

●子計畫：109-A1 落實學校課程發展

一、承辦處室	教務處	承辦人	陳坤賀 主任
二、計畫目標	1.為落實新課綱規劃與實施，健全學校課程發展機制，凝聚共識，持續完備學校新課綱課程計畫。 2.辦理教師課程分享及經驗傳承，強化教師課程發展專業，以期共同成長，實踐專業教學。 3.建立課程諮詢輔導機制及輔導網路，辦理課程自我評鑑，強化學校新課綱課務發展規劃，完備選課輔導手冊。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
109-A1-1 健全學校 課程發展	1.實施方式 (1)強化課綱完善配套： 強化新課綱課程核心小組運作，持續規劃新課綱之校訂課程同科單班、同科跨班、同校跨群之開課方式，各議題小組針對團體活動實施及彈性學習時間實施做相關方式的規劃與配套措施。 (2)課程推動專家諮詢： 邀請新課綱諮詢輔導委員到校實地輔導諮詢，檢視並協助學校課程發展和規劃，持續落實新課綱的實施與推動；邀請教育部課程規劃核心委員到校辦理新課綱「學生選課規劃與輔導」、「學校課程自我評鑑」等議題相關研習講座，引導學校完備新課綱計畫書。 2.實施內容 (1)強化課綱完善配套： 1-1 主辦單位：教務處。 1-2 協辦單位：實習處、新課綱課程核心小組成員。 1-3 參加對象：全校教師。 1-4 辦理期程：109 年 08 月 01 日~110 年 07 月 31 日。 1-5 辦理方式： A.定期會議議題討論 (A)每個月定期召開新課綱課程核心小組會議，討論新課綱課程實施之後所遇之相關問題，並將議題交由各教學研究會會議討論。 (B)每學期至少召開 1 次課程發展委員會議，發展學校本位課程，並討論跨群跨科課程之議題，並將審議之課程辦法送交校務會議議決。 (C)依據本校學生學習歷程檔案建置作業補充規定，教務處每學期至少辦理一次檔案建置相關之專業操作研習。 B.學習歷程輔導說明 (A)針對全校教師辦理學習歷程系統及學生進路輔導辦理高一新生及家長說明會，充分說明學生學習歷程應如何建置、選課系統與課程諮詢機制。 (B)藉由各科學習地圖做詳細說明，使高一學生能充分了解各群科學習歷程及未來升學、就業進路的安排，並進行校訂選修課程說明、學生選課輔導、線上選課流程等相關作業規定，引導學生能自我探索並豐富高職三年學習歷程。		

C.適性分組教學機制

- (A)為具體了解本校一般科目適性分組教學可行性，進而具體了解一般科目適性分組教學的成效，規劃辦理餐飲科二年級、三年級英文科各2個班適性分組教學，讓英文科教師可以「因材施教」，學生可以「熱愛學習」。
- (B)依據一年級、二年級全學年總成績進行分組，配合當學期教材內容，以達適性教學及差異化教學的需求，並將適性分組教學之結果，作為110學年度是否繼續施行適性分組教學之參考依據。

D.落實彈性學習時間

- (A)透過108學年度彈性學習時間試行經驗，歸納整理各科學生實際需求，在109學年度正式實施彈性學習，規劃選手培訓、課程增廣/補強教學，自主學習級學校特色活動等，藉以培養學生自主學習能力，提供學生自由選擇，提升學習動機及興趣。
- (B)規劃內容如下：
- 彈性時間規劃：109學年度統一安排於每週五第4節實施，內容包含選手培訓、課程增廣/補強教學，自主學習級學校特色活動等，提供學生適性選擇。
 - 增廣性教學課程：依據校訂、各科特色發展目標，由各群依學生需求開設主題是增廣教學課程，授課時間以一次2小時，每學期四次，共8小時規劃，並指定設課場域，訂定學生學習目標。
 - 選手培訓：各科選定參加技能(藝)、學科等選手培訓，藉由指導教師於指定實習場所指導學生，爭取各項競賽的最佳成績。

(2)課程推動專家諮詢：

- 2-1 主辦單位：教務處。
- 2-2 協辦單位：新課綱課程核心小組成員。
- 2-3 參加對象：全校教師。
- 2-4 辦理期程：109年08月01日~110年07月31日。
- 2-5 辦理方式：

A.專家諮詢完備推動

每學期至少邀請2次新課綱諮詢輔導委員到校實地輔導諮詢，持續檢視並協助學校課程發展和規劃，落實新課綱的實施與推動。

B.課程研習專家講座

每學期邀請教育部課程規劃核心委員到校辦理新課綱「學生選課規劃與輔導」、「學校課程自我評鑑」等議題相關研習講座，引導學校完備新課綱課程計畫書並付諸施行。

1.實施方式

(1)多元選修適性分組：結合 109 學年度課程計畫書開設多元選修課程，滿足學生不同的需求，符應新課綱精神，同時透過適性分組、適性教學，提升教學成效。

(2)經驗傳承成果分享：透過經驗傳承、成果分享，讓學生自然產生的學習楷模，增加學習的動力。

2.實施內容

(1)多元選修適性分組

1-1 主辦單位：教務處。

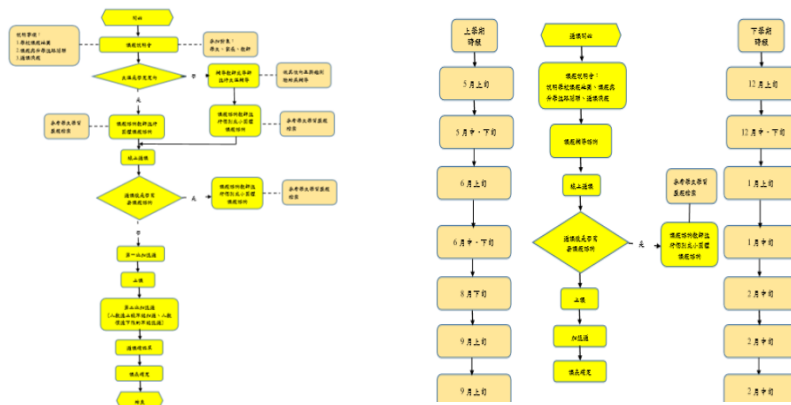
1-2 協辦單位：實習處、餐飲管理科、電子商務科、時尚造型科。

1-3 參加對象：餐飲管理科、電子商務科、時尚造型科學生。

1-4 辦理期限：109 年 08 月 01 日~110 年 06 月 30 日。

1-5 辦理方式：

結合多元選修及適性分組課程教學，實現新課綱理念與課程計畫，本校之選修程序及課程選課日程表如下圖所示：



(2)成果分享經驗傳承

辦理教師課程成果分享及經驗傳承，區分項目為專業科目及實習科目多元及選修分組教學成果發表，行程規劃如下表：

項目	主題	分享教師	辦理時間	地點	對象
1	餐飲科廚神大賽 (專業科目及實習科目多元選修)	餐飲科教師	109.12	體育館	餐飲科師生
2	電商科成果展 (專業科目及實習科目多元選修)	電商科教師	110.04	體育館	電商科師生
3	時尚科成果展 (專業科目及實習科目多元選修)	時尚科教師	110.04	體育館	時尚科師生
4	英文科成果展 (適性分組)	英文科教師	109.12	體育館	全校師生

1.實施方式

- (1)課程諮詢輔導機制：建立課程諮詢輔導機制及輔導網路，並進行校內研習，以提升全校教師課程諮詢能力，提供學生生涯規劃及課程諮詢選擇。
- (2)課程評鑑專業教學：參考「臺灣後期中等教育長期追蹤資料庫」之數據，並依據「學校課程自我評鑑計畫」實施課程自我評鑑，強化課程教學，發展教師專業教學。

2.實施內容

(1)課程諮詢輔導機制

- 1-1 主辦單位：教務處。
- 1-2 協辦單位：實習處、課程諮詢輔導教師。
- 1-3 參加對象：全校師生。
- 1-4 辦理期程：109 年 08 月 01 日~110 年 07 月 31 日。
- 1-5 辦理方式：

A.群科課程諮詢分享

每學期辦理團體或個別諮商後，課程諮詢教師共同分享經驗，上、下學期各 1 次，促進學生、家長及學校教師對學校課程計畫之了解，及學生進路之發展。

B.諮詢教師專業輔導

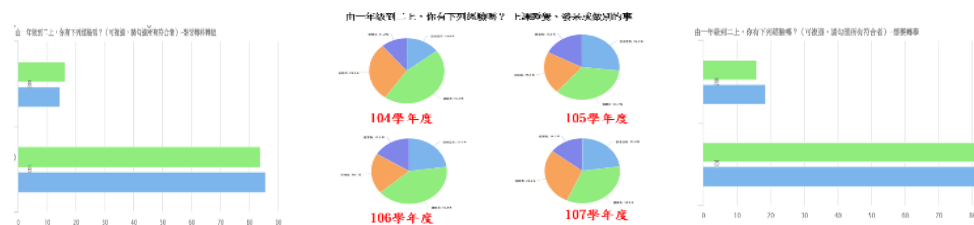
邀請專家學者進行新課綱課程諮詢輔導，完備新課綱學校課程發展、推動及反思。實施相關內容如下：

- (A)學生選課規劃與輔導措施之精進作為。
- (B)辦理各群科領域專業及實習課程諮詢之精進作為。

(2)課程評鑑專業教學

- 2-1 主辦單位：課程評鑑核心小組。
- 2-2 協辦單位：各教學研究會、教師專業學習社群。
- 2-3 參加對象：全校師生。
- 2-4 辦理期程：109 年 08 月 01 日~110 年 07 月 31 日。
- 2-5 辦理方式：

參考「臺灣後期中等教育長期追蹤資料庫」之數據，並依據「學校課程自我評鑑計畫」實施課程自我評鑑，並推動課程自我評鑑機制，進行各教學研究會、教師專業學習社群之研討及改善教學之創新作為，以強化教師課程發展專業，以期共同成長，實踐專業教學。課程自我評鑑表以一年為一個循環，並於年底提出評鑑報告，其「臺灣後期中等教育長期追蹤資料庫」數據範例如下：



四、預期效益

- 1.完備學校新課綱之課程計畫，落實學校新課綱的課程規劃和發展。
- 2.藉由學校課程成果發表及分享活動，透過經驗傳承，有效提升教師課程規劃及發展能力。
- 3.透過完善選課輔導機制及課程諮詢輔導教師提供學生生涯規劃及輔導，提供學生課程選擇方向，使學生更了解自己及未來生涯選擇，並透過課程評鑑歷程，使課程目標有效達成。

	指標項目		109 學年度		110 學年度		111 學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效
	方案 量化 指標	A1-1 適性分組教學辦理班級數	4		6		6	
A1-2 校訂跨域選修課程開設科目數及學分數		10 科目(0 學分)		10 科目(0 學分)		10 科目(0 學分)		
A1-5 學校課程發表或推廣分享活動辦理次數及時數		3 次		3 次		4 次		
A1-6 實施課程諮詢教師人數		15		17		19		
A1-7 學校辦理全校課程自我評鑑次數		2		3		3		
學校 自選 量化 指標	S1校訂多元選修課程學分數	8		16		24		
	S10 學生對學校辦學認同度	85%		86%		87%		

註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標及學校自選量化指標之內容」。

109-A1 落實學校課程發展

單位：仟元

109會計年度概算表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	3	2	6	A1.1 2×3 新課綱發展工作坊
		諮詢費	人次	4	2.5	10	A1.1 2.5×2×2 新課綱專家諮詢輔導
		全民健康保險補充保費	式	1	0.306	0.306	鐘點費、諮詢費×1.91%=0.306
		國內旅費	人次	10	0.29	2.9	A1.1 0.29×2 新課綱發展工作坊 A1.1 0.29×2×2×2 新課綱專家諮詢輔導
		膳宿費	人次	100	0.08	8	A1.1 0.08×60 新課綱發展工作坊 A1.1 0.08×2×20 新課綱專家諮詢輔導
		印刷費	冊	60	0.1	6	A1.1 0.1×60 新課綱發展工作坊
		設備維護費	式	1	10	10	執行子計畫設備器具維護
		材料費	人次	100	0.2	20	A1.2 0.2×100 餐飲科廚神大賽材料費
		雜支	式	1	7.794	7.794	文具、紙張、資訊耗材、郵票、開會用品等
		小計					71
	獎補助費						
		小計					0
	經常門小計					71	
	(二)資本門						
	設備費	相機	台	1	10	10	A1.1 彈性學習時間各項活動紀錄使用
資本門小計					10		
109 會計年度合計(109 年 8 月至 12 月)					81		

110會計年度概算	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	3	2	6	A1.1 2×3 新課綱發展研習活動
		諮詢費	人次	4	2.5	10	A1.1 2.5×2×2 課綱專家諮詢輔導
		全民健康保險補充保費	式	1	0.306	0.306	鐘點費、諮詢費×1.91%=0.306

表		國內旅費	人次	10	0.29	2.9	A1.1 0.29×2 新課綱發展研習講座 A1.1 0.29×2×2×2 新課綱專家諮詢輔導
		膳宿費	人次	100	0.08	8	A1.1 0.08×60 新課綱發展研習 A1.1 0.08×2×20 新課綱專家諮詢輔導
		印刷費	冊	60	0.1	6	A1.1 0.1×60 新課綱發展研習
		設備維護費	式	1	8	8	執行子計畫設備器具維護
		雜支	式	1	8.794	8.794	文具、紙張、資訊耗材、郵票、開會用品等
		小計				50	
	獎補助費						
		小計				0	
	經常門小計					50	
	(二)資本門						
	設備費						
	資本門小計					0	
	110 會計年度合計(110 年 1 月至 7 月)					50	

承辦人： 承辦主任： 主計主任： 校長：