

●子計畫 5【編號：108-5(B2)】

一、計畫名稱	精益求精--加強學校辦學體質							
二、計畫目標	<p>1.改善學校評鑑結果的待改進及建議事項，提升評鑑成績。</p> <p>2.持續提升學校評鑑優等項目為學校亮點，發展學校特色。</p> <p>3.辦理評鑑準備增能，增強人員評鑑知能。</p> <p>4.e 化評鑑網站與充實，增進學校辦學績效，提升社區認同。</p>							
三、工作內涵	工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程				
	108-5(B2)-1 改善評鑑 缺失項目	教務處 人事室	全校教師	108/9~109/6				
	108-5(B2)-2 精緻校務 發展計畫	教務處	全校兼行政教師	108/9~109/6				
	108-5(B2)-3 加強評鑑 知能動能	教務處	全校教師	108/9~109/6				
	108-5(B2)-4 評鑑網站 建置充實	教務處	全校兼行政教師 及行政人員	108/9~109/6				
四、經費需求	期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)				
	108 學年度	0	118	118				
	109 學年度	0	118	118				
	110 學年度	0	118	118				
	總 計	0	354	354				
五、預期效益	<p>1.自我評鑑與自我改善機制，檢視上次評鑑缺失，提升校務經營效能、發展學校特色。</p> <p>2.落實校務經營效能，追求學校永續發展。</p> <p>3.辦理評鑑專家講座及諮詢，推展評鑑內涵知能，提昇學校評鑑成績。</p> <p>4.透過已建置數位平台評鑑網，跨處室整合評鑑相關資料，提高行政效率。</p>							
	指標項目		108 學年度		109 學年度		110 學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效

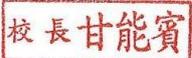
	方案 量化 指標	B2-1 校務及專業類科（學校）評鑑各項目成績未達80分的比率	10%		0%		0%	
		B2-3 專任合格教師專長授課率	95.30%		95.35%		95.40%	
	學校 自選 量化 指標	S11 專任教師合格比率	68%		70%		80%	
<p>註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標及學校自選量化指標之內容」。</p>								

108-5 精益求精--加強學校辦學體質

108 會計年度概算表 (108 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
業務費	講座鐘點費	節	3	2	6	5.3 2×3 評鑑知能動能研習費
	諮詢費	人次	2	2	4	5.3 2×2 評鑑專家學者諮詢輔導諮詢費
	全民健康保險補充保費	式	1	0.191	0.191	鐘點費、諮詢費×1.91%=0.191
	印刷費	冊	100	0.1	10	5.2 0.1×50 印製校務發展計畫書 5.3 0.1×50 評鑑知能研習手冊
	國內旅費	人次	6	0.29	1.74	5.3 0.29×2 評鑑知能動能研習 5.3 0.29×4 評鑑專家學者諮詢輔導
	膳宿費	人次	180	0.08	14.4	5.1. 0.08×20×4 改善評鑑缺失會議 5.3 0.08×80 評鑑知能研習 5.3 0.08×20 評鑑專家學者諮詢輔導會議
	設備維護費	式	1	9	9	執行子計畫設備器具維護
	雜支	式	1	8.669	8.669	文具、紙張、資訊耗材、郵票、開會用品等
	小計				54	
獎補助費						
	小計				0	
經常門小計				54		
(二)資本門						
設備費						
資本門小計				0		
108 會計年度合計				54		

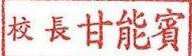
承辦人： 承辦主任： 主計主任： 校長：

108-5 精益求精--加強學校辦學體質

109 會計年度概算表 (109 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
業務費	講座鐘點費	節	3	2	6	5.3 2×3 評鑑知能動能研習費
	諮詢費	人次	2	2	4	5.3 2.0×2 評鑑專家學者諮詢輔導諮詢費
	全民健康保險補充保費	式	1	0.191	0.191	鐘點費、諮詢費×1.91%
	印刷費	冊	100	0.1	10	5.2 0.1×50 印製校務發展計畫 5.3 0.1×50 評鑑知能研習手冊
	國內旅費	人次	6	0.29	1.74	5.3 0.29×2 評鑑知能動能研習 5.3 0.29×4 評鑑專家學者諮詢輔導
	膳宿費	人次	180	0.08	14.4	5.1. 0.08×20×4 改善評鑑缺失會議 5.3 0.08×80 評鑑知能研習 5.3 0.08×20 評鑑專家學者諮詢輔導會議
	設備維護費	式	1	12	12	執行子計畫設備器具維護
	雜支	式	1	15.669	15.669	文具、紙張、資訊耗材、郵票、開會用品等
	小計				64	
獎補助費						
	小計					
經常門小計				64		
(二)資本門						
設備費						
資本門小計				0		
109 會計年度合計				64		

承辦人： 承辦主任： 主計主任： 校長：

子計畫詳細內容

● 子計畫 5【編號：108-5(B2)】

● 子計畫名稱：精益求精--加強學校辦學體質

一、依據：本校高職優質化輔助方案計畫 108-5(B2)精益求精—加強學校辦學體質計畫辦理。

二、目的：

(一)根據評鑑結果及建議提出具體的改進方案等計畫，以強化學校辦學的成效和品質。

(二)依學校評鑑項目，精緻校務發展計畫，強化學校辦學績效和經營體質。

(三)辦理評鑑準備增能，增強人員評鑑知能。

(四)建置充實評鑑網頁，提升自我檢核績效。

三、主辦單位：教務處。

四、承辦單位：各處室。

五、辦理日期：108 年 08 月 01 日至 109 年 07 月 31 日。

六、組織分工



七、參加人員

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	甘能賓	校長	子計畫 108-5(B2)統籌和分工
2	成員	陳坤賀	教務主任	子計畫 108-5(B2)推動和統整-3
3	成員	廖麗華	學務主任	執行子計畫 108-5(B2)-1、2、4
4	成員	李仁森	總務主任	執行子計畫 108-5(B2) -1、2、4
5	成員	陳嘉隆	人事主任	執行子計畫 108-5(B2) -1
6	成員	黃顯晴	實習主任	執行子計畫 108-5(B2) -1、2、4
7	成員	吳梓歆	時尚科主任	執行子計畫 108-5(B2) -1、2、4
8	成員	黃暄雯	餐飲科主任	執行子計畫 108-5(B2) -1、2、4
9	成員	劉勇志	電商科主任	執行子計畫 108-5(B2) -1、2、4
<p>填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。</p> <p>2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。</p> <p>3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與(教職員工生)為目標。</p>				

八、實施方式：

辦理項目	實施方式
改善評鑑 缺失項目	<p>1. 定期會議落實改善：定期召開評鑑工作小組會議，落實評鑑改善計畫及校內自我評鑑工作推動。</p> <p>2. 針對缺失具體檢核：定期將 105 年度校務評鑑缺失簽會各處室了解目前辦理情形，然後將彙整資料簽呈校長核示，以有效掌握各項缺失改善情形。</p>
精緻校務 發展計畫	<p>1. 定期辦理妥適規劃：妥適研擬規劃，計畫內容採取滾動式修正辦理。</p> <p>2. 校務發展清楚明確：依循學校發展目標及願景，修正校務發展中、長程計畫及相關法規章程。</p>

<p>加強評鑑 知能動能</p>	<p>1. 專家學者諮詢輔導：邀請校務評鑑專家學者蒞校諮詢輔導，針對本校評鑑項目結果未達 80 分以上之改進情形，提供建議。</p> <p>2. 全校參與提前準備：邀請校務評鑑專家學者講座及諮詢輔導，進行外部評鑑，並強化評鑑自我檢核。</p>
<p>評鑑網站 建置充實</p>	<p>1. 網站建構隨時更新：妥善建置網站，隨時可供行政人員調整異動，保持最新資料。</p> <p>2. 辦理講習有效推展：建置本校之評鑑數位資料庫網站，將相關資料電子化，即時傳送評鑑網站資料庫。</p>

九、實施內容

(一)改善評鑑缺失項目

- 1.主辦單位：校長室。
- 2.協辦單位：各處室。
- 3.參加對象：全校行政同仁。
- 4.辦理期程：108 年 08 月 01 日~109 年 07 月 31 日。
- 5.辦理方式：

(1)定期會議落實改善

- A.檢視校務評鑑項目或專業群科評鑑未達 80 分以上者，召開工作小組會報，每學期至少召開二次會議。
- B.提出具體改善計畫，檢核執行進度、績效管考，滾動修正，提高執行成效。

(2)針對缺失具體檢核

- A.定期每 2 個月將 105 年度校務評鑑缺失簽會各處室了解目前辦理情形，然後將彙整資料簽呈校長核示，以有效掌握各項缺失改善情形。
- B.依據 105 學年度學校校務評鑑結果未達 80 分以上項目及委員建議提出具體改進方案，針對課程教學與師資質量項目具體改進策略

如下表：

項目	改善意見	具體改進策略
課程教學	1.學校宜加強新住民、原 住民文化教育以及國際 交流，以拓展學生視野。	1-1.配合 106-6 (B3) 子計畫，辦理國際教 育交流、新住民及原住民文化教育等活 動，拓展學生視野。 1-2.106 學年辦理韓國高中國際教育交流， 參加師生 16 人。 1-3.107 學年辦理日本高中國際教育交流， 參加師生 19 人。 1-4.參加國際教育交流學生數逐年成長，未 來持續鼓勵學生參與，拓展國際視野。 1-5.106 學年及 107 學年辦理新住民異國料 理競賽，讓學生體驗新住民多元美食文 化。 1-6.106 學年度及 107 學年於校慶典禮辦理 原住民戰舞、傳統舞蹈表演。 1-7.107 學年度辦理原住民學生尋根之旅、 並請學生心得分享。
	2.教師宜落實差異化教 學，設計適合不同程度 學生的教學活動，以幫 助學生有效學習。	2-1.配合 106-3 (A3) 子計畫，辦理多場次 教師成長研習，期許教師在課堂上，不 應拘束於單一的教學策略，更不應採用 單一的教材教法教導不同程度、不同學 習需求的學生，而應該視情況運用多元 的教學策略、彈性的分組教學、多元化的 教材以與課內評量為學生量身打造的 教學環境，108 學年度持續辦理。
	3.班級經營活動宜有事先 規劃，並有橫向之資料 彙整與歸納。此外，亦 宜再加強辦理與教學相 關之經常與例行性活	3-1.將各項班級經營活動明訂於行事曆中 並於活動前辦理各處室之工作協調會。 3-2.加強辦理例行性之國文月、英文月、日 文月及各科技藝競賽等教學相關活動。

	動。	
師 資 質 量	1.依核定之教師員額編制表,應有專任教師 88 人 (不含附設進修學校),扣除國中部 12 班 27 人,高中部應有 61 人。依提供之 103、104 學年度專任教師專長一覽表均僅有 46 人(一般 17 人,專業 29 人),其中合格教師亦僅 30 人(一般 14 人,專業 16 人),教師人力明顯不足,不合格教師比例亦偏高,宜積極設法改善。	1-1.自 107 學年度起,本校高中部專任教師已增聘至 58 員,其中合格教師 39 員,未合格教師 19 員,教師員額已達員額編制核定近 8 成。 1-2.本校持續對外公告甄聘合格教師訊息,並依據本校教師進修補助辦法(詳如 P129~130),鼓勵教師在職進修,目前已有 7 位教師完成教育學程學分,俟參加教師資格檢定及格,教師合格率可提升至 8 成。
	2.新進教師甄試之流程及辦法等宜再明確,如招聘科別、名額、報名資料、報名截止日期、考試日期等,均應具體敘明,以求周嚴。	2-1.新進教師甄試之流程及辦法(詳如 P131~132)已於 107 學年度建製完成(招聘科別、名額、報名資料、報名截止日期、考試日期等),自 108 學年度起,人員進用將可更趨周延。
	3.呈現於教師專業發展專屬網頁之個別教師的教學檔案內容,宜持續強化充實,始能發揮其效能。	3-1.已於 106 學年度及 107 學年度辦理教師教學檔案內容建置研習,持續強化網頁內容。 3-2.預定於 108 學年度辦理教師教學檔案分享,提供同儕教學資料及經驗交流。

(二)精緻校務發展計劃

- 1.主辦單位：校長室。
- 2.協辦單位：各處室。
- 3.參加對象：全校行政同仁。

4.辦理期程：108 年 08 月 01 日~109 年 07 月 31 日。

5.辦理方式：

(1)定期辦理妥適規劃

A.每個月定期召開二次會議。

B.妥適研擬規劃，計畫內容採取滾動式修正辦理。

(2)校務發展清楚明確

A.擬定學校發展方向與定位、研訂校務中長程發展計畫、規劃學校整體重大建設專案、議定學校興革重大議題及其他有關校務發展重要事項。

B.相關發展計畫陳報董事會通過，獲得董事會全力支持與協助。

(三)加強評鑑知能動能

1.主辦單位：校長室。

2.協辦單位：教務處。

3.參加對象：全校行政同仁。

4.辦理期程：108 年 08 月 01 日~109 年 07 月 31 日。

5.辦理方式：

(1)專家學者諮詢輔導

A.每學期邀請校務評鑑專家學者蒞校諮詢輔導。

B.針對本校評鑑項目結果未達 80 分以上之改進情形，提供建議。

(2)全校參與提前準備

A.每學期聘請專家學者講座讓全校同仁瞭解評鑑精神，評鑑方式及評鑑準備方法。

B.聘請專家學者針對學校評鑑準備工作進行指導。

(四)評鑑網站建置充實

- 1.主辦單位：教務處。
- 2.協辦單位：各處室。
- 3.參加對象：本校行政同仁及教師。
- 4.辦理期程：108 學年度上學期。
- 5.辦理方式：
 - (1)網站建構隨時更新：妥善建置網站，隨時可供行政人員調整異動，保持最新資料。
 - (2)辦理講習有效推展：辦理辦理行政人員資料電子化研習課程，協助行政人員製作電子文件並將資料上傳評鑑網站。

十、工作進度

工作項目		執行月份	108 年					109 年							
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
1	108-5(B2)-1 改善評鑑 缺失項目	預定													
		實際													
2	108-5(B2)-2 精緻校務 發展計畫	預定													
		實際													
3	108-5(B2)-3 加強評鑑 知能動能	預定													
		實際													
4	108-5(B2)-4 評鑑網站 建置充實	預定													
		實際													

填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。
2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

十一、獎勵與考核：由委員會於定期與年終辦理考核，辦理績效成績良好者，學校依責逕行敘獎，並列入年終考核。

十二、經費需求

單位：仟元

年 度	經常門	資本門	合 計
108 年度(8 至 12 月)	54	0	54
109 年度(1 至 07 月)	64	0	64
總 計	118	0	118

十三、本子計畫之擬定由相關參與人員之會議討論通過，陳校長核准後公布實施，修正時亦同。

新竹縣仰德高級中學「教師進修」補助辦法

107年04月03日經行政主管會報通過

- 第 1 條 本辦法依教育部教師進修研究獎勵辦法規定訂定之。
- 第 2 條 本辦法適用對象為本校編制內，按月支給待遇，並服務達三年以上之教師。
- 第 3 條 本辦法所稱進修、研究，係指教師在國內、外學校或機構，為取得中等學校合格教師證修讀相關學分或與職務有關之學分、學位或從事與職務有關之研習、專題研究等活動。(本條之認定由一級主管會報提案決議)
- 第 4 條 帶職帶薪進修、研究，依下列規定辦理：
- 一、部分辦公時間進修、研究：係指學校或主管教育行政機關基於教學或業務需要，主動薦送、指派教師，利用其授課之餘仍應留校服務時間，經辦妥請假手續而參加之進修、研究。
 - 二、公餘進修、研究：係指學校基於教學或業務需要，主動薦送、指派教師，利用假期、週末或夜間參加之進修、研究。
 - 三、本校教師申請在職進修學位，須不影響教學及行政業務，其參加進修名額，應以每學年度不超過編制教師員額百分之五為限，員額未滿二十人者，其參加進修名額以一人計。
- 第 5 條 部分辦公時間進修，若需申請休假進修，每週以一天為限，且需考量校務工作，經專案簽呈核可後辦理。
- 第 6 條 學校教師參加進修、研究之資格、條件及程序，依主管教育行政機關之規定辦理。服務學校主動薦送、指派或同意教師參加各項進修、研究，應依序審酌下列事項：
- 一、學校發展需要。(以修習教育學程取得合格教師優先辦理)
 - 二、進修項目與教學專長或業務之符合程度。
 - 三、人員調配狀況。
- 第 7 條 依第 8 條第二款規定辦理：「教師經服務學校同意，參加與教學或業務有關之國內進修、研究，得由服務學校視經費預算，給與半數以下之補助。」本校得視實際需要，由優質化計畫編列年度預算，鼓勵教師進修、研究。
- 第 8 條 教師進修、研究期限屆滿或屆滿前已依計畫完成進修、研究或因故無

法完成者，應立即恢復正常上班，不得稽延。

第 9 條 教師進修、研究後，如未履行服務義務，除有不可歸責於當事人之事由外，應依進修、研究契約書之約定，按未履行義務期間比例，償還進修、研究期間所領之薪給及補助。

第 10 條 本辦法規定，於本校編制內教師準用之。

第 11 條 本辦法陳校長核定後公佈實施；修正時亦同。

新竹縣仰德高級中學 107 學年度新聘教師甄試簡章

107 年 03 月 20 日經行政主管會報通過

壹、新聘教師甄試辦法

一、初試：

- (一)先郵寄個人完整學經歷基本資料。
- (二)通過書面審查後安排複試。
- (三)複試前報到手續：
 - 1.繳驗學歷證件、身分證。(證件正本當場驗畢即還，影本留存)
 - 2.繳驗該類科合格教師證書是否在有效期間者。(證件正本當場驗畢即還，影本留存)

二、複試：

- (一)試講試教課程約 30 分鐘 (含甄試委員提問)。
 - (二)甄試委員口試約 30 分鐘，另 5 分鐘自我介紹。
 - (三)請於排定試教時間前 30 分鐘到校，完成抽籤決定試教單元、或章、節，其餘時間準備試教課程。
 - (四)試教課程完成後即可離校，等候放榜通知。
- (錄取名單公布於本校人事室網站，並個別通知報到手續)

三、報考資格：

- (一)報名應徵**專任教師**者，限定為「合格教師」。
- (二)報名應徵**技術教師、代理教師**者，需大學相關科系畢業，具相關實務經驗者尤佳。
- (三)無違反教師法第十四條及教育人員任用條例第 31 條、第 33 條規定情事，倘報名時未主動說明而於聘任後發覺，得無異議予以解聘。

四、訊息公告：

(一)招募訊息以本校人事室網站公告為主。

(二)持續於附設師資培育中心之各大學端公告招募：台灣師範大學、彰化師範大學、高雄師範大學、新竹教育大學、其他附設師培中心之大學。

貳、徵選教師名額、科目以及甄試範圍：

徵選科別	專任	需求員額	筆試範圍	試教內容	版本	兼任時數
國文 英文 餐飲 特殊教育	專任 技術 代理	視本校缺額而定	專業科目	高一 高二	依本校使用版本	專任優先

參、報名方式：

一、一律採通訊報名，履歷表請上「新竹縣仰德高級中學」人事室下載。

二、請將履歷表郵寄：新竹縣新豐鄉員山村 133 號。仰德高中人事室收。

三、信封上請註明「教師甄選」字樣，請附上相關學歷、證件影本。

四、網路報名請逕寄人事室信箱：hubert@mail.ydvs.hcc.edu.tw

五、截止日期以郵戳為憑。

六、本報名表所蒐集個人資料，依據個人資料保護法規定，只針對本次徵選之目的進行蒐集、處理及利用，不做其他用途。