

●子計畫：110-B2 強化學校辦學體質

一、承辦處室	教務處	承辦人	陳坤賀 主任
二、計畫目標	1.改善評鑑缺失項目： 改善學校評鑑結果待改進及建議事項，提升評鑑成績。 2.精緻校務發展計畫： 提升學校評鑑優等項目為學校亮點，發展學校特色。 3.加強評鑑知能動能： 辦理評鑑準備增能，增強人員評鑑知能。 4.評鑑網站建置充實： 充實評鑑網站，增進學校辦學績效，提升社區認同。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
110-B2-1 改善評鑑 缺失項目	1.實施方式 (1)定期會議落實改善： 定期召開評鑑工作小組會議，落實評鑑改善計畫及校內自我評鑑工作推動。 (2)針對缺失具體檢核： 定期將 105 年度校務評鑑缺失簽會各處室了解目前辦理情形，以有效掌握各項缺失改善情形。 2.實施內容 由校長室統籌，各處室配合辦理，辦理期程為 110 年 08 月 01 日~111 年 07 月 31 日。辦理方式如下： (1)定期會議落實改善 A.檢視校務評鑑項目或專業群科評鑑未達 80 分以上者，召開工作小組會報，每學期至少召開二次會議。 B.提出具體改善計畫，檢核執行進度、績效管考，滾動修正，提高執行成效。 (2)針對缺失具體檢核 A.定期每 2 個月將 105 年度校務評鑑缺失簽會各處室了解目前辦理情形，以有效掌握各項缺失改善情形。 B.依據 105 學年度學校校務評鑑結果未達 80 分以上項目及委員建議提出具體改進方案，針對課程教學與師資質量項目具體改進策略。 C.強化課程教學：依據本校 109 學年度課程評鑑計畫，參照後期中等教育長期追蹤資料庫資料，針對本校教學上的問題，於課發會、教學研究會、教師專業學習社群共同研討改進措施。 D.提升師資質量：依據本校教師甄選辦法及教師進修辦法，新進教師需具備合格教師證；已參加師培中心進修尚未取得合格教師證代理代課教師，應儘速參加教師檢定考試，取得合格教師證，提高本校教師合格率；同時持續辦理教師專業研習、跨領域研習及教學經驗交流。		
110-B2-2 精緻校務 發展計畫	1.實施方式 (1)定期辦理妥適規劃： 妥適研擬規劃，計畫內容採取滾動式修正辦理。 (2)校務發展清楚明確： 依循學校發展目標及願景，修正校務發展中、長程計畫及相關法規章程。 2.實施內容 由校長室統籌，各處室配合辦理，辦理期程為 110 年 08 月 01 日~111 年 07 月 31 日。辦理方式如下： (1)定期辦理妥適規劃 A.每個月定期召開二次會議。 B.妥適研擬規劃，計畫內容採取滾動式修正辦理。 (2)校務發展清楚明確 A.擬定學校發展方向與定位、研訂校務中長程發展計畫、規劃學校整體重大建設專案及其他有關校務發展重要事項。 B.相關發展計畫陳報董事會通過，獲得董事會全力支持與協助。		

110-B2-3 加強評鑑 知能動能	1.實施方式 (1)專家學者諮詢輔導：邀請校務評鑑專家學者蒞校諮詢輔導，針對本校評鑑項目結果未達 80 分以上之改進情形，提供建議。 (2)全校參與提前準備：邀請校務評鑑專家學者講座及諮詢輔導，進行外部評鑑，並強化評鑑自我檢核。 2.實施內容 由校長室統籌，各處室配合辦理，辦理期程為 110 年 08 月 01 日~111 年 07 月 31 日。辦理方式如下： (1)專家學者諮詢輔導 A.每學期邀請校務評鑑專家學者蒞校諮詢輔導。 B.針對本校評鑑項目結果未達 80 分以上之改進情形，提供建議。 (2)全校參與提前準備 A.每學期聘請專家學者講座讓全校同仁瞭解評鑑精神，評鑑方式及評鑑準備方法。 B.聘請專家學者針對學校評鑑準備工作進行指導。							
110-B2-4 評鑑網站 建置充實	1.實施方式 (1)網站建構隨時更新：妥善建置網站，隨時可供行政人員調整異動，保持最新資料。 (2)辦理講習有效推展：建置本校之評鑑數位資料庫網站，將相關資料電子化，即時傳送評鑑網站資料庫。 2.實施內容 由校長室統籌，各處室配合辦理，辦理期程為 110 年 08 月 01 日~111 年 07 月 31 日。辦理方式如下： (1)網站建構隨時更新：妥善建置網站，同時將課程評鑑相關計畫及最新資料納入網站管理，隨時可供行政人員調整異動，保持最新資料。 (2)辦理講習有效推展：辦理辦理行政人員資料電子化研習課程，協助行政人員製作電子文件並將資料上傳評鑑網站。							
四、預期效益	1.改善評鑑缺失項目：自我評鑑與自我改善機制，檢視上一次評鑑缺失，提升校務經營效能、發展學校特色。 2.精緻校務發展計畫：落實校務經營效能，追求學校永續發展。 3.加強評鑑知能動能：辦理評鑑專家講座及諮詢，推展評鑑內涵知能，提昇學校評鑑成績。 4.評鑑網站建置充實：透過已建置數位平台評鑑網，跨處室整合評鑑相關資料，提高行政效率。							
	指標項目		110 學年度		111 學年度		112 學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效
	方案 量 化 指 標	B2-1 校務或專業群科(學校)評鑑各項目成績未達 80 分的比率	0%		0%		0%	
		B2-2 專任合格教師比率	70%		75%		78%	
B2-3 專任合格教師專長授課率		95.35%		95.35%		95.35%		
註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。								

110-B2 強化學校辦學體質

單位：仟元

110會計年度概算表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	諮詢費	人次	2	2	4	B2.3 2×2 評鑑專家學者諮詢輔導諮詢費
		全民健康保險補充保費	式	1	0.084	0.084	諮詢費×2.11%=0.084
		國內旅費	人次	2	0.58	1.16	B2.3 0.58×2 評鑑專家學者諮詢輔導
		膳宿費	人次	60	0.08	4.8	B2.1. 0.08×20×2 改善評鑑缺失會議 B2.3 0.08×20 評鑑專家學者諮詢輔導會議
		設備維護費	式	1	8	8	執行子計畫設備器具維護
		雜支	式	1	7.956	7.956	文具、紙張、資訊耗材、郵票、開會用品等
		小計				26	
	獎補助費						
		小計				0	
	經常門小計				26		
(二)資本門							
設備費							
資本門小計				0			
110 會計年度合計(110 年 8 月至 12 月)				26			

111會計年度概算表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	諮詢費	人次	2	2	4	B2.3 2×2 評鑑專家學者諮詢輔導諮詢費
		全民健康保險補充保費	式	1	0.084	0.084	諮詢費×2.11%=0.084
		國內旅費	人次	2	0.58	1.16	B2.3 0.58×2 評鑑專家學者諮詢輔導
		膳宿費	人次	60	0.08	4.8	B2.1. 0.08×20×2 改善評鑑缺失會議 B2.3 0.08×20 評鑑專家學者諮詢輔導會議
		設備維護費	式	1	10	10	執行子計畫設備器具維護
		雜支	式	1	7.956	7.956	文具、紙張、資訊耗材、郵票、開會用品等
		小計				28	

	獎 補 助 費						
		小計				0	
	經常門小計				28		
	(二)資本門						
設 備 費							
資本門小計				0			
111 會計年度合計(111 年 1 月至 7 月)				28			

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

教
學
組
長
戴
盛
文

教
務
主
任
陳
坤
賀

代
理
會
計
主
任
鄒
蕙
如

校
長
甘
能
賓