

●子計畫：110-A1 落實學校課程發展

一、承辦處室	教務處	承辦人	陳坤賀 主任																								
二、計畫目標	1.學校課程系統發展：落實新課綱規劃與實施，健全學校課程發展機制，系統推動學習歷程檔案，實現學校願景學生圖像。 2.適性分組成果分享：辦理英文適性分組教學，教師課程分享經驗傳承，強化教師課程發展專業，增進素養議題教學知能。 3.教學反思課程評鑑：實施課程諮詢輔導反思，辦理課程教學自我評鑑，強化學生學習興趣動機，提升學生課程學習成效。																										
三、工作內涵	實施方式和實施內容																										
110-A1-1 學校課程 系統發展	1.實施方式 (1)強化課綱完善配套：強化新課綱課程核心小組運作，持續規劃新課綱之校訂課程同科單班、同科跨班、同校跨群之開課方式，各議題小組針對團體活動實施及彈性學習時間實施做相關方式的規劃與配套措施。 (2)課程推動專家諮詢：邀請新課綱諮詢輔導委員到校實地輔導諮詢，檢視並協助學校課程發展和規劃，持續落實新課綱的實施與推動；邀請教育部課程規劃核心委員到校辦理新課綱「學生選課規劃與輔導」、「學校課程自我評鑑」等議題相關研習講座，引導學校完備新課綱計畫書。																										
	2.實施內容 (1)強化課綱完善配套： 1-1 辦理單位：教務處、新課綱課程核心小組成員。 1-2 參加對象：全校教師。 1-3 辦理期程：110 年 08 月 01 日~111 年 06 月 30 日。 1-4 辦理方式：																										
	A.定期會議議題討論 (A)每個月定期召開新課綱課程核心小組會議，討論新課綱課程實施之後所遇之相關問題，並將議題交由各教學研究會會議討論。 (B)每學期至少召開 1 次課程發展委員會議，發展學校本位課程，並討論跨群跨科課程之議題，並將審議之課程辦法送交校務會議議決。 (C)依據本校學生學習歷程檔案建置作業補充規定，教務處每學期至少辦理一次檔案建置相關之專業操作研習。 (D)110 學年度各項活動規劃行程																										
	<table><tr><th>項次</th><th>辦理時間</th><th>主題</th><th>主持人 (講師)</th><th>地點</th><th>參加 對象</th></tr><tr><td>1</td><td>每個月</td><td>新課綱課程核心小組會議</td><td>校長</td><td>校長室</td><td>本校 一級主管</td></tr><tr><td>2</td><td>110.08.27</td><td>學生學習歷程檔案 建置作業研習(1)</td><td>註冊組長</td><td>電腦教室</td><td>全體教師</td></tr><tr><td>3</td><td>111.02.11</td><td>學生學習歷程檔案 建置作業研習(2)</td><td>註冊組長</td><td>電腦教室</td><td>全體教師</td></tr></table>			項次	辦理時間	主題	主持人 (講師)	地點	參加 對象	1	每個月	新課綱課程核心小組會議	校長	校長室	本校 一級主管	2	110.08.27	學生學習歷程檔案 建置作業研習(1)	註冊組長	電腦教室	全體教師	3	111.02.11	學生學習歷程檔案 建置作業研習(2)	註冊組長	電腦教室	全體教師
	項次	辦理時間	主題	主持人 (講師)	地點	參加 對象																					
	1	每個月	新課綱課程核心小組會議	校長	校長室	本校 一級主管																					
	2	110.08.27	學生學習歷程檔案 建置作業研習(1)	註冊組長	電腦教室	全體教師																					
	3	111.02.11	學生學習歷程檔案 建置作業研習(2)	註冊組長	電腦教室	全體教師																					
	B.學習歷程規劃及推動 (A)針對全校教師辦理學習歷程系統及學生進路輔導，每學期辦理高一新生及家長說明會，充分說明學生學習歷程應如何建置、選課系統與課程諮詢機制。																										

(B)藉由各科學習地圖做詳細說明，使高一學生能充分了解各群科學習歷程及未來升學、就業進路的安排，並進行校訂選修課程說明、學生選課輔導、線上選課流程等相關作業規定，引導學生能自我探索並豐富高職三年學習歷程。

(C)透過定期舉辦學習歷程檔案教師研習，進而協助學生製作更多元的學習歷程檔案，並經過諮詢輔導教師輔導，持續提升學生自我學習歷程檔案之品質，利於日後學校進行學生學習歷程檔案分析，驗證學生教學的具體成效。

(D)110 學年度學生學習歷程系統及學生進路輔導宣導說明規劃時程

項次	辦理時間	主題	講師	地點	參加對象
1	上學期親職教育日 (110.09)	學習歷程系統及學生進路輔導高一新生及家長說明會 (1)	輔導組長	體育館	高一新生及家長
2	下學期親職教育日 (111.04)	學習歷程系統及學生進路輔導高一新生及家長說明會 (2)	輔導組長	體育館	高一新生及家長

C.適性分組教學機制

(A)為具體了解本校一般科目適性分組教學可行性，進而具體了解一般科目適性分組教學的成效，規劃辦理餐飲科二年級、三年級英文科各 2 個班適性分組教學，讓英文科教師可以「因材施教」，學生可以「熱愛學習」。

(B)依據一年級、二年級全學年總成績進行分組，配合當學期教材內容，以達適性教學及差異化教學的需求，並將適性分組教學之結果，作為 111 學年度是否繼續施行適性分組教學之參考依據。

D.落實彈性學習時間

(A)透過 108 學年度彈性學習時間試行經驗後，歸納整理各科學生實際需求，在 109 學年度正式實施彈性學習，規劃選手培訓、課程增廣/補強教學，自主學習級學校特色活動等，藉以培養學生自主學習能力，提供學生自由選擇，提升學習動機及興趣。

(B)依據本校學生自主學習計畫，透過諮詢輔導教師輔導，學生完成自主學習申請表後，並經指導教師簽署同意後，即可完成個人自主學習的申請；學期末將自主學習成果紀錄表彙整成冊，然後上傳學習歷程網站，經指導老師認證後作為個人學習歷程記錄。

(C)規劃內容如下：

- 彈性時間規劃：110 學年度起二年級統一安排於每週五第 2 節實施、三年級統一安排於每週五第 3-4 節實施，內容包含選手培訓、課程增廣/補強教學，自主學習級學校特色活動等，提供學生適性選擇。
- 增廣性教學課程：依據校訂、各科特色發展目標，由各群依學生需求開設主題是增廣教學課程，授課時間以一次 2 小時，每學期四次，共 8 小時規劃，並指定設課場域，訂定學生學習目標。
- 選手培訓：各科選定參加技能(藝)、學科等選手培訓，藉由指導教師於指定實習場所指導學生，爭取各項競賽的最佳成績。

E.教師增能培力研習

(A)以既有跨科、跨領域的教師專業學習社群為基礎，結合每學期定期舉辦的增能培力研習，讓教師的教學成效能夠更具體的呈現。

(B)透過校外專業師資的講授與導引，觸發校內教師不同的思維模式，讓教與學更具活潑性、實用性，符合素養導向教學的目標。

(C)110 學年度教師增能培力研習時程規劃

項次	辦理時間	主題	講師	地點	參加對象
1	110.08.27	跨領域素養導向教案設計研習	大專院校師資	二樓會議室	全體教師
2	110.10.22	一般科目素養導向教案設計研習	大專院校師資	二樓會議室	一般科目教師
3	110.10.22	專業科目素養導向教案設計研習	大專院校師資	二樓會議室	專業科目教師
4	111.04.14	一般科目素養導向課程設計增能培力研習	大專院校師資	二樓會議室	一般科目教師
5	111.04.14	專業科目素養導向課程設計增能培力研習	大專院校師資	二樓會議室	專業科目教師
6	111.04.15	跨領域素養導向課程設計增能培力研習	大專院校師資	二樓會議室	全體教師

(2)課程推動專家諮詢：

2-1 辦理單位：教務處、新課綱課程核心小組成員。

2-2 參加對象：全校教師。

2-3 辦理期程：110 年 08 月 01 日~111 年 07 月 31 日。

2-4 辦理方式：

A.專家諮詢完備推動

每學期至少邀請 1 次新課綱諮詢輔導委員到校實地輔導諮詢，持續檢視並協助學校課程發展和規劃，落實新課綱的實施與推動。

B.課程研習專家講座

(A)每學期邀請教育部課程規劃核心委員到校辦理新課綱「學生選課規劃與輔導」、「學校課程自我評鑑」等議題相關研習講座，引導學校完備新課綱課程計畫書並付諸施行。

(B)110 學年度新課綱相關研習時程規劃

項次	辦理時間	主題	講師	地點	參加對象
1	110.08.26	新課綱「學生選課規劃與輔導」	專家學者	二樓會議室	校長、一級主管、組長、科主任
2	111.01.21	「學校課程自我評鑑」具體做法	專家學者	二樓會議室	校長、一級主管、組長、科主任

1.實施方式

(1)課程諮詢教學反思：建立課程諮詢輔導機制及輔導網路，並進行校內研習，以提升全校教師課程教學反思能力，提供學生生涯規劃及課程諮詢選擇。

(2)課程評鑑專業教學：參考「臺灣後期中等教育長期追蹤資料庫」之數據，並依據「學校課程自我評鑑計畫」實施課程自我評鑑及教師教學滿意度調查，強化課程教學，增進學生學習動機與成效。

2.實施內容

(1)課程諮詢教學反思

1-1 辦理單位：教務處、課程諮詢輔導教師。

1-2 參加對象：全校師生。

1-3 辦理期程：110 年 08 月 01 日~111 年 07 月 31 日。

1-4 辦理方式：

A.群科課程諮詢分享

(A)每學期辦理團體或個別諮商後，課程諮詢教師共同分享經驗，上、下學期各 1 次，促進學生、家長及學校教師對學校課程計畫之了解，及學生進路之發展。

(B)110 學年度學生學習歷程系統及學生進路輔導宣導說明規劃時程

項次	日程	主題	講師	地點	參加對象
1	110.09.17	課程諮詢教師工作會議(1)	課程諮詢教師召集人	本校會議室	本校全體課程諮詢教師
2	111.03.18	課程諮詢教師工作會議(2)	課程諮詢教師召集人	本校會議室	本校全體課程諮詢教師

B.教學反思專業輔導

邀請專家學者進行新課綱課程諮詢輔導，完備新課綱學校課程發展、推動及反思。實施相關內容如下：

(A)學生選課規劃與輔導措施之精進作為。

(B)辦理各群科領域專業及實習課程諮詢之精進作為。

(2)課程評鑑專業教學

2-1 辦理單位：課程評鑑核心小組、各教學研究會、教師專業學習社群。

2-2 參加對象：全校師生。

2-3 辦理期程：110 年 08 月 01 日~111 年 07 月 31 日。

2-4 辦理方式：

參考「臺灣後期中等教育長期追蹤資料庫」之數據，並依據「學校課程自我評鑑計畫」實施課程自我評鑑，結合校內教師教學滿意度調查，推動課程自我評鑑機制，進行各教學研究會、教師專業學習社群之研討及改善教學之創新作為，以強化教師課程發展專業，以期共同成長，實踐專業教學。課程自我評鑑表以一年為一個循環，並於年底提出評鑑報告，其「臺灣後期中等教育長期追蹤資料庫」數據範例如下：

110-A1-3 教學反思 課程評鑑								
1. 學校課程系統發展：完備學校新課綱之課程計畫，落實學校新課綱的課程規劃和發展。 2. 適性分組成果分享：藉由適性分組教學及各科教師素養導向課程與教學、資訊科技融入教學、及國際教育議題融入教學成果分享及經驗傳承活動，有效提升學生學習能力。 3. 教學反思課程評鑑：透過完善課程諮詢輔導機制，提供教師教學反思，完成教師自我教學評鑑及課程評鑑，增進學生學習成效。								
四、預期效益	指標項目		110 學年度		111 學年度		112 學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效
	方案 量 化 指 標	A1-1 適性分組教學辦理班級數	4 個		6 個		6 個	
		A1-4 學校課程成果發表或推廣分享活動辦理次數	3 次		3 次		4 次	
		A1-5 實施課程諮詢教師人數	16 人		16 人		17 人	
		A1-6 學校辦理全校課程自我評鑑次數	3 次		3 次		4 次	
註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。								

110-A1 落實學校課程發展

單位：仟元

110 會計年度 概算表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	12	2	24	A1.1 2×3 新課綱發展工作坊 A1-1 2×9 跨科、跨領域教師增能倍力研習
		諮詢費	人次	2	2.5	5	A1.1 2.5×2 新課綱專家諮詢輔導
		全民健康保險補充保費	式	1	0.612	0.612	鐘點費、諮詢費 29×2.11%=0.612
		國內旅費	人次	6	0.29	1.74	A1.1 0.29×2×1 新課綱發展工作坊 A1.1 0.29×2×2 新課綱專家諮詢輔導
		膳宿費	人次	80	0.08	6.4	A1.1 0.08×60 新課綱發展工作坊 A1.1 0.08×20 新課綱專家諮詢輔導
		印刷費	冊	60	0.1	6	A1.1 0.1×60 新課綱發展工作坊
		設備維護費	式	1	12	12	執行子計畫設備器具維護
		材料費	人次	200	0.2	40	A1.2 0.2×200 餐飲科廚神大賽材料費
		雜支	式	1	14.248	14.248	文具、紙張、資訊耗材、郵票、開會用品等
	小計					110	
	獎補助費						
		小計					0
	經常門小計					110	
	(二)資本門						
	設備費						
資本門小計					0		
110 會計年度合計(110 年 8 月至 12 月)					110		

111 會計年度 概算	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	12	2	24	A1.1 2×3 新課綱發展工作坊 A1-1 2×9 跨科、跨領域教師增能倍力研習
		諮詢費	人次	2	2.5	5	A1.1 2.5×2 課綱專家諮詢輔導

表	全民健康保險 補充保費	式	1	0.612	0.612	鐘點費、諮詢費 29×2.11%=0.612	
	國內旅費	人次	6	0.29	1.74	A1.1 0.29×2×1 新課綱發展研習講座 A1.1 0.29×2×2 新課綱專家諮詢輔導	
	膳宿費	人次	80	0.08	6.4	A1.1 0.08×60 新課綱發展研習 A1.1 0.08×20 新課綱專家諮詢輔導	
	印刷費	冊	60	0.1	6	A1.1 0.1×60 新課綱發展研習	
	設備維護費	式	1	16	16	執行子計畫設備器具維護	
	雜支	式	1	12.248	12.248	文具、紙張、資訊耗材、郵票、開會用品等	
	小計				72		
	獎補助費						
		小計				0	
	經常門小計				72		
	(二)資本門						
	設備費						
	資本門小計				0		
	111 會計年度合計(111 年 1 月至 7 月)				72		

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

教學組長戴盛文

教務主任陳坤賀

代理會計主任鄒蕙如

校長甘能賓