

新竹縣仰德高級中學 108 學年度高職優質化輔助方案

第 1 次管考會議會議紀錄

壹、時間：108 年 08 月 29 日上午 10 時 00 分

貳、地點：本校中餐廳

參、主持人：陳坤賀 主任

記錄：戴盛文

肆、參加人員：如簽到簿

伍、會議內容

一、主席報告

107 學年度高職優質化輔助方案感謝全校同仁的配合與認真的付出，因而能夠榮獲國前署高職優質化輔助方案執行工作『A 大類』與『B 大類』兩項『優勝』，顯示大家的付出已經獲得審查委員的認可，未來 108 學年度高職優質化輔助方案的工作，期望大家能夠秉持 107 學年度的精神全力完成本計畫，甚至能夠獲得『特優』的獎項。

(一)108 學年度高職優質化輔助方案 8 月份執行進度內容

108-1

計畫編號及名稱	108-1 卓越課程--落實學校課程發展		
執行期程	108 年 8 月至 109 年 7 月		
108 學年度第 1 學期經費執行進度	經常門：70,000 資本門：90,000		
子計畫編號及名稱	工作進度		差異說明與改善策略
	預定	實際	
108-1-1 健全學校課程發展	1.定期會議議題討論 2.專家諮詢完備推動	1.已於 108 年 08 月 20 日邀請教育部中小學課程規劃陳信正委員擔任新課綱發展研習講師，主題：十二年國教新課綱之教學與技專考招連動，參加教職同仁 60 位，滿意度 97.7%。	
108-1-2 試行多元跨班選修	1.跨班選修多元發展 2.多元選修試行成效	規劃辦理中。	

108-1-3 完備 學生課程諮詢	1.系統建置如期推展 2.諮詢教師專業輔導	規劃辦理中。	
----------------------	--------------------------	--------	--

108-2

計畫編號 及名稱	繽紛揚才--推動創新多元教學		
執行期程	108 年 8 月至 109 年 7 月		
108 學年度 第 1 學期 經費執行進度	經常門：55,000 資本門：457,000		
子計畫編號及 名稱	工作進度		差異說明與改善策略
	預定	實際	
108-2-1 網路 直播合作學習	1.教師增能各科同步 2.教師增能各科同步	規劃辦理中。	
108-2-2 多元 選修創新教學	1.校訂選修多元創新 2.公開觀課驗證成效	規劃辦理中。	
108-2-3 數位 虛擬教材研發	1.符應產業學生需求 2.虛擬動畫研發教材	規劃辦理中。	

108-3

計畫編號 及名稱	專業精進--深化教師教學專業		
執行期程	108 年 8 月至 109 年 7 月		
108 學年度 第 1 學期 經費執行進度	經常門：176,000 資本門：180,000		
子計畫編號及 名稱	工作進度		差異說明與改善策略
	預定	實際	
108-3-1 素養 教學社群分享	1.教學增能強化素養 2.多元選修昇化教材		

108-3-2 多元 選修社群跨域	1.訂定主題各群辦理 2.持續推動分享鼓勵	已於108年08月27日邀請前成德高中退休教師劉清安擔任精進教師專業社群「創意料理」研習講師，餐飲科20位，學生5位，滿意度95%。	
108-3-3 精進 專業業界增能	1.課餘期間主動參與 2.認真學習實務應用	規劃辦理中。	
108-3-4 公開 觀課議課研討	1.訂定辦法據以推展 2.跨域學習提供回饋	規劃辦理中。	

108-4

計畫編號 及名稱	落實國教--導引適性就近入學		
執行期程	108年8月至109年7月		
108學年度 第1學期 經費執行進度	經常門：334,000 資本門：110,000		
子計畫編號及 名稱	工作進度		差異說明與改善策略
	預定	實際	
108-4-1 鏈結 職涯探索活動	1.主動聯繫往下紮根 2.職涯探索有效達成	規劃辦理中。	
108-4-2 辦理 技職特色宣導	1.技職教育升學宣導 2.群科特色重點展現 3.社區家長共同參與	規劃辦理中。	
108-4-3 技藝 優良獎勵揚才	1.技優學生核頒獎金 2.就近入學擇優獎勵	規劃辦理中。	
106-4-4 清寒 優秀學習獎助	1.擇優頒獎奮發學習 2.助學清寒正向鼓勵	規劃辦理中。	

108-5

計畫編號 及名稱	精益求精--加強學校辦學體質		
執行期程	108年8月至109年7月		

108 學年度 第 1 學期 經費執行進度	經常門：54,000 資本門：0		
子計畫編號及 名稱	工作進度		差異說明與改善策略
	預定	實際	
108-5-1 改善 評鑑缺失項目	1.定期會議落實改善 2.針對缺失具體檢核	規劃辦理中。	
108-5-2 精緻 校務發展計畫	1.定期辦理妥適規劃 2.校務發展清楚明確	規劃辦理中。	
108-5-3 加強 評鑑知能動能	1.專家學者諮詢輔導 2.全校參與提前準備	規劃辦理中。	
108-5-4 評鑑 網站建置充實	1.網站建構隨時更新 2.辦理講習有效推展	規劃辦理中。	

108-6

計畫編號 及名稱	技職飛揚--加強學生多元展能		
執行期程	108 年 8 月至 109 年 7 月		
108 學年度 第 1 學期 經費執行進度	經常門：136,000 資本門：16,000		
子計畫編號及 名稱	工作進度		差異說明與改善策略
	預定	實際	
108-6-1 國際 交流多元文化	1.締結外校國際交流 2.選修外語精進表達 3.新住民展多元特色 4.原民之美引以為傲	規劃辦理中。	
108-6-2 增強 學生研發能力	1.規劃群科創意課程 2.專題製作創造研發 3.技專資源務實分享 4.增購設備發展特色 5.多元選修多元發展	規劃辦理中。	
108-6-3 精進 學生技藝能力	1.成果發表驗證成果 2.專業類科技能競賽 3.技專協同實務創新	規劃辦理中。	
108-6-4 深化 學生健康活力	1.體能活動鍛鍊體魄 2.定期規劃球類競賽 3.越野賽跑增強體能	規劃辦理中。	

108-7

計畫編號及名稱	書香校園--形塑人文藝術素養		
執行期程	108年8月至109年7月		
108學年度第1學期經費執行進度	經常門：157,000 資本門：147,000		
子計畫編號及名稱	工作進度		差異說明與改善策略
	預定	實際	
108-7-1 深化人文藝術素養	1.地方藝文配合參與 2.外埠藝文特色巡禮	規劃辦理中。	
108-7-2 建構書香文化校園	1.定期書展提高學習 2.畢業成果展現成效 3.中文之美貫穿古今 4.英文活動勇於挑戰 5.社團成果展現才華	規劃辦理中。	
108-7-3 強化圖書典藏資源	1.圖書選購符合需求 2.選購範圍專業多元 3.數位閱讀建置完整	規劃辦理中。	
108-7-4 優化校園學習角落	1.增加硬體提升學習 2.電腦設備鼓勵運用 3.優良作品陳列展出	規劃辦理中。	

(二) 協調事項

1.108 學年度高職優質化輔助方案各子計畫分項計畫工作及承辦人分配表如下：

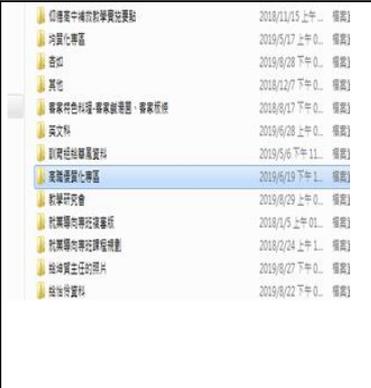
項次	計畫編號及名稱	卷夾編號	卷夾名稱	負責單位	姓名
1			高職優質化輔助方案公文	教學組長	戴盛文
2			自主管理(含管考會議)	教學組長	戴盛文
3	108-1	108-1-1	健全學校課程發展	教學組長	戴盛文
4	卓越課程--落實學校課程發展	108-1-2	試行多元跨班選修	教學組長	戴盛文
5		108-1-3	完備學生課程諮詢	教學組長	戴盛文
6	108-2	108-2-1	網路直播合作學習	電商科主任	鍾宜娟
7	繽紛揚才--推動	108-2-2	多元選修創新教學	電商科主任	鍾宜娟

8	創新多元教學	108-2-3	數位虛擬教材研發	電商科主任	鍾宜娟
10	108-3 專業精進--深化 教師教學專業	108-3-1	素養教學社群分享	教學組長	戴盛文
11		108-3-2	多元選修社群跨域	教學組長	戴盛文
12		108-3-3	精進專業業界增能	實習組長	黃玉君
13		108-3-4	公開觀課議題研討	教學組長	戴盛文
14	108-4 落實國教--導引 適性就近入學	108-4-1	鏈結職涯探索活動	實習組長	黃玉君
15		108-4-2	辦理技職特色宣導	實習組長	黃玉君
16		108-4-3	技藝優良獎勵揚才	註冊組長	周杏如
17		108-4-4	清寒優秀學習獎勵	註冊組長	周杏如
18	108-5 精益求精--加強 學校辦學體質	108-5-1	改善評鑑缺失項目	教務主任	陳坤賀
19		108-5-2	精緻校務發展計畫	教務主任	陳坤賀
20		108-5-3	加強評鑑知能動能	教務主任	陳坤賀
21		108-5-4	評鑑網站建置充實	教務主任	陳坤賀
22	108-6 技職飛揚--加強 學生多元展能	108-6-1	國際教育多元文化	訓育組長	劉依婷
23		108-6-2	增強學生研發能力	實習組長	黃玉君
24		108-6-3	精進學生技藝能力	實習組長	黃玉君
25		108-6-4	深化學生健康活力	訓育組長	劉依婷
26	108-7 書香校園--形塑 人文藝術素養	108-7-1	深化人文藝術素養	訓育組長	劉依婷
27		108-7-2	建構書香文化校園	圖書主任	廖麗華
28		108-7-3	強化圖書典藏資源	圖書主任	廖麗華
29		108-7-4	優化校園學習角落	庶務組長	彭冠琳

- 2.分發各分項計畫專案卷夾，由各分項計畫人保管，期末時收回檢閱，專案卷夾區分：計畫、執行、考核三大部分。
- 3.請各分項計畫承辦人辦理計畫時要先行上簽，動用相關預算時，請附上子計劃的概算表，同時請各子計畫承辦人會簽高職優質化專案承辦人，以利掌握相關進度；計畫執行完成後，請將成果再做上簽，內容包含會議資料、會議記錄、簽到簿、照片(3的倍數)、心得報告、滿意度調查表等(依計畫性質調整)。
- 4.辦理各子計畫時上簽的照片格式如下，主要是配合期末成果報告書的格式。

		
<p>日期：107年11月19日、21日、26日、28日 地點：美顏美髮二教室 主題：邀請本校蔡旻靜老師擔任舞台粧講師</p>	<p>日期：107年11月19日、21日、26日、28日 地點：美顏美髮二教室 主題：邀請本校蔡旻靜老師擔任舞台粧講師</p>	<p>日期：107年12月04日 地點：美容衛生教室 主題：邀請盧玉華老師擔任開設專業群科特色課程講師，主題：立體剪裁</p>

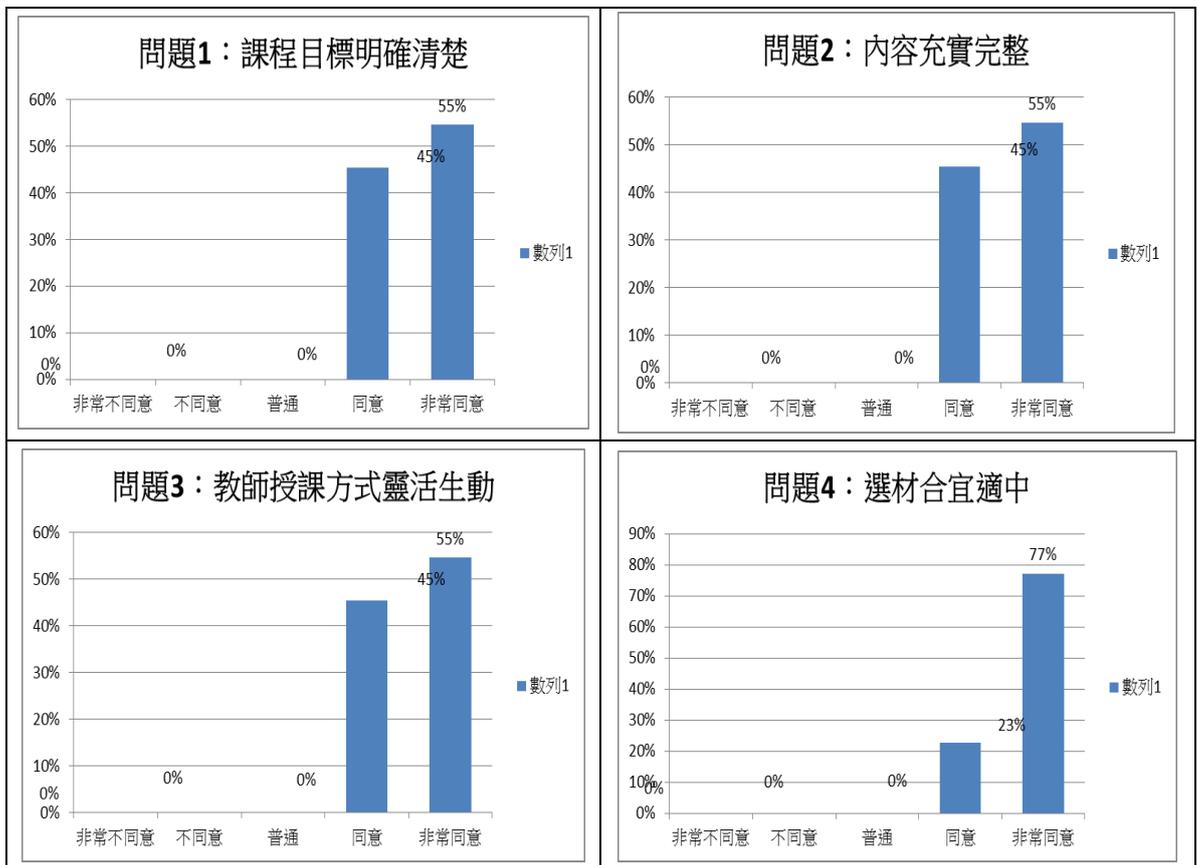
- 5.辦理相關研習、探索體驗的成果內容，請說明相關的人(師、生人數要分別說明，便於量化資料的統計)、事、時、地、物等，利於期中輔導訪視及期末成果書撰寫。
- 6.資本門採購及驗收，請總務處庶務組依高職優質化相關規定要貼上(108學年度高職優質化補助方案採購)。
- 7.依規定每月召開管制會議，管制各項進度及預算是否依計畫內容實施，會議前會請各分項計畫承辦人填寫辦理情形，以利彙整後於管制會議中報告。
- 8.活動辦理情形，請將相關資料放置於共享區--**教務處--高職優質化專區--各分項計畫**內，同時研習後要做心得回饋及滿意度的統計分析，以利期中報告資料彙整使用。

	<table border="1"> <thead> <tr> <th>名稱</th> <th>修改日期</th> <th>類型</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>105學年度成果報告</td> <td>2018/12/23 上午...</td> <td>檔案資料夾</td> </tr> <tr> <td>106學年度</td> <td>2018/12/25 上午...</td> <td>檔案資料夾</td> </tr> <tr> <td>107學年度</td> <td>2019/7/31 下午0...</td> <td>檔案資料夾</td> </tr> <tr> <td>108學年度</td> <td>2019/7/31 下午0...</td> <td>檔案資料夾</td> </tr> <tr> <td>高職優質化統一作業相關表格</td> <td>2019/1/23 下午1...</td> <td>檔案資料夾</td> </tr> <tr> <td>專業卷次目次表及件出紙</td> <td>2019/7/2 上午01...</td> <td>檔案資料夾</td> </tr> </tbody> </table>	名稱	修改日期	類型	105學年度成果報告	2018/12/23 上午...	檔案資料夾	106學年度	2018/12/25 上午...	檔案資料夾	107學年度	2019/7/31 下午0...	檔案資料夾	108學年度	2019/7/31 下午0...	檔案資料夾	高職優質化統一作業相關表格	2019/1/23 下午1...	檔案資料夾	專業卷次目次表及件出紙	2019/7/2 上午01...	檔案資料夾	
名稱	修改日期	類型																					
105學年度成果報告	2018/12/23 上午...	檔案資料夾																					
106學年度	2018/12/25 上午...	檔案資料夾																					
107學年度	2019/7/31 下午0...	檔案資料夾																					
108學年度	2019/7/31 下午0...	檔案資料夾																					
高職優質化統一作業相關表格	2019/1/23 下午1...	檔案資料夾																					
專業卷次目次表及件出紙	2019/7/2 上午01...	檔案資料夾																					

【範例】

日期	主題	地點	參加對象	執行內容摘要
----	----	----	------	--------

<p>107 年 10 月 29 日(一) 17:00-19:00</p>	<p>觀光餐 旅業導 論</p>	<p>中餐廳</p>	<p>餐飲科 教師共 22 人</p>	<p>1.邀請萬能科大楊光 絢教授指導餐飲科 教師的教學教法， 教師們以互動交流 的方式，提升餐飲 科教師的知能。 2.研習回饋單的回收 率為 100%，研習教 師滿意度達 90.1%，如圖 4 所 示。</p>
---	--------------------------	------------	-----------------------------	--



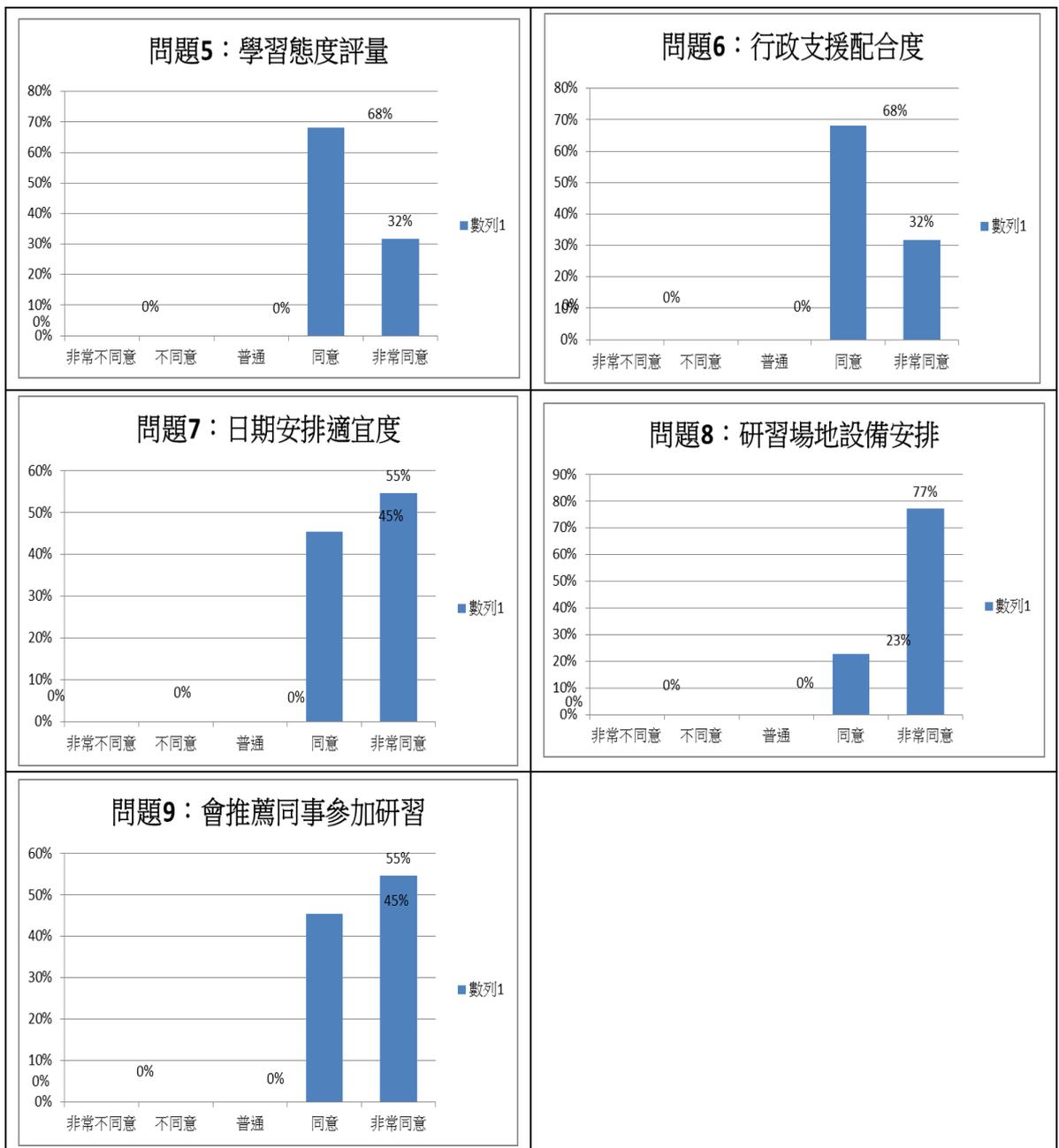


圖 4 研習回饋教師研習滿意度

三、問題與討論

(一)總務處李仁森主任：本校 107 學年度高職優質化輔助方案獲得國前署高職優質化輔助方案『A 大類』與『B 大類』兩項『優勝』，已是本校申辦高職優質化輔助方案第 1 次獲獎，而且獲得雙項獎勵，實屬不易，建議學校對於有功人員除了行政獎勵之外，應該給與適當的獎金，以資鼓勵。

決議：行政獎勵承辦人已經開始上簽，獎金部分將跟校長報告同意後，會請承辦人另案簽獎。

(二)教務處陳坤賀主任：108 學年度第 1 學期高職優質化輔助方案經費已於 7 月底核撥本校，各子計畫承辦人已經陸陸續續完成資本門的請購，請總務處庶務組能夠於 9 月底前完成採購，以利各子計畫各項工作的推動。

決議：請庶務組儘速完成各項資本的採購。

陸、主席結論

高職優質化輔助方案各項補助對於學校助益極大，尤其是對於各科特色教學的推動，各科除了認真執行 108 學年度的各項計畫之外，也應該著手規劃 109 學年度的計畫案，方能建立有助於學校或各科整體性的計畫案。

柒、散會：10 時 55 分。