處、電子商務科。

1-2 參加對象：本校全體教師。

1-3 辦理期程：111 年 08 月 01 日~112 年 07 月 31 日。

1-4 辦理方式

A.資訊科技數位教學：透過資訊科技融入教學，持續進行數位教材化，針對課程內容實施教材補充、學習單的建立，以及學習評量考核，讓學生可透過數位媒體自行下載使用，同時利用 Google 表單做線上測驗，提供教師了解個別學生的差異，並做後續相關學習的安排。

B.111 學年度資訊科技數位教學研習行程規劃表：

場次	日程	內容	講師	地點	參加對象	備註
1	111.10.21	建置數位教材(1)	大專院校	電商科教室	本校全體教師	辦理日程和講師，得視實際辦理情況調整
2	112.04.11	建置數位教材(2)	大專院校	電商科教室	本校全體教師	

(2)推動數位教學策略：

A.對餐飲管理科、電子商務科及時尚造型科等相關技術領域，予以合作學習法或體驗學習、協同教學。

B.結合教育部核撥的 225 台平板電腦，除可落實在一般科目數位教學模式外，亦積極推動職科專業科目數位教學模式的推廣。

C.外聘業師協同教學：為強化電商科教師指導電商科二、三年級學生在資訊新科技方面的操作效能，聘請業界職訓老師至校協同教學，藉由與業師的互相交流，使教學創新多元化。

111-A2-4  
安全教育  
落實推展

1.辦理處室：教務處。

2.實施方式

(1)安全教育教材教案應用研習：辦理靖娟基金會交通安全教案手冊教學應用工作坊，上、下學期各辦理一場，並適時產出有關安全教育相關之「自編教材」。

(2)全校實施安全教育：於 111 學年度各年級實施「靖娟基金會交通安全教案手冊」各單元授課。

3.實施內容

(1)安全教育教材教案應用研習：

A.辦理靖娟基金會交通安全教案手冊教學應用工作坊，上、下學期各辦理一場，適時產出符合本校交通安全教育的「自編教材」，作為校內安全教育教學資料。

B.111 學年度辦理安全教育工作坊規劃表

項次	日程	內容	講師	地點	參加對象	備註
1	111.08.25	交通安全教案設計工作坊	大專院校	二樓會議室	本校全體教師	辦理日程和講師，得視實際辦理情況調整
2	112.04.23	交通安全教案設計工作坊	大專院校	二樓會議室	本校全體教師	

111-A2-4  
安全教育  
落實推展

(2)全校實施安全教育：

全校推動安全教育，並以交通安全為主軸，實施方式如下：

- A.一年級：於全民國防教育、健康與護理授課，實施安全議題你我他：2節、交通知能大補帖：4節。
- B.二年級：於體育授課，實施機車駕駛應該會的事：4節。
- C.三年級：於體育授課，實施交通安全倡儀由我做起：2節，並於統測後實施臺師大發展之6小時機車相關教學模組。

111-A2-5  
國際教育  
多元文化

1.辦理處室：教務處。

2.實施方式

- (1)開設第二外語-日語：學校除了部定必修英語文外，另外於校內選修開設日文2學分，增加學生學習多國語言的基礎能力。
- (2)國際教育融入教學：將國際議題融入各領域學科，或進行跨領域統整教學，培養學生具備「多元文化與國際理解」的核心素養。並設置通過「全民英檢」獎學金辦法，鼓勵學生能夠認真學習。
- (3)東南亞特色美食展：結合本校特色餐飲管理科舉辦新住民特色美食展等多元化活動，讓學子能廣納現今多元社會組成特色。
- (4)善用地方地區資源：結合地方社區資源，採用國際教育議題融入教學，提供學生學習在地文化與國際觀之接軌機會。

3.實施內容：由學務處統籌，教務處、會計室、總務處、人事室配合辦理，辦理期程為111年08月01日~112年07月31日。辦理方式如下：

(1)開設第二外語-日語

- A.每學年度開設2學分日文課程，提升學生對於日語聽、說、讀、寫的能力。
- B.透過開設日語課程，增加學生對於日本語言、文化的了解，開拓國際視野。

(2)國際教育融入教學

- A.將國際議題融入各領域學科，或進行跨領域統整教學，培養學生具備「多元文化與國際理解」的核心素養。
- B.建置適當的教育國際化環境，讓本校學生與僑生班學生能夠建立共同的學習環境，讓來自遠方的同學們感受到本校師生的熱情與溫暖。
- C.設置通過「全民英檢」獎學金辦法，鼓勵學生能夠認真學習，並踴躍報名參加「全民英檢」考試，增加本校學生通過全民英檢比率，使學生勇於和外國朋友嘗試交談溝通。
- D.舉辦「英語營隊」：透過辦理「英語營隊」，規劃「旅遊英語」、「飲食英語」、「生活英語」等內容，邀請鄰近大專院校外籍教師擔任「英語營隊」講師，增加學生英語學習樂趣，同時增加學生對於異國文化的了解，增加學生的國際觀。

E.111 學年度「英語營隊」行程規劃表

項次	日程	內容	師資	地點	參加對象	備註
1	111.09.30(五) 111.10.21(五) 111.11.25(五) 13:10-16:00	旅遊英語、飲食英語、生活英語教學(1)	外籍教師	操場會議室	本校學生	規劃於星期五下午團體活動時間，辦理日程和師資者，得視實際辦理情況調整
2	112.03.10(五) 112.03.31(五) 112.04.14(五) 13:10-16:00	旅遊英語、飲食英語、生活英語教學(2)	外籍教師	操場會議室	本校學生	

(3)東南亞特色美食展

- A.每學期辦理新住民文化相關教育活動、家庭活動，並於活動開始前在班級實施國際交流禮儀宣導，使學生先行具備應有的國際觀及國際交流的預備心。
- B.結合本校特色餐飲管理科舉辦新住民特色美食展等多元化活動，同時於社會科教學活動融入多元文化的介紹，讓學子能廣納現今多元社會組成特色，將其過程拍成影片上傳 youTube。

C.111 學年度新住民講座活動行程規劃表

項次	日程	內容	講師	地點	參加對象	備註
1	111.11.18	新住民講座活動(1)	陳秋賢老師	二樓會議室	本校新住民學生	辦理日程和講師，得視實際辦理情況調整
2	112.03.24	新住民講座活動(2)	陳秋賢老師	二樓會議室	本校新住民學生	

(4)善用地方地區資源

- A.邀請社區新住民家長、民眾參與學校相關活動(例如校慶園遊會攤位擺設、舞蹈表演等)，增加學生對於異國文化、服飾、飲食的了解。
- B.邀請社區大學對於異國文化、服飾、飲食等學有專精講師蒞校指導。
- C.國際教育議題融入教學，安排、鼓勵學生參與社區辦理的異國活動，除可學習異國文化外，同時可以增進學生對於國際觀的接軌機會。

111-A2-5  
國際教育  
多元文化

四、預期效益

- 適性自主跨域探索**：透過創新教學及學生自主學習，提高學生學習動機，有效協同學生規劃個人學習計畫，強化學生自習能力。
- 素養教學多元跨域**：發展素養導向教學模式，提升教師製作素養導向教材能力，增進核心素養創新教學及多元跨域能力。
- 資訊科技融入教學**：善用資訊科技，增進教師數位化教材製作能力，進而實際運用於教學現場，提供學生多方位的學習方式，提升整體學習興趣。
- 安全教育落實推展**：透過持續不斷安全教育的落實，讓校園安全做到滴水不露。
- 國際教育多元文化**：將國際議題融入各領域學科，進行跨領域統整教學，培養學生具備「多元文化與國際理解」的核心素養。

	指標項目	111 學年度		112 學年度		113 學年度	
		目標	績效	目標	績效	目標	績效
方案 量化 指標	A2-1 實施核心素養導向教學及評量教師人數	12 人		15 人		16 人	
	A2-2 適性分組教學參與教師人數	5 人		6 人		6 人	
	A2-3 彈性學習時間實施自主學習學生人數	12 人		15 人		18 人	
	A2-4 學生自主學習指導教師人數	5 人		5 人		5 人	
	A2-6 實施資訊科技融入教學教師人數	12 人		15 人		18 人	
	A2-7 參與雙語課程學生比率	35%		35%		35%	
	A2-8 實施雙語課程教學教師人數	7 人		8 人		8 人	
	A2-9 參與國際教育學生比率	25%		30%		32%	
	A2-12 實施安全教育課程教師人數	4 人		5 人		6 人	
	A2-13 參與安全教育課程學生人數	60 人		80 人		85 人	

註：

1. 預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。
2. 推動素養導向教學及評量、資訊科技融入教學、學生學習歷程檔案以及雙語和國際教育為本辦理項目的工作重點。
3. 安全教育為本方案必辦工作，請列入 A2 子計畫辦理。

## 111-A2 推動創新多元教學

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
<b>(一)經常門</b>					
講座鐘點費	節	9	2	18	A2.2 2×3 素養導向課程設計講座鐘點費 A2.3 2×3 建置數位教材講座鐘點費 A2.4 2×3 安全教育講座鐘點費
授課鐘點費	節	9	1.6	14.4	A2.5 1.6×9 英語營隊外師鐘點費
授課鐘點費	節	9	0.4	3.6	A2.5 0.4×9 英語營隊校內教師鐘點費
諮詢費	人次	1	2	2	A2.5 2×1 推動新住民文化活動諮詢費
印刷費	本	210	0.1	21	A2.1 0.1×30 學生自主學習成果冊 A2.4 0.1×60 推動安全教育活動手冊 A2.5 0.1×60 推動新住民文化活動手冊 A2.5 0.1×60 英語營活動手冊
膳宿費	人次	140	0.1	14	A2.4 0.1×80 推動安全教育活動膳費 A2.5 0.1×60 推動新住民活動活動膳費
全民健康保險補充保費	式	1	0.76	0.76	鐘點費、諮詢費 36×2.11%=0.76
國內旅費	人次	4	0.29	1.16	A2.2 0.29×2×1 素養導向課程設計講座 A2.5 0.29×2×1 推動新住民文化活動諮詢
材料費	人次	300	0.2	60	A2.2 0.2×300 學生自主學習材料費
設備維護費	式	1	25	25	執行子計畫設備器具維護
物品費	式	1	105.42	105.42	A2.1 學生自主學習、微課程練習使用：禮服展示架 5×2、耐熱刮刀 0.38×12、寵物模型(頭型)0.3×12、排梳 0.3×12、針梳 0.18×12、6吋小直剪 0.8×12、儀器收納層架 3.5×5、烤盤 1.8×5、麵粉篩 0.95×6、蒸籠鍋組 3.5×2 A2.3 資訊科技融入教學使用：頭戴式無線麥克風 4.35×2 A2.4 交通安全宣導使用：宣導展示架 6×4
雜支	式	1	27.66	27.66	文具、紙張、資訊耗材、郵票、開會用品等
小計				293	

111  
會計  
年度  
概算  
表

業務費

	獎補助費	學生獎學金	人	3	2	6	A2.5 學生通過全民英檢獎學金
		小計				6	
	經常門小計					299	
<b>(二)資本門</b>							
設備費	熱轉印馬克杯機	組	1	18	18	A2.1 適性自主跨域探索使用(微型創業)	
	木質作品陳列展示櫃(含透明玻璃、炭燈)	組	1	30	30	A2.2 學生自主學習作品陳列展示及保存使用	
	作品陳列展示櫃(含透明玻璃、炭燈)	組	1	30	30	A2.3 學生自主學習作品陳列展示及保存使用	
	筆記型電腦	台	3	25	75	A2.1 提供適性自主跨域探索學生使用	
	雙馬達吹水機	台	1	12	12	111-A2-2 素養教學多元跨域寵物美容課程使用(用於大、小型或長短毛髮寵物洗淨後，將身上毛髮大量水分吹乾，縮短美容作業中的必備設備)。	
豪華大型烘箱	台	1	63	63	111-A2-2 素養教學多元跨域寵物美容等課程使用(針對不需要修剪披毛的寵物，完成披毛清潔後，使用吹水機將大量的水分吹乾後就可使用烘箱將披毛和皮膚中其餘的水分更確的烘乾)。		
資本門小計					228		
111 會計年度合計(111 年 8 月至 12 月)					527		
112 會計年度概算表	名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
	<b>(一)經常門</b>						
	業務費	講座鐘點費	節	9	2	18	A2.2 2×3 素養導向課程設計講座鐘點費 A2.3 2×3 建置數位教材講座鐘點費 A2.4 2×3 安全教育講座鐘點費
		授課鐘點費	節	9	1.6	14.4	A2.5 1.6×9 英語營隊外師鐘點費
		授課鐘點費	節	9	0.4	3.6	A2.5 0.4×9 英語營隊校內教師鐘點費
諮詢費		人次	1	2	2	A2.5 2×1 推動新住民文化活動諮詢費	

	印刷費	本	210	0.1	21	A2.1 0.1×30 學生自主學習成果冊 A2.4 0.1×60 推動安全教育活動手冊 A2.5 0.1×60 推動新住民文化活動手冊 A2.5 0.1×60 英語營活動手冊
	膳宿費	人次	180	0.1	18	A2.2 0.1×60 素養導向課程設計研習膳費 A2.4 0.1×60 推動安全教育活動膳費 A2.5 0.1×60 推動新住民活動活動膳費
	全民健康保險補充保費	式	1	0.76	0.76	鐘點費、諮詢費 36×2.11%=0.76
	國內旅費	人次	4	0.29	1.16	A2.2 0.29×2×1 素養導向課程設計講座鐘點費 A2.5 0.29×2×1 推動新住民文化活動諮詢費
	材料費	人次	250	0.2	50	A2.1 學生自主學習材料費 0.2×250
	設備維護費	式	1	28	28	執行子計畫設備器具維護
	物品費	式	1	62.06	62.06	A2.1 學生自主學習、微課程練習使用：收納車 7×2、16吋髮漩單頭 1.3×4、寵物模型(頭型)0.3×12、排梳 0.3×10、針梳 0.18×12、6吋小直剪 0.8×12、儀器收納層架 3.5×5 A2.3 資訊科技融入教學使用：硬碟 2×5
	雜支	式	1	28.02	28.02	文具、紙張、資訊耗材、郵票、開會用品等
	小計				247	
獎補助費	學生獎學金	人	2	3	6	A2.5 學生通過全民英檢獎學金
	小計				6	
經常門小計					253	
<b>(二)資本門</b>						
設備費	桌上型電腦(不含螢幕)	台	2	25	50	A2.1 適性自主跨域探索使用
	美甲工作台(含椅子)	組	4	20	80	A2.3 素養教學多元跨域教學使用
	負壓射頻美容美體儀	組	1	50	50	A2.3 素養教學多元跨域教學使用
	超低溫冰櫃	台	1	70	70	A2.6 製作(3)東南亞特色美食之食物保存用
資本門小計					250	
112 會計年度合計(112 年 1 月至 7 月)					503	

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

教學處 戴盛文

教務處 陳坤賀

會計處 鄒蕙如

校長 甘能賓

●子計畫：111-A3 深化教師教學專業

一、承辦處室	教務處	承辦人	陳坤賀 主任																																						
二、計畫目標	1. <b>社群研討教材自編</b> ：鼓勵教師自編教材，發展適合本校學生學習之補充教材，以提升教師教學活動設計及創新教學能力。 2. <b>跨域社群共備觀議</b> ：落實教師跨域社群，提升教師素養導向教學、資訊科技融入教學、國際教育議題融入教學能力。 3. <b>精進專業業界增能</b> ：鼓勵教師赴企業深度研習，落實教師業界增能，發展務實致用教學。 4. <b>觀課議課紀錄回饋</b> ：推動教師公開觀課，分享典範教學經驗及提供回饋，增進教師專業成長。																																								
三、工作內涵	<b>實施方式和實施內容</b>																																								
111-A3-1 社群研討 教材自編	1. <b>辦理處室</b> ：教務處。 2. <b>實施方式</b> (1) <b>素養教材發展增能</b> ：辦理教師教學工作坊及增能研習，強化教學技巧，發展素養導向教材教法，提升各領域素養導向教學之能力。 (2) <b>多元選修深化教材</b> ：規劃辦理多元選修特色課程研習，強化教師對新課程專業能力素養，提升教學品質，確保學生學習成效，提升教師教材製作能力，完成的教材上傳至教學平台實施分享。 3. <b>實施內容</b> (1) <b>素養教材發展增能</b> A. 辦理教師教學工作坊及增能研習，強化教學技巧，發展素養導向教材及教法，提升各領域素養導向教學之能力。 B. 111 學年度教師專業研習活動，上、下學期各辦理主題活動規劃如下： <table border="1" data-bbox="427 1120 1406 1339" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>辦理時間</th> <th>研習主題</th> <th>講師</th> <th>參加對象</th> <th>備註</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>111.10.19</td> <td>素養導向教學模式及教材發展(1)</td> <td>學者專家</td> <td>本校全體教師</td> <td rowspan="2">辦理日程和講師，得視實際辦理情況調整</td> </tr> <tr> <td>112.04.12</td> <td>素養導向教學模式及教材發展(2)</td> <td>學者專家</td> <td>本校全體教師</td> </tr> </tbody> </table> (2) <b>多元選修跨域增能</b> A. 規劃辦理【111 學年度多元選修特色課程跨領域研習】，培養專業科目教師跨領域專業課程的能力，提升教學品質，確保學生學習成效。 B. 111 學年度多元選修特色課程教師跨領域專業研習活動每場次 3 小時，課程規劃如下： <table border="1" data-bbox="427 1541 1433 1939" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>辦理時間</th> <th>參加對象</th> <th>上學期研習科目</th> <th>下學期研習科目</th> <th>主/協辦</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(1)111.08.26</td> <td rowspan="3">餐飲科、電商科、時尚科專業及實習課授課教師</td> <td rowspan="3">咖啡拉花</td> <td rowspan="3">鐵板燒料理</td> <td rowspan="3">實習處</td> </tr> <tr> <td>(2)111.08.27</td> </tr> <tr> <td>(3)112.01.11</td> </tr> <tr> <td>(4)112.01.12</td> <td rowspan="2">餐飲科、電商科、時尚科專業及實習課授課教師</td> <td rowspan="2">動態網頁製作</td> <td rowspan="2">物流管理實務</td> <td rowspan="2">實習處</td> </tr> <tr> <td>(5)112.04.13</td> </tr> <tr> <td>(6)112.04.14</td> <td>餐飲科、電商科、時尚科專業及實習課授課教師</td> <td>時尚美睫</td> <td>藝術美甲</td> <td>實習處</td> </tr> </tbody> </table>				辦理時間	研習主題	講師	參加對象	備註	111.10.19	素養導向教學模式及教材發展(1)	學者專家	本校全體教師	辦理日程和講師，得視實際辦理情況調整	112.04.12	素養導向教學模式及教材發展(2)	學者專家	本校全體教師	辦理時間	參加對象	上學期研習科目	下學期研習科目	主/協辦	(1)111.08.26	餐飲科、電商科、時尚科專業及實習課授課教師	咖啡拉花	鐵板燒料理	實習處	(2)111.08.27	(3)112.01.11	(4)112.01.12	餐飲科、電商科、時尚科專業及實習課授課教師	動態網頁製作	物流管理實務	實習處	(5)112.04.13	(6)112.04.14	餐飲科、電商科、時尚科專業及實習課授課教師	時尚美睫	藝術美甲	實習處
辦理時間	研習主題	講師	參加對象	備註																																					
111.10.19	素養導向教學模式及教材發展(1)	學者專家	本校全體教師	辦理日程和講師，得視實際辦理情況調整																																					
112.04.12	素養導向教學模式及教材發展(2)	學者專家	本校全體教師																																						
辦理時間	參加對象	上學期研習科目	下學期研習科目	主/協辦																																					
(1)111.08.26	餐飲科、電商科、時尚科專業及實習課授課教師	咖啡拉花	鐵板燒料理	實習處																																					
(2)111.08.27																																									
(3)112.01.11																																									
(4)112.01.12	餐飲科、電商科、時尚科專業及實習課授課教師	動態網頁製作	物流管理實務	實習處																																					
(5)112.04.13																																									
(6)112.04.14	餐飲科、電商科、時尚科專業及實習課授課教師	時尚美睫	藝術美甲	實習處																																					

1.辦理處室：教務處。

2.實施方式

(1)訂定主題社群辦理：依據本校「教師組織教師專業學習社群」實施要點，各專業社群據以發展素養導向教學、資訊科技融入教學、國際教育議題融入教學主題及內容。

(2)持續推動對話反思：持續推動教師社群運作，開啟社群教師對話與反思，經由分享與鼓勵，達成教師共同成長之目標。

3.實施內容

(1)訂定主題社群辦理

1-1 辦理單位：教務處、實習處、各教師專業學習社群。

1-2 參加對象：全校專業群科教師。

1-3 辦理期程：111 年 08 月 01 日~112 年 07 月 31 日。

1-4 辦理方式：每學期至少辦理 5 次社群活動，並得邀請校內或校外專家指導。活動結束後，二週內將活動討論過程、成果照片等相關資料繳回教務處存查。

A.素養導向教學專業社群

(A)研討相關課程的素養導向教案，共同討論規劃課程內容及教學進度，發展出所屬課程的教案，並於公開備、觀、議課時實施教學驗證。

(B)111 學年度教師專業學習社群規劃如下。

社群名稱	社群成員/人數	社群類型	具體作為
素養導向教學專業社群	餐飲管理科、電子商務科、時尚造型科、一般科目等教師共 8 人。	■跨領域/群	■教材研發與編撰 ■公開觀課與議課

B.資訊科技融入教學專業社群

(A)研討資訊科技融入教學相關課程教案，共同討論規劃課程內容及教學進度，發展出所屬課程的教案，並於公開備、觀、議課時實施教學驗證。

(B)111 學年度教師專業學習社群規劃如下。

社群名稱	社群成員/人數	社群類型	具體作為
資訊科技融入教學專業社群	餐飲管理科、電子商務科、時尚造型科、一般科目等教師共 7 人。	■跨領域/群	■教材研發與編撰 ■公開觀課與議課

C.國際教育議題融入教學專業社群

(A)研討國際教育議題融入教學相關課程教案，共同討論規劃課程內容及教學進度，發展出所屬課程的教案，並於公開備、觀、議課時實施教學驗證。

(B)111 學年度教師專業學習社群規劃如下：

社群名稱	社群成員/人數	社群類型	具體作為
國際教育議題融入教學專業社群	英文科、日文科、一般科目等教師共 7 人。	■跨領域/群	■教材研發與編撰 ■公開觀課與議課

### D.其他各社群規劃

序	社群名稱	對應 111 課綱開課課程名稱	社群成員/人數	社群類型	具體作為
01	學生學習歷程檔案社群	<ul style="list-style-type: none"> <li>■一般科目</li> <li>■跨領域/群科</li> </ul>	課程諮詢教師共 8 人。	<ul style="list-style-type: none"> <li>■跨科目/科別</li> <li>■跨領域/群</li> <li>■跨年級</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■教案研發與設計</li> <li>■課程研發與規劃</li> </ul>
02	安全教育專業社群	<ul style="list-style-type: none"> <li>■一般科目</li> <li>■跨領域/群科</li> </ul>	全民國防、健康與護理、體育等任課教師、教學組長共 5 人。	<ul style="list-style-type: none"> <li>■跨科目/科別</li> <li>■跨年級</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■教案研發與設計</li> <li>■課程研發與規劃</li> </ul>
03	契合產業需求課程專業社群	<ul style="list-style-type: none"> <li>■一般科目</li> <li>■跨領域/群科</li> </ul>	各領域召集人及各科科主任共 8 人。	<ul style="list-style-type: none"> <li>■跨科目/科別</li> <li>■跨領域/群</li> <li>■跨年級</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■教案研發與設計</li> <li>■課程研發與規劃</li> </ul>

### E.研發教案納入課發會討論後列入實際運用

為具體深化本校教師教學的專業素養，提升教師課程發展和教學能力，規劃將教師社群發展及開發之教材透過課發會機制應用於學校多元選修課程之中，除有效落實研發教材外，並且能夠研發符合本校實際需求的教案。

#### (2)持續推動對話反思

A.依據「教師組織教師專業學習社群」實施要點，持續推動教師社群運作，開啟社群教師對話與反思，經由分享與鼓勵，達成教師共同成長之目標。

B.每學期辦理 1 次以全校跨專業領域社群工作坊，邀請學者專家協助指導如何推動跨領域教師專業社群，讓跨領域專業社群能夠順利推動。

#### C.111 學年度專業領域社群工作坊行程規劃表

項次	辦理時間	內容	講師	地點	參加對象	備註
1	111.10.21	跨專業領域社群工作坊(1)	學者專家	二樓會議室	本校全體教師	辦理日程和講師，得視實際辦理情況調整
2	112.01.12	跨專業領域社群工作坊(2)	學者專家	二樓會議室	本校全體教師	

1.辦理處室：實習處。

#### 2.實施方式

(1)課餘期間主動參與：教師利用寒、暑假期間，規劃赴公民營研習網站辦理餐飲管理、電子商務、時尚造型相關研習場次，每次以 2-5 天為原則。

(2)認真學習實務應用：利用寒、暑假期間主動報名赴業界深度研習，融入創客概念，提升教學成效。

#### 3.實施內容

##### (1)課餘期間主動參與

1-1 協辦單位：實習處、各科科主任。

1-2 參加對象：專業群科教師。

1-3 辦理期程：111 學年度寒、暑假期間或其他課餘時間。

1-4 辦理方式：

**A.餐飲管理科**：教師利用寒、暑假期間，規劃赴公民營研習網站辦理餐飲領域相關研習場次，每次以 2-5 天為原則。

111-A3-2  
跨域社群  
共備觀議

111-A3-3  
精進專業  
業界增能

<p>111-A3-3 精進專業 業界增能</p>	<p><b>B.電子商務科：</b>教師利用寒、暑假期間，規劃赴公民營研習網站辦理電子商務領域相關研習場次，每次以 2-5 天為原則。</p> <p><b>C.時尚造型科：</b>教師利用寒、暑假期間，規劃赴公民營研習網站辦理時尚造型領域相關研習場次，每次以 2-5 天為原則。</p> <p><b>D.研習心得回饋：</b>參加研習教師返校後，安排於「教學研究會」、「教師專業社群」實施心得分享，將研習內容做實質回饋，提升各科、各領域教學或設備的具體成效。</p> <p><b>(2)認真學習實務應用</b></p> <p><b>A.餐飲管理科：</b>教師透過參加教育部辦理公民營研習，學習餐飲管理相關知識與技藝，在相關授課中可以融入餐飲界未來發展趨勢，使餐飲理論與實務能夠更緊密。</p> <p><b>B.電子商務科：</b>教師透過參加教育部辦理公民營研習，學習電子商務相關創客知識與技藝，在相關授課中可以融入電子商務平台現行發展狀況及未來發展趨勢，使教學理論與實務相結合。</p> <p><b>C.時尚造型科：</b>教師透過參加教育部或各大專校院辦理公民營及項專業研習，學習美容美髮、時尚造型等相關知識與技藝，在相關授課中可以融入國際流行趨勢，使學生對於流行時尚更能增廣見聞。</p>
<p>111-A3-4 觀課議課 紀錄回饋</p>	<p>1.辦理處室：教務處。</p> <p>2.實施方式</p> <p><b>(1)訂定辦法據以推展：</b>依據本校教師公開備、觀、議課實施辦法辦理。</p> <p><b>(2)跨域學習提供回饋：</b>受觀教師可邀請同領域或跨領域教師共同實施備、觀、議課，並由觀課教師提供回饋，提升教學成效。</p> <p>3.實施內容</p> <p><b>(1)訂定辦法據以推展</b></p> <p>1-1 主辦單位：教務處。</p> <p>1-2 參加對象：各科教學研究會、全校教師。</p> <p>1-3 辦理期程：111 年 09 月~112 年 05 月。</p> <p>1-4 辦理方式：</p> <p>A.依據本校教師公開備、觀、議課實施辦法辦理。</p> <p>B.由各領域召集人於 111 學年度上學期期初教學研究會回報教學組，當學期實施公開觀課教師名單(各領域須二分之一以上)，其餘教師於 111 學年度下學期實施。</p> <p>C.由教學組公告受觀教師排定之日期、時間、上課教室地點。</p> <p><b>(2)跨域學習提供回饋</b></p> <p>A.受觀教師可邀請同領域或跨領域教師共同實施備、觀、議課。</p> <p>B.請參加觀課教師於觀課期間協助受觀教師填寫共同備課、觀課及議課紀錄表，以提供觀課後參考之依據，並於觀課完成後二週內將備、觀、議課等紀錄表繳回教務處存查及回饋。</p>
<p>四、預期效益</p>	<p>1.<b>社群研討教材自編：</b>強化教師專業，發展適合本校學生學習之自編補充教材，強化教學廣度與深度。</p> <p>2.<b>跨域社群共備觀議：</b>深化教師素養導向教學、資訊科技融入教學、國際教育議題融入教學，激發教學創意思維，經驗交流分享。</p> <p>3.<b>精進專業業界增能：</b>落實教師業界增能，提升教師的務實致用教學能力，深化專業群科與產業的鏈結。</p> <p>4.<b>觀課議課紀錄回饋：</b>持續推動教師共同備課、觀課及議課，並適時進行教學回饋，達成教師自我精進目標。</p>

指標項目		111 學年度		112 學年度		113 學年度	
		目標	績效	目標	績效	目標	績效
方案 量化 指標	A3-1 跨科目/領域/專業群科教師專業社群數	6 個		7 個		7 個	
	A3-2 教師參與跨科目/領域/專業群科教師專業社群比率	85%		87%		88%	
	A3-3 教師參加研習平均時數	26 時/ 人		28 時/ 人		30 時/ 人	
	A3-4 校長及教師公開授課人次	60 人次		62 人次		62 人次	

註：

1. 預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。
2. 發展跨科目/領域/專業群科的教師專業社群為本辦理項目的工作重點。

## 111-A3 深化教師教學專業

單位：仟元

		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
111 會計 年度 概算 表	<b>(一)經常門</b>						
	業務費	講座鐘點費	節	9	1.6	14.4	A3.1 1.6×3 素養導向教學模式及教材發展研習 A3.1 1.6×2×3 多元選修科目跨領域教師研習
		諮詢費	人次	3	2	6	A3.2 2×3 精進教師專業社群
		印刷費	本	100	0.1	10	A3.1 0.1×60 素養導向教學模式及教材發展成果 A3.2 0.1×40 教師專業社群教材
		膳宿費	人次	330	0.1	33	A3.1 0.1×1×30 素養導向教學模式及教材發展研習 A3.1 0.1×2×50 多元選修課程教師專業研習 A3.2 0.1×5×40 教師專業社群
		全民健康保險補充保費	式	1	0.430	0.430	鐘點費、詢詢費 20.4×2.11%=0.430
		國內旅費	人次	8	0.29	2.32	A3.1 0.29×2×1 素養導向教學模式及教材發展研習 A3.2 0.29×2×3 教師專業社群
		材料費	人次	120	0.2	24	A3.1 0.2×120 多元選修科目教師跨領域研習材料費
		設備維護費	式	1	25	25	執行子計畫設備器具維護
		雜支	式	1	23.85	23.85	文具、紙張、資訊耗材、郵票、開會用品等
	小計					139	
	獎補助費						
		小計					0
經常門小計					139		
<b>(二)資本門</b>							
設備費							
	資本門小計					0	
111 會計年度合計(111 年 8 月至 12 月)					139		
112 會計 年度	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	<b>(一)經常門</b>						
業務費	講座鐘點費	節	15	1.6	24	A3.1 1.6×3 素養導向教學模式及教材發展研習 A3.1 1.6×4×3 多元選修科目跨領域教師研習	

概 算 表	諮詢費	人次	3	2	6	A3.2 2×3 精進教師專業社群	
	印刷費	本	100	0.1	10	A3.1 0.1×60 素養導向教學模式及教材發展成果 A3.2 0.1×40 教師專業社群教材	
	膳宿費	人次	260	0.1	26	A3.1 0.1×1×30 素養導向教學模式及教材發展研習 A3.1 0.1×1×30 多元選修課程教師專業研習 A3.2 0.1×5×40 教師專業社群	
	全民健康保險補充保費	式	1	0.63	0.63	鐘點費、詢詢費 30×2.11%=0.63	
	國內旅費	人次	8	0.29	2.32	A3.1 0.29×2×2 素養導向教學模式及教材發展研習 A3.2 0.29×2×2 教師專業社群	
	材料費	人次	150	0.2	30	A3.1 0.2×150 多元選修科目教師跨領域研習材料費	
	設備維護費	式	1	20	20	執行子計畫設備器具維護	
	雜支	式	1	22.05	22.05	文具、紙張、資訊耗材、郵票、開會用品等	
	小計					141	
獎 補 助 費							
	小計					0	
	經常門小計					141	
<b>(二)資本門</b>							
設 備 費							
	資本門小計					0	
	112 會計年度合計(112 年 1 月至 7 月)					141	

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

教學組 戴盛文

教務主任 陳坤賀

會計主任 鄒蕙如

校長 甘能賓

●子計畫：111-B1 導引適性就近入學

一、承辦處室	實習處	承辦人	黃顯晴 主任
二、計畫目標	1. <b>鏈結職涯探索活動</b> ：辦理國中技職教育探索及群科特色介紹，導引社區學生就近入學。 2. <b>辦理技職特色宣導</b> ：協助國中生適性學習，強化社區國中互動認同，透過升學博覽會、入班宣導及親職教育機會，加強技職教育的宣導活動。 3. <b>技藝優良獎勵揚才</b> ：獎勵社區國中技藝成績優良與就近入學成績優秀新生，全面提升本校學生素質，增進學校整體形象，提升辦學績效。 4. <b>清寒優秀學習獎助</b> ：獎助成績優良及清寒而具上進心的學生，能夠順利完成高職學業，同時增進學校良好學習風氣。		
三、工作內涵	<b>實施方式和實施內容</b>		
111-B1-1 鏈結職涯 探索活動	1. <b>辦理處室</b> ：實習處。 2. <b>實施方式</b> (1) <b>主動聯繫往下紮根</b> ：主動聯繫國中端輔導室保持連續，隨時協助國中端處理所面對的問題。 (2) <b>職涯探索有效達成</b> ：安排各職群之課程體驗及學校實習場所參觀活動，讓學生實際了解設備操作，並解說職群特色設備及實際操作課程活動。 3. <b>實施內容</b> (1) <b>主動聯繫往下紮根</b> 邀請新竹縣市國二、三國生至校，辦理方式： A. 實習處主動聯繫國中端輔導室保持連續，隨時協助國中端處理所面對的問題。 B. 了解國中生是否有試探技職教育之需求。 (2) <b>職涯探索有效達成</b> 邀請新竹縣市國二、三國生至校，辦理方式： <b>A. 餐飲管理科</b> ：於 111 學年度，增加「咖啡烘豆」體驗活動，使「咖啡拉花」教學活動能夠加深加廣，讓國中生在職涯探索中就能體驗從生豆挑選、咖啡烘焙程度的了解，依烘焙程度從「淺烘焙」、「中烘焙」與「深烘焙」的體驗學習，並於烘焙後依磨豆、萃取直到品嚐自己 DIY 製作的手沖咖啡，也可製作耳掛咖啡包，學習如何製作咖啡產品，一系列體驗課程讓學生更能了解咖啡領域所含的奧妙之處。 <b>B. 電子商務科</b> ：分成 VR 實境體驗及馬克杯製作、空拍機實際操作、3D 列印等課程四門課，111 學年度將增加「電競」相關課程，實際體驗電商類課程，讓學生接觸不同課程內容。 <b>C. 時尚造型科</b> ： (A) 分成實際操作及體驗課程，實際操作為製作小飾品(不凋乾燥花鑰圈、婚禮小物、皮革製作...等)，體驗課程為指甲彩繪、髮型設計，讓學生設計自己作品並且可以攜帶在身邊，增加對學校的曝光度。 (B) 於 111 學年度增加「寵物美容」體驗課程，同時增加國中生對職涯探索不同的認知。 <b>D. 結合產業界資源</b> ： 規劃餐飲科邀請建教廠家如國賓飯店、芙洛麗飯店等餐飲界知名飯店；時尚科曼都髮廊等知名店家；電商科邀請新竹物流等知名廠家，共同協助職涯探索宣導活動，增加國中生對於未來工作選擇的認識及就讀本校的意願。		

111-B1-1  
鏈結職涯  
探索活動

**(3)111 學年度辦理國中職業試探行程規劃**

工作項目		月份		111 年				112 年				
				9	10	11	12	1	2	3	4	5
1	聯繫國中端辦理職業試探活動相關事宜	預定										
		實際										
2	辦理國中職業試探活動	預定										
		實際										

111-B1-2  
辦理技職  
特色宣導

1.辦理處室：實習處。

2.實施方式

(1)技職教育升學宣導：配合群科畢業生成果展、國中升學博覽會、職科特色說明會，辦理相關宣導活動。

(2)群科特色重點展現：配合國中校慶活動、親職教育活動、入班宣導活動，赴社區國中職涯與群科特色宣導。

(3)社區家長共同參與：提供國中生詳盡的升學資訊與本校辦學之特色，協助學生面對多元入學，進行生涯探索，以選擇適合之類科，舉辦升學博覽會或參加教育局辦理的技職博覽會。

3.實施內容

由本校實習處主辦，結合教務處資源，邀請新竹縣市國二、三國生參與。辦理方式如下：

(1)技職教育升學宣導

A.本校配合群科畢業生成果展、國中升學博覽會、職科特色說明會，辦理相關宣導活動。宣導活動目標 2,000 人次以上。

B.規劃上學期 10~12 月及下學期 2~5 月辦理升學進路宣導講座，到合作關係良好之社區國中對國中師長及學生宣導，加強國中師生及家長對技職體系的瞭解。

(2)群科特色重點展現

A.配合國中校慶活動、親職教育活動、入班宣導活動，赴社區國中職涯與群科特色宣導。

B.宣導主題：技職教育目標與特色、學校群科特色課程發展與職涯鏈結、群科生涯規劃與輔導。

(3)社區家長共同參與

A.為提供國中生詳盡的升學資訊與本校辦學之特色，協助學生面對多元入學，進行生涯探索，以選擇適合之類科，舉辦升學博覽會或參加教育局辦理的技職博覽會。

B.讓家長及國中生了解本校各項績優事蹟及辦學特色選擇本校就讀。

**(4)111 學年度辦理技職特色宣導行程規劃**

工作項目		月份		111 年				112 年				
				9	10	11	12	1	2	3	4	5
1	連繫國中端辦理技職教育升學博覽會、技職宣導群科特色說明會行程事宜	預定										
		實際										
2	辦理技職教育升學博覽會、技職宣導群科特色說明會	預定										
		實際										

111-B1-3  
技藝優良  
獎勵揚才

- 1.辦理處室：教務處。
- 2.實施方式
  - (1)技優學生核頒獎金：頒發國中技藝競賽入學獎學金，鼓勵撰寫獲獎心得回饋單，安排於朝會時上台實施心得分享。
  - (2)就近入學擇優獎勵：頒發就近入學獎學金，鼓勵撰寫獲獎心得回饋單，安排於朝會時上台實施心得分享。
- 3.實施內容：依據本校「技藝成績優良獎學金」、「就近入學成績優秀獎學金」辦法辦理。
  - (1)技優學生核頒獎金：參加國中技藝競賽獲得 1 至 6 名及佳作，就讀本校依序分別頒發入學獎學金 7,000 元、6,000 元、5,000 元、4,000 元、3,000 元、2,000 元及 1,500 元，新生入學時於公開場合統一宣導，鼓勵符合資格的同學提出申請。獲獎同學填寫獲獎心得回饋單，安排於朝會時上台實施心得分享。
  - (2)就近入學擇優獎勵：110 學年度學生依免試入學管道入學，採計國中教育會考成績擇優排序前 10 名，若成績相同，則依國語文、英語、數學、自然與生活科技、社會比序。獎學金金額每學年頒發 10 名，每名獎學金 5,000 元。獲獎同學填寫獲獎心得回饋單，安排於朝會時上台實施心得分享。網址：<http://125.227.15.139/resource/openfid.php?id=897>
  - (3)111 學年度辦理「技藝成績優良與就近入學成績優秀獎學金」核發行程規劃

工作項目		111 年				112 年						
		8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	
1	審核技藝成績優良與就近入學成績優秀獎學金名冊	預定										
		實際										
2	頒發技藝成績優良與就近入學成績優秀獎學金	預定										
		實際										

111-B1-4  
成績優秀  
學習獎助

- 1.辦理處室：教務處。
- 2.實施方式
  - (1)擇優頒獎奮發學習：智育成績平均達 80 分以上之獎學金頒發。
  - (2)志工服務回饋社會：請領獎學金的學生參校外志工服務或參加校外志工服務。
- 3.實施內容：依據本校「成績優秀獎學金」辦法辦理。
  - (1)擇優頒獎奮發學習
    - A.學生前一學期智育成績平均達 80 分以上，無任何一科不及格，且為各年級、各班、各科排名第一，且無記過以上處分的紀錄。
    - B.獎學金金額：依智育成績，每學期頒發獎學金 3,000 元、2,000 元、及 1,000 元。
  - (2)志工服務回饋社會：請領獎學金的學生，補助當學期需至校內志工服務或參加校外志工服務，至少完成 24 小時的最低標準。

111-B1-4 成績優秀 學習獎助	<b>(3)111 學年度辦理「成績優秀獎學金」核發行程規劃</b>										
	工作項目		111 年				112 年				
			8	9	10	11	1	2	3	4	5
	1	審核成績優秀獎學金名冊	預定								
實際											
2	頒發成績優秀獎學金	預定									
		實際									
四、預期效益	<p>1. <b>鏈結職涯探索活動</b>：辦理國中職涯探索活動，提早讓國中生了解職業教育的特質及未來發展，落實學生適性多元發展。</p> <p>2. <b>辦理技職特色宣導</b>：結合卓越課程及校本課程，辦理專業群科特色招生宣導，於國中升學博覽會、入班宣導及親職教育時，闡揚各群科特色課程發展，落實職涯發展，吸引適性學習社區國中生就讀本校。</p> <p>3. <b>技藝優良獎勵揚才</b>：獎勵社區國中技藝成績優良與就近入學成績優秀新生，全面提升學生素質，增進學校整體形象，提升辦學績效。</p> <p>4. <b>成績優秀學習獎助</b>：獎助成績優良且具上進心的學生，能夠順利完成高職學業，增進學校良好學習風氣。</p>										
	指標項目		111 學年度		112 學年度		113 學年度				
			目標	績效	目標	績效	目標	績效			
	方案 量化 指標	B1-1 高一新生適性就近入學率		96%		96%		96.5%			
		B1-2 國中學生到校職涯探索人次		2,050 人次		2,070 人次		2,090 人次			
B1-4 免試入學以第一志願入學學生比率		62%		64%		66%					
<p>註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。</p>											

## 111-B1 導引適性就近入學

單位：仟元

		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
111	會計年度概算表	<b>(一)經常門</b>						
		業務費	授課鐘點費	節	40	0.4	16	B1.1 0.4×40 辦理國中性別探索體驗授課教師鐘點費
			印刷費	本	200	0.024	4.8	B1.1 0.024×200 印刷職涯探索活動手冊
			保險費	人次	150	0.03	4.5	B1.1 0.03×150 職涯探索活動參與學生保險費(視國中端實際需要辦理學生保險)
			全民健康保險補充保費	式	1	0.338	0.338	鐘點費 16×2.11%=0.338
			租車費	車	6	4	24	B1.1 4×6 職涯探索活動學生接送
			材料費	人次	160	0.2	32	B1.1 0.2×160 國中性別探索初體驗實作材料費
			設備維護費	式	1	8	8	執行子計畫設備器具維護
			雜支	式	1	8.362	8.362	文具、紙張、資訊耗材、郵票、開會用品等
		小計					98	
		獎補助費	學生獎學金	式	1	50	50	B1.3 技藝優良學生獎學金
			學生獎助金	式	1	50	50	B1.4 學生獎助金
			學生入學獎學金	人	10	10	100	B1.3 新生入學獎學金
			小計					200
經常門小計					298			
		<b>(二)資本門</b>						
設備費	寵物籠	組	1	15	15	B1.1 職業探索體驗活動(國中學生寵物美容體驗課程提供寵物管理使用)		
	雷雕機	台	2	34	68	B1.1 職業探索體驗活動使用(工藝製品)		
	烘豆機	台	1	40	40	B1.1 職業探索體驗活動使用(烘豆技巧練習)		
資本門小計					123			
111 會計年度合計(111 年 8 月至 12 月)					421			
		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
112	會計年度概算	<b>(一)經常門</b>						
		業務費	授課鐘點費	節	80	0.4	32	B1.1 0.4×80 辦理國中性別探索體驗授課教師鐘點費
			印刷費	本	600	0.024	14.4	B1.1 0.024×600 印刷職涯探索活動手冊
			保險費	人次	150	0.03	4.5	B1.1 0.04×150 職涯探索活動參與學生保險費(視國中端實際需要辦理學生保險)

表	全民健康保險補充保費	式	1	0.675	0.675	鐘點費 32×2.11%=0.675	
	租車費	車	26	4	104	B1.1 4×26 職涯探索活動載送學生往返	
	材料費	人次	240	0.2	48	B1.1 0.2×240 職涯探索活動材料費	
	設備維護費	式	1	18	18	執行子計畫設備器具維護	
	雜支	式	1	18.425	18.425	文具、紙張、資訊耗材、郵票、開會用品等	
	小計					240	
獎補助費	學生獎助金	式	1	60	60	B1.4 學生獎助金	
	小計					60	
	經常門小計					300	
<b>(二)資本門</b>							
設備費	蒸餾水製造機	台	1	54	54	B1.1 職業探索體驗活動(時尚造型科皮膚清潔與保養使用蒸臉設備及蒸氣消毒箱用)	
	雷雕機	台	1	34	34	B1.1 職業探索體驗活動使用(工藝製品)	
資本門小計					88		
112 會計年度合計(112 年 1 月至 7 月)					388		

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

教學處長 戴盛文

教務主任 陳坤賀

會計主任 鄒蕙如

校長 甘能賓

●子計畫：111-B2 強化學校辦學體質

一、承辦處室	教務處	承辦人	陳坤賀 主任
二、計畫目標	<p>1.改善評鑑缺失項目：改善學校評鑑結果待改進及建議事項，提升評鑑成績。</p> <p>2.精緻校務發展計畫：提升學校評鑑優等項目為學校亮點，發展學校特色。</p> <p>3.加強評鑑知能動能：辦理評鑑準備增能，增強人員評鑑知能。</p> <p>4.評鑑網站建置充實：充實評鑑網站，增進學校辦學績效，提升社區認同。</p>		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
111-B2-1 改善評鑑 缺失項目	<p>1.辦理處室：教務處。</p> <p>2.實施方式</p> <p>(1)定期會議落實改善：定期召開評鑑工作小組會議，落實評鑑改善計畫及校內自我評鑑工作推動。</p> <p>(2)針對缺失具體檢核：定期將 105 年度校務評鑑缺失簽會各處室了解目前辦理情形，以有效掌握各項缺失改善情形。</p> <p>3.實施內容</p> <p>由校長室統籌，各處室配合辦理，辦理期程為 111 年 08 月 01 日~112 年 07 月 31 日。辦理方式如下：</p> <p>(1)定期會議落實改善</p> <p>A.檢視校務評鑑項目或專業群科評鑑未達 80 分以上者，召開工作小組會報，每學期至少召開二次會議。</p> <p>B.擬定「校務評鑑缺失具體改善措施」，每 2 個月檢核執行進度、績效管考，滾動修正，提高執行成效。</p> <p>(2)針對缺失具體檢核</p> <p>A.定期每 2 個月將 105 年度校務評鑑缺失簽會各處室了解目前辦理情形，以有效掌握各項缺失改善情形。</p> <p>B.依據 105 學年度學校校務評鑑結果未達 80 分以上項目及委員建議提出具體改進方案，針對課程教學與師資質量項目具體改進策略。</p> <p>C.強化課程教學：依據本校 111 學年度課程評鑑計畫，參照後期中等教育長期追蹤資料庫資料，針對本校教學上的問題，於課發會、教學研究會、教師專業學習社群共同研討改進措施。</p> <p>D.提升師資質量：依據本校教師甄選辦法及教師進修辦法，新進教師需具備合格教師證；已參加師培中心進修尚未取得合格教師證代理代課教師，應儘速參加教師檢定考試，取得合格教師證，提高本校教師合格率；同時持續辦理教師專業研習、跨領域研習及教學經驗交流。本校於近年來於課程教學方面，已藉由素養導向教學及實施多元選修方式，提升教師教學能力及學生學習興趣，並申請優質化計畫，鼓勵教師創新創意教學，學校評鑑委員之意見已逐年改善。此外，近年來專任合格教師率已提升到七成以上，未來仍將持續提升，以落實學校評鑑弱項的改善。</p>		
111-B2-2 精緻校務 發展計畫	<p>1.辦理處室：教務處。</p> <p>2.實施方式</p> <p>(1)定期辦理妥適規劃：妥適研擬規劃，計畫內容採取滾動式修正辦理。</p> <p>(2)校務發展清楚明確：依循學校發展目標及願景，修正校務發展中、長程計畫及相關法規章程。</p> <p>3.實施內容</p> <p>由校長室統籌，各處室配合辦理，辦理期程為 111 年 08 月 01 日~112 年 07 月 31 日。辦理方式如下：</p>		

<p>111-B2-2 精緻校務 發展計畫</p>	<p>(1)定期辦理妥適規劃 A.每個月定期召開檢討會議。 B.妥適研擬規劃，計畫內容採取滾動式修正辦理。</p> <p>(2)校務發展清楚明確 A.擬定學校發展方向與定位、研訂校務中長程發展計畫、規劃學校整體重大建設專案及其他有關校務發展重要事項。 B.相關發展計畫陳報董事會通過，獲得董事會全力支持與協助。</p>
<p>111-B2-3 加強評鑑 知能動能</p>	<p>1.辦理處室：教務處。 2.實施方式 (1)專家學者諮詢輔導：邀請校務評鑑專家學者蒞校諮詢輔導，針對本校評鑑項目結果未達 80 分以上之改進情形，提供建議。 (2)全校參與提前準備：邀請校務評鑑專家學者講座及諮詢輔導，進行外部評鑑，並強化評鑑自我檢核。</p> <p>3.實施內容 由校長室統籌，各處室配合辦理，辦理期程為 111 年 08 月 01 日~112 年 07 月 31 日。辦理方式如下： (1)專家學者諮詢輔導 A.每學期邀請校務評鑑專家學者蒞校諮詢輔導。 B.針對本校評鑑項目結果未達 80 分以上之改進情形，提供建議。 (2)全校參與提前準備 A.每學期聘請專家學者講座讓全校同仁瞭解評鑑精神，評鑑方式及評鑑準備方法。 B.聘請專家學者針對學校評鑑準備工作進行指導。</p>
<p>111-B2-4 評鑑網站 建置充實</p>	<p>1.辦理處室：教務處。 2.實施方式 (1)網站建構隨時更新：妥善建置網站，隨時可供行政人員調整異動，保持最新資料。 (2)辦理講習有效推展：建置本校之評鑑數位資料庫網站，將相關資料電子化，即時傳送評鑑網站資料庫。</p> <p>3.實施內容 由校長室統籌，各處室配合辦理，辦理期程為 111 年 08 月 01 日~112 年 07 月 31 日。辦理方式如下： (1)網站建構隨時更新：妥善建置網站，同時將課程評鑑相關計畫及最新資料納入網站管理，隨時可供行政人員調整異動，保持最新資料。 (2)辦理講習有效推展：辦理辦理行政人員資料電子化研習課程，協助行政人員製作電子文件並將資料上傳評鑑網站。</p>
<p>四、預期效益</p>	<p>1.改善評鑑缺失項目：自我評鑑與自我改善機制，檢視上一次評鑑缺失，提升校務經營效能、發展學校特色。 2.精緻校務發展計畫：落實校務經營效能，追求學校永續發展。 3.加強評鑑知能動能：辦理評鑑專家講座及諮詢，推展評鑑內涵知能，提昇學校評鑑成績。 4.評鑑網站建置充實：透過已建置數位平台評鑑網，跨處室整合評鑑相關資料，提高行政效率。</p>

	指標項目		111 學年度		112 學年度		113 學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效
方案 量 化 指 標	B2-1 校務或專業群科(學校)評鑑各項目成績未達 80 分比率		0%		0%		0%	
	B2-2 專任合格教師比率		75%		78%		79%	
	B2-3 專任合格教師專長授課率		95.35%		95.35%		95.35%	
註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。								

## 111-B2 強化學校辦學體質

單位：仟元

		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
111 會計年度 概算表	<b>(一)經常門</b>						
	業務費	諮詢費	人次	2	2	4	B2.3 2×2 評鑑專家學者諮詢輔導諮詢費
		膳宿費	人次	60	0.1	6	B2.1. 0.1×20×2 改善評鑑缺失會議 B2.3 0.1×20 評鑑專家學者諮詢輔導會議
		全民健康保險補充保費	式	1	0.084	0.084	諮詢費 4×2.11%=0.084
		國內旅費	人次	4	0.29	1.16	B2.3 0.29×4 評鑑專家學者諮詢輔導
		雜支	式	1	5.756	5.756	文具、紙張、資訊耗材、郵票、開會用品等
	小計					17	
	獎補助費						
		小計					0
	經常門小計					17	
	<b>(二)資本門</b>						
設備費							
資本門小計					0		
111 會計年度合計(111 年 8 月至 12 月)					17		
		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
112 會計年度 概算表	<b>(一)經常門</b>						
	業務費	諮詢費	人次	2	2	4	B2.3 2×2 評鑑專家學者諮詢輔導諮詢費
		膳宿費	人次	60	0.1	6	B2.1. 0.1×20×2 改善評鑑缺失會議 B2.3 0.1×20 評鑑專家學者諮詢輔導會議
		全民健康保險補充保費	式	1	0.084	0.084	諮詢費 4×2.11%=0.084
		國內旅費	人次	4	0.29	1.16	B2.3 0.29×4 評鑑專家學者諮詢輔導
		雜支	式	1	5.756	5.756	文具、紙張、資訊耗材、郵票、開會用品等
	小計					17	
	獎補助費						
		小計					0

經常門小計				17	
<b>(二)資本門</b>					
設 備 費					
資本門小計				0	
112 會計年度合計(112 年 1 月至 7 月)				17	

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

教學組長 戴盛文

教務主任 陳坤賀

會計主任 鄒蕙如

校長 甘能賓

●子計畫：111-B3 加強學生多元展能

一、承辦處室	實習處	承辦人	黃顯晴 主任																										
二、計畫目標	1. <b>增強學生研發能力</b> ：強化學生專題實作多元展能和學習成效，增進學生創新研發能力。 2. <b>精進學生技藝能力</b> ：加強各項專業技能競賽，精進學生技藝能力，輔導學生參加全國技藝競賽，得以獲得優良成績；結合理論課程與實務操作，促進學生多元學習表現。 3. <b>實務創新研發能力</b> ：邀請社區大學及鄰近科大教授蒞臨指導學生專業技能，提升學生專業技術的實務創新研發能力。																												
三、工作內涵	實施方式和實施內容																												
111-B3-1 增強學生 研發能力	1. <b>辦理處室</b> ：實習處。 2. <b>實施方式</b> (1) <b>專題實作成果發表</b> ：強化學生專業技術，辦理專業群科專題實作教學成果展與發表會，觀摩學習。 (2) <b>專題實作創造研發</b> ：提升專題實作創新研發能力，全國專題實作獲獎逐年增加。 (3) <b>技專資源務實分享</b> ：邀請科大和業界專家進行評審和指導深化專題實作課程，統整學生實務與創新能力。 3. <b>實施內容</b> 由實習處統籌，教務處配合辦理，辦理期程為 111 年 08 月 01 日~112 年 07 月 31 日。辦理方式如下： (1) <b>專題實作成果發表</b> A. 校內優先遴選有帶過學生參加專題實作比賽的教師擔任「專題實作」教師，透過參賽經驗分享以累積經驗，逐年提升「專題實作」獲獎率。 B. 辦理專業群科專題實作教學成果展與發表會。 (2) <b>專題實作創造研發</b> A. 將提升專題實作比賽獲獎率列入各科「教學研究會」討論提案，鼓勵學生踴躍報名參加。 B. 提升專題實作創新研發能力，全國專題實作獲獎逐年增加。 C. 透過專題教師的指導，加強學生資訊運用能力，落實科技與實務的結合，有助於專題實作及研發學習成效。 (3) <b>技專資源務實分享</b> A. 邀請科大和業界專家進行評審與指導，深化專題實作課程。 B. 統整學生實務與創新能力，提高專題實作獲獎率。 <table border="1" data-bbox="411 1597 1418 1881"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>主題</th> <th>講師</th> <th>辦理時間</th> <th>地點</th> <th>對象</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>餐飲管理專題實作創新研發能力增能培訓</td> <td>待聘</td> <td>111.10、112.04 各 2 小時</td> <td>餐飲科實習教室</td> <td>餐飲管理科學生</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>電子商務專題實作創新研發能力增能培訓</td> <td>待聘</td> <td>111.10、112.04 各 2 小時</td> <td>電商科專業教室</td> <td>電子商務科學生</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>時尚造型專題實作創新研發能力增能培訓</td> <td>待聘</td> <td>111.10、112.04 各 2 小時</td> <td>時尚科專業教室</td> <td>時尚造型科學生</td> </tr> </tbody> </table>					項目	主題	講師	辦理時間	地點	對象	1	餐飲管理專題實作創新研發能力增能培訓	待聘	111.10、112.04 各 2 小時	餐飲科實習教室	餐飲管理科學生	2	電子商務專題實作創新研發能力增能培訓	待聘	111.10、112.04 各 2 小時	電商科專業教室	電子商務科學生	3	時尚造型專題實作創新研發能力增能培訓	待聘	111.10、112.04 各 2 小時	時尚科專業教室	時尚造型科學生
項目	主題	講師	辦理時間	地點	對象																								
1	餐飲管理專題實作創新研發能力增能培訓	待聘	111.10、112.04 各 2 小時	餐飲科實習教室	餐飲管理科學生																								
2	電子商務專題實作創新研發能力增能培訓	待聘	111.10、112.04 各 2 小時	電商科專業教室	電子商務科學生																								
3	時尚造型專題實作創新研發能力增能培訓	待聘	111.10、112.04 各 2 小時	時尚科專業教室	時尚造型科學生																								

111-B3-2  
精進學生  
技藝能力

1.辦理處室：實習處。

2.實施方式

(1)成果發表驗證成果：辦理技能競賽成果展與發表會，強化學生專業技藝能力。

(2)專業群科技能競賽：辦理專業群科技能競賽，提升學生術科能力。

3.實施內容

由實習處統籌，餐飲管理科、電子商務科、時尚造型科配合辦理，辦理期程為 111 年 08 月 01 日~112 年 07 月 31 日。辦理方式如下：

(1)成果發表驗證成果

A.校內優先遴選有帶過學生參加技能競賽經驗分享，以累積經驗，逐年提升「技能競賽」獲獎率，目標為該職群金手獎或前 6 名。

B.辦理技能競賽成果展與發表會，強化學生專業技藝能力。

(2)專業群科技能競賽

A.訂定「技藝競賽優良獎勵辦法」，並經本校行政會議通過及公告，鼓勵各專業類科學生踴躍報名參加全國性技藝競賽，同時鼓勵老師加強專業課程教學，積極、熱心指導學生加強技能訓練。

B.辦理專業類科技能競賽，提升學生術科能力。

項目	主題	講師	辦理時間	地點	對象
1	餐飲管理技藝競賽成果指導	校內師資	111.10~111.12 共計 4 小時	餐飲科實習教室	餐飲管理科學生
2	電子商務技藝競賽成果指導	校內師資	111.10~111.12 共計 4 小時	電商科專業教室	電子商務科學生
3	時尚造型技藝競賽成果指導	校內師資	111.10~111.12 共計 4 小時	時尚科專業教室	時尚造型科學生
4	餐飲管理技藝競賽選手培訓	校內師資	111.10~111.12 計 12 小時 112.03~112.05 計 12 小時	餐飲科實習教室	餐飲管理科學生
5	電子商務技藝競賽選手培訓	校內師資	111.10~111.12 計 12 小時 112.03~112.05 計 12 小時	電商科專業教室	電子商務科學生
6	時尚造型技藝競賽選手培訓	校內師資	111.10~111.12 計 12 小時 112.03~112.05 計 12 小時	時尚科專業教室	時尚造型科學生

111-B3-3  
實務創新  
研發能力

- 1.辦理處室：實習處。
- 2.實施方式
  - (1)技專資源實務創新：邀請社區大學及鄰近科大教授蒞臨指導學生專業技能，提升學生專業技術的實務創新研發能力。
- 3.實施內容
 

由實習處統籌，餐飲管理科、電子商務科、時尚造型科配合辦理，辦理期程為111年08月01日~112年07月31日。辦理方式如下：

  - (1)技專資源實務創新
 

邀請社區大學及鄰近科大教授蒞臨指導學生專業技能，提升學生專業技術的實務創新研發能力，預訂辦理場次如下：

項目	主題	講師	辦理時間	地點	對象
1	餐飲管理實務創新研發實作(一)	大專院校師資	111.10 2小時	餐飲科實習教室	餐飲管理科學生
2	電子商務實務創新研發實作(一)	大專院校師資	111.10 2小時	電商科專業教室	電子商務科學生
3	時尚造型實務創新研發實作(一)	大專院校師資	111.10 2小時	時尚科專業教室	時尚造型科學生
4	餐飲管理實務創新研發實作(二)	大專院校師資	112.04 2小時	餐飲科實習教室	餐飲管理科學生
5	電子商務實務創新研發實作(二)	大專院校師資	112.04 2小時	電商科專業教室	電子商務科學生
6	時尚造型實務創新研發實作(二)	大專院校師資	112.04 2小時	時尚科專業教室	時尚造型科學生

- 1.增強學生研發能力：增強學生專題實作實務研發能力，深化專業群科與產業的鏈結，提升專業群科學生技術實務的能力。
- 2.精進學生技藝能力：精進學生技藝能力教學強化學生專業技術；辦理專業群科技能競賽、教學成果展與發表會，觀摩學習，提升技能競賽能力，全國技能競賽獲獎3次以上。
- 3.實務創新研發能力：透過社區大學及鄰近科大教授蒞臨指導學生專業技能，持續提升學生各項專業技術的實務創新研發能力。

四、預期效益

指標項目		111 學年度		112 學年度		113 學年度	
		目標	績效	目標	績效	目標	績效
方案 量化 指標	B3-1 技專院校合作校數	6 校		7 校		7 校	
	B3-2 赴產業界實務實習學生人數	60 人		65 人		70 人	
	B3-4 各項技藝能競賽學生得獎人數	5 人		6 人		7 人	
	B3-5 學生參與專題實作競賽人數	14 人		16 人		18 人	
	B3-6 專題實作競賽學生得獎人數	5 人		6 人		8 人	

註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。

## 111-B3 加強學生多元展能

單位：仟元

		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
111	會計年度概算表	<b>(一)經常門</b>						
		業務費	講座鐘點費	節	12	1.6	19.2	B3.1 1.6×3×2 強化專題實作能力指導 B3.3 1.6×3×2 實務創新研發實作指導
			授課鐘點費	節	48	0.4	19.2	B3.2 0.4×4×3×1 成果展指導 B3.2 0.4×6×3×2 技藝競賽選手培訓
			膳宿費	人次	60	0.1	6	B3.3 0.1×60 技藝競賽選手到校練習膳費
			全民健康保險補充保費	式	1	0.708	0.708	鐘點費 38.4×2.11%=0.708
			材料費	人次	130	0.2	26	B3.3. 0.2×130 技藝競賽選手培訓
			雜支	式	1	9.892	9.892	文具、紙張、資訊耗材、郵票、開會用品等
		小計					81	
		獎補助費	學生獎學金	人次	3	4	12	B3.3 校外技藝競賽獎學金
			小計					12
		經常門小計					93	
				<b>(二)資本門</b>				
設備費	桌上型電腦(含螢幕)	台	2	30	60	B3.3 精進學生專題實作能力使用		
	護髮機	台	1	25	25	B3.3 精進學生專題實作能力使用		
資本門小計					85			
111 會計年度合計(111 年 8 月至 12 月)					178			
		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
112	會計年度概算表	<b>(一)經常門</b>						
		業務費	講座鐘點費	節	12	1.6	19.2	B3.3 1.6×3×2 強化專題實作實作能力指導 B3.3 1.6×3×2 實務創新研發實作指導
			授課鐘點費	節	36	0.4	14.4	B3.3 0.4×6×3×2 技藝競賽選手培訓
			膳宿費	人次	60	0.1	6	B3.3 0.1×60 技藝競賽選手到校練習膳費
			全民健康保險補充保費	式	1	0.709	0.709	鐘點費 33.6×2.11%=0.709
			材料費	人次	150	0.2	30	B3.3. 0.2×90 技藝競賽選手培訓 B3.3 0.2×60 實務創新研發實作指導材料費

	設備維護費	式	1	10	10	執行子計畫設備器具維護
	雜支	式	1	10.691	10.691	文具、紙張、資訊耗材、郵票、開會用品等
	小計				91	
獎補助費						
	小計					
經常門小計					91	
<b>(二)資本門</b>						
設備費	LED 電能烘烤箱	台	1	98	98	B3.3 精進學生專題實作能力使用(實務創新、西餐相關專題實作等用途)
資本門小計					98	
112 會計年度合計(112 年 1 月至 7 月)					189	

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

教學處長 戴盛文

教務主任 陳坤賀

會計主任 鄒蕙如

校長 甘能賓

貳、學校申請經費概算（請列出全部子計畫）

一、111 學年度概算表（請依 111 和 112 會計年度分別填報）

單位：仟元

年度	子計畫名稱	申請高職優質化補助總金額				本校年度預算配合款		其他專案計畫補助或自籌款		其他說明	主管機關核定經費	
		國教署補助		縣市配合款		經常門	資本門	經常門	資本門		經常門	資本門
		經常門	資本門	經常門	資本門							
111 會計 年度	111-A1 落實學校課程發展	173	0	0	0	0	0	0	0			
	111-A2 推動創新多元教學	299	228			0	0	0	0			
	111-A3 深化教師教學專業	139	0			0	0	0	0			
	A 大類(A1+A2+A3)經常門合計	611	--			0	--	0	--		--	
	111-B1 導引適性就近入學	298	123			0	0	0	0			
	111-B2 強化學校辦學體質	17	0			0	0	0	0			
	111-B3 加強學生多元展能	93	85			0	0	0	0			
	B 大類(B1+B2+B3)經常門合計	408	--			0	--	0	--		--	
	A 大類和 B 大類經常門比例	60：40	--			0	--	0	--		--	
111 會計年度合計		1019	436	0	0	0	0	0	0			
112 會計 年度	112-A1 落實學校課程發展	217	0	0	0	0	0	0	0			
	112-A2 推動創新多元教學	253	250			0	0	0	0			
	112-A3 深化教師教學專業	141	0			0	0	0	0			
	A 大類(A1+A2+A3)經常門合計	611	--			0	--	0	--		--	
	112-B1 導引適性就近入學	300	88			0	0	0	0			
	112-B2 強化學校辦學體質	17	0			0	0	0	0			
	112-B3 加強學生多元展能	91	98			0	0	0	0			
	B 大類(B1+B2+B3)經常門合計	408	--			0	--	0	--		--	
	A 大類和 B 大類經常門比例	60：40	--			0	--	0	--		--	
112 會計年度合計		1019	436	0	0	0	0	0	0			
111 學年度合計		全學年合計	2038	872	0	0	0	0	0			
		經資門比例	70%	30%	0	0	0	0	0	0		

承辦人：

教學處 戴盛文

主辦主任：

教務處 陳坤賀

主計主任：

會計室 鄒蕙如

校長：

校長 甘能賓

二、經常門概算編列項目總表

單位：仟元

項次	名稱(項目)	111 會計年度 (111 年 8 月至 12 月)		112 會計年度 (112 年 1 月至 7 月)		111 學年度 (111 年 8 月至 112 年 7 月)		備註
		概算總額(A)	百分比%(A/B)	概算總額(C)	百分比%(C/D)	合計概算總額 (E=A+C)	百分比%(E/F)	
1	講座鐘點費	69.600	6.83%	79.200	7.77%	148.800	7.30%	
2	授課鐘點費	53.200	5.22%	64.400	6.32%	117.600	5.77%	
3	諮詢費、輔導費、指導費	17.000	1.67%	17.000	1.67%	34.000	1.67%	
4	稿費	0.000	0.00%	0.000	0.00%	0.000	0.00%	
5	臨時工作人員/工讀費	0.000	0.00%	0.000	0.00%	0.000	0.00%	
6	印刷費	41.800	4.10%	51.400	5.04%	93.200	4.57%	
7	資料蒐集費	0.000	0.00%	0.000	0.00%	0.000	0.00%	
8	資料檢索費	0.000	0.00%	0.000	0.00%	0.000	0.00%	
9	膳宿費	67.000	6.58%	64.000	6.28%	131.000	6.43%	
10	保險費	4.500	0.44%	4.500	0.44%	9.000	0.44%	
11	全民健康保險補充保費	2.805	0.28%	3.343	0.33%	6.148	0.30%	
12	國內旅費、短程車資、運費	6.380	0.63%	6.380	0.63%	12.760	0.63%	
13	租車費	24.000	2.36%	104.000	10.21%	128.000	6.28%	
14	材料費	202.000	19.82%	202.000	19.82%	404.000	19.82%	
15	場地使用費	0.000	0.00%	0.000	0.00%	0.000	0.00%	
16	設備維護費	73.000	7.16%	91.000	8.93%	164.000	8.05%	
17	軟體設計費、軟體授權費	0.000	0.00%	0.000	0.00%	0.000	0.00%	
18	學生獎學金	68.000	6.67%	6.000	0.59%	74.000	3.63%	
19	學生獎助金	50.000	4.91%	60.000	5.89%	110.000	5.40%	
20	學生入學獎學金	100.000	9.81%	0.000	0.00%	100.000	4.91%	
21	物品費	141.700	13.91%	164.100	16.10%	305.800	15.00%	
22	雜支	98.015	9.61%	101.677	9.98%	199.692	9.80%	
	總 計	1019(B)	100%	1019(D)	100%	2038(F)	100%	

備註：請依此 22 項目歸類加總填寫，請勿自行增列名稱(項目)。