

105 學年度高職優質化輔助方案 期末成果檢核報告書

學校名稱：新竹縣仰德高級中學

承辦人姓名：陳坤賀

職稱：教務主任

電話：(03)-5592158 轉 111

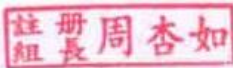
行動電話：0922050960

傳真：(03)-5595765

E-mail：ckh6428@mail.ydvs.hcc.edu.tw

申請和獲辦理學年度（含高中優質化輔助方案）

學年度 申辦情形	96 學年	97 學年	98 學年	99 學年	100 學年	101 學年	102 學年	103 學年	104 學年	105 學年
曾申請年段			✓	✓			✓			✓
獲辦理年段							✓			✓

承辦人簽章	承辦主任簽章	主計主任簽章	校長簽章
			

主辦單位：教育部

承辦單位：國立臺灣師範大學

填報日期：中華民國 106 年 8 月 28 日

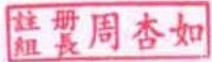
目 次

填表說明	03
壹、基本資料	04
一、學校基本資料	04
二、學制規模	05
三、105 學年度規劃辦理計畫名稱及期程	06
貳、期末經費執行率一覽表	07
參、各子計畫期末檢核及成果	10
105-1（優質精緻校務評鑑提升計畫）	10
105-2（專業精進教師專業發展計畫）	17
105-3（職涯鏈結適性就近入學計畫）	29
105-4（學生適性揚才多元發展計畫）	38
105-5（創新卓越課程特色發展計畫）	48
105-6（全面品管行政 e 化提升計畫）	58

「105 學年度高職優質化輔助方案期末檢核報告書」填寫說明

- 一、 本次調查以 105 學年度教育部核定辦理高職優質化輔助方案之 190 所高職為主。
- 二、 本表主要調查 105 學年度各項子計畫之執行情形。表件分為三大部分：壹、基本資料；貳、期末經費執行率一覽表；參、各子計畫期末檢核及成果。
- 三、 請各子計畫依執行結果填報「各子計畫期末檢核」及成果，每個子計畫請依計畫編號與名稱依序填寫。
- 四、 請各校於彙整資料及填寫表冊，並經單位主管核章後，將本表冊書面紙本1份，免備文於106年8月31日前掛號郵寄至國立臺灣師範大學工業教育學系高職優質化工作小組收（地址：10610 台北市大安區和平東路一段162號），並於信封加註「高職優質化」，另請將電子檔（word 檔）逕寄至 96a0161.ntnu@gmail.com。本表件電子檔空白格式可於「高職優質化資訊網」（網址：<http://203.71.198.29/>）之【最新消息】或【檔案下載】處下載。
- 五、 請確實依教育部核定之105學年度高職優質化申請計畫書及說明填報相關數據，本填報表冊將視為105學年度各校辦理高職優質化輔助方案執行績效之依據，並作為本部對學校後續輔助之參考。
- 六、 各項數據及填寫內容請務必依照實際狀況填寫。各校如有必要，請將填表結果自行影印存留，俾利日後查閱。
- 七、 填表時若有疑問，請洽國立臺灣師範大學工業教育系高職優質化工作小組。（電話：02-77343392；電子郵件信箱：96a0161.ntnu@gmail.com）。

壹、基本資料

學校名稱	新竹縣仰德高級中學				
學校地址	新竹縣新豐鄉員山村 133 號				
學校資料	班級數	44	高中部	3	1.含全校日夜間及進修學校等核定之全校編制班之班級總數和學生總人數。 2.綜合高中二、三年級專門學程併入高職部計算。
			高職部	41	
	學生數	1510	高中部	73	
			高職部	1437	
	教師數		58		編制內之專任教師(包含教官及護理教師)
學校配合政策 推動之計畫	☐ 產業特殊需求類科免試入學 ☒ 推動技藝教育 ☒ 國中技藝學程 ☒ 實用技能學程 ☒ 辦理建教合作 ☒ 產學攜手合作計畫 ☐ 雙軌訓練旗艦計畫 ☐ 產學訓專班 ☐ 推動技專校院策略聯盟之高職 ☒ 辦理教師專業發展評鑑 ☐ 推動實務能力提升 ☐ 就業導向專班 ☐ 職場體驗與業界實習 ☐ 業師協同教學 ☐ 務實致用特色課程 ☐ 其他 _____ 其他〈請學校自行填寫〉： 1. <u>辦理教育資源均質化計畫</u> 2. <u>辦理精進優質計畫</u>				
聯絡人	單位	教務處		職稱	教務主任
	姓名	陳坤賀		電話	03-5592158 #111
	行動電話	0922050960		傳真	03-5595765
	E-mail	ckh6428@mail.ydvs.hcc.edu.tw			
承辦人核章		承辦主任核章		校長核章	
					

註：本表請由各校高職優質化申請計畫書之「高職優質化輔助計畫申請表」複製轉貼。

二、學制規模

學制	總班級數	總學生數	備註
1.日間部	20 班	702 人	
2.夜間部	班	人	
3.綜合高中	班	人	
4.高中部	3 班	73 人	
5.進修學校	10 班	364 人	
6.實用技能學程	3 班	119 人	
7.建教合作班	5 班	211 人	
8.產學攜手合作專班	1 班	42 人	以建教合作班 1 班辦理
9.雙軌訓練旗艦計畫	班	人	
10.產學訓專班	班	人	
11.綜合職能班	3 班	41 人	
12.國中部	12 班	444 人	
合計	56 班	1954 人	

註：本表請由各校高職優質化申請計畫書之「學校基本資料」複製轉貼。

三、105 學年度規劃辦理計畫名稱及期程

計畫編號	子計畫名稱 (請依辦理學年度順序填寫)	期程			辦理項目							
		105 學年度	106 學年度	107 學年度	(1) 強化學校辦學體質	(2) 增進教師專業素養	(3) 導引適性就近入學	(4) 強化學生多元學習	(5) 深化學校課程特色	(6) 落實行政效能提升	(7) 形塑人文藝術素養	(8) 激發學校卓越創新
105-1	優質精緻校務評鑑提升計畫	V	V	V	V							
105-2	專業精進教師專業發展計畫	V	V	V		V						
105-3	職涯鏈結適性就近入學計畫	V	V	V			V					
105-4	學生適性揚才多元發展計畫	V	V	V				V				
105-5	創新卓越課程特色發展計畫	V	V	V					V			
105-6	全面品管行政 e 化提升計畫	V	V	V						V		

註：本表請由各校高職優質化申請計畫書之「學校基本資料」複製轉貼。

貳、期末經費執行率一覽表（由學校彙整所有子計畫後填報一份）

國教署補助資本門

單位：仟元

填報日期：106.08.28

<u>105 會計年度</u> 105 學年度上學期 資本門 經費概算						<u>105 會計年度</u> 105 學年度上學期 資本門 經費執行					備註
項次	名稱（項目）	單位	數量	單價	總價	單位	數量	單價	總價		
1	專屬 e 畫整合評鑑網站一期(含伺服器四核心 PU/16G/IT)	式	1	150.0	150.0	式	1	150.0	150.0		
2	拉糖機	台	1	25.0	25.0	台	1	25.0	25.0		
3	大型數位看板系統(46 吋超窄邊四拼液晶顯示器、播放軟體料材)	組	1	350.0	350.0	組	1	350.0	350.0		
4	圖書	批	1	142.0	142.0	批	1	142.0	142.0		
5	電動投影布幕(9x12 呎)	台	1	35.0	35.0	台	1	35.0	35.0		
6	動力光導入儀	台	1	48.0	48.0	台	1	48.0	48.0		
總經費概算(A)750						經費執行總額(B)		750		經費執行率 B/A%	100%

<u>106 會計年度</u> 105 學年度下學期 資本門 經費概算						<u>106 會計年度</u> 105 學年度下學期 資本門 經費執行					備註
項次	名稱（項目）	單位	數量	單價	總價	單位	數量	單價	總價		
1	筆記型電腦	台	3	25.0	75.0	台	3	25.0	75.0		
2.	數位照相機	台	1	10.0	10.0	台	1	10.0	10.0		
3.	食物調理機	台	1	62.0	62.0	台	1	62.0	62.0		

4	電子教學導覽機	台	1	80.0	80.0	台	1	80.0	80.0		
5	圖書	批	1	158.0	158.0	批	1	158.0	158.0		
6	空拍教學攝影機	台	1	55.0	55.0	台	1	55.0	55.0		
7	教學 DVD(儀態形象 12 片)	套	1	34.0	34.0	套	1	34.0	34.0		
8	數位攝影機(含充電器、備用電池、記憶卡)	台	1	10.0	10.0	台	1	10.0	10.0		
9	微型投影機	台	1	20.0	20.0	台	1	20.0	20.0		
10	皮膚專業檢測儀	台	1	126.0	126.0	台	1	126.0	126.0		
11	光學掃描割字機	台	1	40.0	40.0	台	1	40.0	40.0		
12	數位攝影機(含充電器、備用電池、記憶卡)	台	2	10.0	20.0	台	2	10.0	20.0		
13	防潮箱	台	2	30.0	60.0	台	2	30.0	60.0		
總經費概算(A)750						經費執行總額(B)			750	經費 執行率 B/A%	100%

備註：註明填寫細項；按照計畫申請之品項填入。

國教署補助經常門

單位：仟元

填報日期：106.08.28

項次	名稱（項目）	105 會計年度 105 學年度上學期 經常門 經費概算及執行		106 會計年度 105 學年度下學期 經常門 經費概算及執行		備註
		概算總額	執行總額	概算總額	執行總額	
1	鐘點費（講座鐘點費、授課鐘點費）	143.4	143.4	155.8	155.8	請分開計算
2	鐘點費（技能競賽（檢定）鐘點費）					
3	出席費、諮詢費	64	64	76	76	
4	工讀費（工作費）					
5	保險費			18	18	含健保補充保費
6	印刷費	30.4	30.4	24	24	
7	國內旅費、短程車資、運費	3.28	3.28	3.28	3.28	
8	膳宿費	42.4	42.4	72	72	
9	場地使用費					
10	學生獎（助）學金					
11	學生入學獎學金					
12	教師進修補助費					
13	設備維護費	101.36	101.36	15.6	15.6	
14	材料費	52	52	182	182	
15	租車費	108	108	156	156	
16	軟體設計、授權費					
17	物品費	161.8	161.8	28	28	
18	其他（非上述 17 項者請於此項歸類加總）	43.36	43.36	19.32	19.32	
	小計	750	750	750	750	

備註：請依此 18 項目歸類加總填寫，請勿自行增列名稱（項目）。

參、各子計畫期末檢核及成果（每個子計畫請填一份）

子計畫編號：105-1

子計畫名稱：優質精緻校務評鑑提升計畫

各子計畫期末檢核（每個子計畫請填一份）

說明：每個子計畫請填一份，請利用學校帳號密碼登入「高職優質化資訊網

（<http://203.71.198.10/>）」，於「系統管理」之「各子計畫期末績效檢核表」線上填報後，輸出 word 檔彙整至本表冊）

計畫編號：105-1

計畫名稱：優質精緻校務評鑑提升計畫

學校名稱	私立仰德高中									
計畫編號	105-1		計畫名稱	優質精緻校務評鑑提升計畫						
辦理項目 (請單選)	☒ 強化學校辦學體質		☐ 增進教師專業素養		☐ 導引適性就近入學			☐ 強化學生多元學習		☐ 深學課程特色
☐ 落實行政效能提升	☐ 形塑人文藝術素養		☐ 激發學校卓越創新							
辦理時間	105 年 08 月 01 日 至 106 年 07 月 31 日									
本項子計畫之 量化檢核 (與本項子計畫無關之項目請填「0」)	項 目									單位
	1. 本項子計畫輔助教師發展教學檔案件數									0 件
	2. 本項子計畫輔助教師研發教材件數									0 件
	3. 本項子計畫輔助教師至業界進修或研習（三天以上）人次									0 人次
	4. 本項子計畫教師實施教學演示（公開觀課）人數									0 人
	5. 本項子計畫教師參與教學評量人數									0 人
	6. 本項子計畫增購教學用電腦數量									0 台
	7. 本項子計畫參與合作的國中校數									0 校
	8. 本項子計畫辦理國中學生技藝教育職涯試探活動國中學生參加人數									0 人
	9. 本項子計畫辦理國中學生技藝教育職涯試探活動班級數									0 班
	10. 本項子計畫頒發學生入學獎學金人次									0 人次
	11. 本項子計畫辦理社區或國中宣導場次									0 場次
	12. 本項子計畫輔助學生參加技能檢定之人數									0 人次
	13. 本項子計畫輔助學生獲縣市級（含）以上之競賽各項競賽前三名人次									0 人次
	14. 本項子計畫提供學生參加校外各項競賽獲獎助金人次									0 人次
15. 本項子計畫本年度輔助新增學生社團數									0 個	

16. 本項子計畫辦理學生多元學習活動（含營隊、研習、競賽、參訪等）之參與學生人次（不含產業參觀活動）	0	人次
17. 本項子計畫開設高職學生精進英語文能力課程節數	0	節數
18. 本項子計畫所建置教學網站之學習單元數	0	單元
19. 本項子計畫所發展之學校本位課程開設學分數	0	學分
20. 本項子計畫辦理跨校合作課程數	0	科目
21. 本項子計畫辦理協同教學節數	0	節數
22. 本項子計畫引進外籍英語文教師協助教學人數	0	人
23. 本項子計畫辦理研習（如課程研發、專業實習、專題製作、性別平等教育、學生生涯輔導等）之教職員參加人次	112	人次
24. 本項子計畫增購行政用電腦（含筆記型電腦）數量	3	台
25. 本項子計畫增購學校行政 e 化軟體數量	1	套
26. 本項子計畫辦理學校行政人員資訊研習時數	0	小時
27. 本項子計畫辦理學校行政業務相關研習時數	22	小時
28. 本項子計畫辦理學生參加國際交流人數	0	人
29. 本項子計畫輔助文藝性社團之參加學生人數	0	人
30. 本項子計畫辦理校內多元藝術人文演講學生參與人次	0	人次
31. 本項子計畫辦理校內多元藝術人文演出活動學生參與人次	0	人次
32. 本項子計畫辦理校外多元藝術人文演出活動學生參與人次	0	人次
33. 本項子計畫輔助裝置校內多元藝術人文裝置藝術品組數	0	組
34. 本項子計畫辦理教師參與產學合作人次	0	人次
35. 本項子計畫延攬產業專業技術人才協助教學人次	0	人次
36. 本項子計畫延攬產業專業技術人才協助專題製作教學人次	0	人次
37. 本項子計畫辦理產業相關參觀活動場次	0	場次
38. 本項子計畫規劃改善最近一期學校評鑑委員意見項目數。	3	項
39. 本項子計畫落實改善最近一期學校評鑑委員意見項目數。	3	項
40. 本項子計畫推動強化近一期學校評鑑指標項目數。	3	項
41. 以本項子計畫執行或輔助強化學校各項特色亮點計畫數。	0	件
42. 以本項子計畫執行或輔助強化學校各項特色亮點金額數。	0	元

請描述 辦理成效及特色	1. 精緻創新校務發展，依計畫執行，各子計畫召開會議 9 次，檢核工作進度與經費執行及績效，召開六次工作小組會議，召開一次委員會，檢核執行進度、績效管考，滾動修正，皆能依進度掌控，提高優質化執行成效，方案指標及效訂指標皆能達成預期目標。			
	2. 家長對學校評價滿意度達 95%以上，超越預期目標 70%。			
	3. 家長對學校評價滿意度達 95%以上，超越預期目標 80%。			
	4. 專任合格教師比率 62.71%，接近預期目標 63%。			
	5. 檢核上次評鑑待改進事項及各專業科目已改進，合計 37 件以上，提升教學品質，提高行政效率。			
	6. 105 學年度學校評鑑總評、學務輔導、績效表現，提升至甲等(2 等)，改善評鑑缺失有具體績效。			
	7. 學校評鑑專業群科評鑑—餐飲管理科，成績優等(1 等)，達成預期目標，成績達 90 分以上的比率提高 10%。			
	8. 已規劃建置專屬 e 化評鑑網站，每月及不定期適時檢核，全面 e 化品管，以利後續追蹤。			
	9. 學校自我檢核，依計畫於 105 年 9 月召開學校評鑑諮詢輔導會議，敦請專家學者蒞校指導，檢核學校評鑑項目，重點課程與教學、學務與輔導，提升學校評鑑成績，達成優質學校標準。			
	10. 持續提升學校評鑑範疇優等項目為學校的特色或亮點。			
本項子計畫執行所遭遇問題、考評小組意見及改進作法(請分項敘述)				
執行問題(學校填寫)				
1. 如何落實強化學校辦學特色亮點。				
2. 在執行 e 化行政系統下如何達成有效並且快速的溝通。				
改進作法(學校填寫)				
1. 學校宜澄清課程特色，全體教師認同特色並積極朝其價值精進，創造特色永續經營。				
2. 採定期與不定時方式，各召集人與成員，透過會議以筆電呈現 e 化資料及時管考，透過討論，經驗分享，適時回饋，或機動式以筆電及時檢核各網頁，計畫之推動和成效檢核，達成共識。				
諮詢委員意見 (請參考專業諮詢委員意見)				
1. 落實強化校內網路連線，仿照同步工程進行方案同儕激勵，進度控管和資源整合的效果。				
2. 校務評鑑為永續之栓，優質計畫為其重要支柱，宜朝不止於至善的思維，持續精進實現。				
改進作法(學校填寫)				
1. 學校宜保持網路暢通，依計畫進度，橫向直向同步執行。				
2. 敦請專家學者專業諮詢輔導，針對優質計畫專家建議滾動修正，提升學校評鑑成績，達成優質學校標準。				
子計畫 聯絡人	單位	秘書室	職稱	秘書
	姓名	張火銘	電話	03-5592158
	行動電話	0932376445	傳真	03-5595765
	E-mail	ming@seec.com.tw		

備註：1. 「辦理項目」請單選最適切之項目。

2. 與本項子計畫無關之「本項子計畫之量化檢核」項目請填「0」，並且請勿自行增加

「本項子計畫之量化檢核項目」。

3. 「執行所遭遇問題、考評小組意見及改進作法」如不敷填寫，可自行增列。

二、計畫目標

- 1.改善學校評鑑結果的待改進及建議事項，提升評鑑成績。
- 2.持續提升學校評鑑優等項目為學校亮點，發展學校特色。
- 3.強化學校自主管理，增進學校辦學績效，提升社區認同。

三、實施內容工作進度

執行月份 工作項目				105 年					106 年						
				8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	精緻 創新 校務 發展	修訂組織章程	預定												
實際															
2		成立工作小組與委員會	預定												
			實際												
3	召開委員會議	預定													
		實際													
4	召開工作小組會議	預定													
		實際													
5	改善課程、輔導評鑑缺失	預定													
		實際													
6	建置專屬 e 化整合評鑑網站	預定													
		實際													
7	強化評鑑自我檢核	預定													
		實際													
填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。 2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。															

四、經費執行情形

(一) 105 會計年度（105 年 8 月至 12 月）

子計畫名稱：105-1 優質精緻校務評鑑提升計畫				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	出席費、諮詢費	8.0	8.0	
2	印刷費	4.0	4.0	
3	國內旅費	1.64	1.64	

4	膳宿費	9.6	9.6	
5	設備維護費	48.0	48.0	
6	物品費	3.0	3.0	
7	雜支	8.76	8.76	
經常門總計		83.0(a)	83.0(b)	100% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1	專屬 e 畫整合評鑑網站一期(含伺服器四核心 PU/16G/IT)	150.0	150.0	
資本門總計		150.0(c)	150.0(d)	100% (經費執行率 d/c%)
總經費		233.0(e)	233.0(f)	100% (總經費執行率 f/e%)

(二) 106 會計年度 (106 年 1 月至 7 月)

子計畫名稱：105-1 優質精緻校務評鑑提升計畫				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	講座鐘點費	4.8	4.8	
2	出席費、諮詢費	4.0	4.0	
3	印刷費	2.0	2.0	
4	國內旅費	1.64	1.64	
5	膳宿費	9.6	9.6	
6	設備維護費	6.0	6.0	
7	雜支	5.96	5.96	
經常門總計		34.0(a)	34.0(b)	100% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1	筆記型電腦	75.0	75.0	
資本門總計		75.0(c)	75.0(d)	100% (經費執行率 d/c%)
總經費		109.0(e)	109.0(f)	100% (總經費執行率 f/e%)

五、執行成果（含照片）



e 化平台操作說明



e 化平台個別指導



e 化平台個人操作練習



評鑑資料陳列檢視-教授指導



評鑑指導簡報說明



評鑑指導綜合座談

六、效益評估

(一) 量化分析

指標項目		105 學年度	
		目標	績效
方案 量化 指 標	1.1 學校評鑑各項目成績未達 80 分的比率逐次降低	20%	20%
	1.2 學校評鑑各項目成績達 90 分以上的比率逐次提高	30%	10%
校 定 量 化 指 標	S1.1 家長對學校評價	70%	90%
	S1.2 學生對學校辦學認同度	80%	90%
	S1.3 專任合格教師比率	63%	62.71%
註：預期效益指標項目之撰寫，請參考高職優質化輔助方案「柒、實施方式」之「四、績效考核」中有關方案量化指標和校定量化指標。			

(二) 質性分析

1. 能將評鑑成績未達優等(90分以上)項目納入學校優質化子計畫。
2. 能強化學校自主管理，增進學校辦學績效。

(三) 自評執行成效

1. 優質精緻校務評鑑提升計畫確實提升本校評鑑成績由乙等升甲等。
2. 確實改善本校行政、課程、輔導之評鑑弱項。
3. 建置專屬 e 化整合評鑑網站，將相關資料電子化，即時傳送評鑑網站資料庫，提升教學平臺功能內容，經驗分享。

七、檢討與建議

(一) 對本項子計畫執行成效之檢討與建議。

1. 落實縮短校園網路文件傳遞之時間，打造 e 化行政團隊。
2. 持續改善本校行政、課程、輔導之評鑑弱項。

(二) 本項子計畫對高職優質化輔助方案之檢討與建議。

無。

子計畫編號：105-2

子計畫名稱：專業精進教師專業發展計畫

各子計畫期末檢核（每個子計畫請填一份）

說明：每個子計畫請填一份，請利用學校帳號密碼登入「高職優質化資訊網（<http://203.71.198.10/>）」，於「系統管理」之「各子計畫期末績效檢核表」線上填報後，輸出 word 檔彙整至本表冊）

計畫編號：105-2

計畫名稱：專業精進教師專業發展計畫

學校名稱	私立仰德高中						
計畫編號	105-2	計畫名稱	專業精進教師專業發展計畫				
辦理項目 (請單選)	☐ 強化學校辦學體質	☒ 增進教師專業素養	☐ 導引適性就近入學		☐ 強化學生多元學習	☐ 深學課特色	
☐ 落實行政效能提升	☐ 形塑人文藝術素養	☐ 激發學校卓越創新					
辦理時間	105 年 08 月 01 日 至 106 年 07 月 31 日						
本項子計畫之量化檢核 (與本項子計畫無關之項目請填「0」)	項 目						單位
	1. 本項子計畫輔助教師發展教學檔案件數						56 件
	2. 本項子計畫輔助教師研發教材件數						20 件
	3. 本項子計畫輔助教師至業界進修或研習（三天以上）人次						12 人次
	4. 本項子計畫教師實施教學演示（公開觀課）人數						8 人
	5. 本項子計畫教師參與教學評量人數						56 人
	6. 本項子計畫增購教學用電腦數量						0 台
	7. 本項子計畫參與合作的國中校數						0 校
	8. 本項子計畫辦理國中學生技藝教育職涯試探活動國中學生參加人數						0 人
	9. 本項子計畫辦理國中學生技藝教育職涯試探活動班級數						0 班
	10. 本項子計畫頒發學生入學獎學金人次						0 人次
	11. 本項子計畫辦理社區或國中宣導場次						0 場次
	12. 本項子計畫輔助學生參加技能檢定之人次						0 人次
	13. 本項子計畫輔助學生獲縣市級（含）以上之競賽各項競賽前三名人次						0 人次
	14. 本項子計畫提供學生參加校外各項競賽獲獎助金人次						0 人次
15. 本項子計畫本年度輔助新增學生社團數						0 個	

16. 本項子計畫辦理學生多元學習活動（含營隊、研習、競賽、參訪等）之參與學生人次（不含產業參觀活動）	0	人次
17. 本項子計畫開設高職學生精進英語文能力課程節數	0	節數
18. 本項子計畫所建置教學網站之學習單元數	0	單元
19. 本項子計畫所發展之學校本位課程開設學分數	0	學分
20. 本項子計畫辦理跨校合作課程數	0	科目
21. 本項子計畫辦理協同教學節數	0	節數
22. 本項子計畫引進外籍英語文教師協助教學人數	0	人
23. 本項子計畫辦理研習（如課程研發、專業實習、專題製作、性別平等教育、學生生涯輔導等）之教職員參加人次	660	人次
24. 本項子計畫增購行政用電腦（含筆記型電腦）數量	0	台
25. 本項子計畫增購學校行政 e 化軟體數量	0	套
26. 本項子計畫辦理學校行政人員資訊研習時數	0	小時
27. 本項子計畫辦理學校行政業務相關研習時數	0	小時
28. 本項子計畫辦理學生參加國際交流人數	0	人
29. 本項子計畫輔助文藝性社團之參加學生人數	0	人
30. 本項子計畫辦理校內多元藝術人文演講學生參與人次	0	人次
31. 本項子計畫辦理校內多元藝術人文演出活動學生參與人次	0	人次
32. 本項子計畫辦理校外多元藝術人文演出活動學生參與人次	0	人次
33. 本項子計畫輔助裝置校內多元藝術人文裝置藝術品組數	0	組
34. 本項子計畫辦理教師參與產學合作人次	23	人次
35. 本項子計畫延攬產業專業技術人才協助教學人次	0	人次
36. 本項子計畫延攬產業專業技術人才協助專題製作教學人次	0	人次
37. 本項子計畫辦理產業相關參觀活動場次	3	場次
38. 本項子計畫規劃改善最近一期學校評鑑委員意見項目數。	0	項
39. 本項子計畫落實改善最近一期學校評鑑委員意見項目數。	0	項
40. 本項子計畫推動強化近一期學校評鑑指標項目數。	0	項
41. 以本項子計畫執行或輔助強化學校各項特色亮點計畫數。	0	件
42. 以本項子計畫執行或輔助強化學校各項特色亮點金額數。	0	元

請描述 辦理成效及特色	1. 提升教師專業素養，強化教師專業研習，共辦理 10 次計 37 時，參加 660 人次。			
	2. 8/4 下午教師專業發展評鑑精緻版研習 3 小時參加 41 人。			
	3. 8/22 上午辦理行政 e 化整合平台實務與檢核研習 4 小時參加 46 人			
	4. 8/22 下午辦理數位教材科技製作實務研習 3 小時參加 46 人。			
	5. 8/23 上午辦理特色課程規劃設計實務 4 小時參加 48 人。			
	6. 8/23 下午辦理教師專業研習 3 小時參加 47 人。			
	7. 8/24 上午辦理教師專業研習 e 化整合平台實務與檢核 4 小時參加 75 人。			
	8. 11/3 下午辦理教師專業研習-從哲學省思當前教育問題 4 小時參加 50 人。			
	9. 105/12/29 下午辦理教師專業研習：在文學與學術之間，4 小時參加 47 人。			
	10. 106/4/6 下午辦理教師專業研習：教師表達力，4 小時參加 50 人。			
	11. 106/4/7 下午辦理教師專業研習：親師溝通測率與技巧，4 小時參加 50 人。			
	12. 教師參加研習(含專業學習社群、群科專業研習、業界增能)平均時數達 71 時/人，研發數位教材 20 件，有效提升教學知能。			
	13. 落實教師赴企業深度研習：教師業界增能，計 23 人次 21 小時，專業類科研發創課 課程 3 門以上，增進教師專業及技術能力。			
	14. 深化教師專業社群計 8 場次 91 人次 24 小時，主題：課程規劃、教學方法研究、自編教材，各科並提交專案研究報告 1 件，經驗交流分享。			
	15. 落實教師專業評鑑，教師參加專業發展評鑑 100%，建置教學檔案 100%，提升教師教學品質，整合教師成長資源。			
	16. 教師公開授課 8 人計有國文、英文、數學、體育、群科—時尚造型、電子商務、餐飲管理，達 0.15/人以上，次數達 1 次/校，達成預期規畫目標 1 次/校，協助教師有效運用教學方法與資源，建立回饋推廣機制。			
	17. 專業科目、技術科目教師或專業及技術教師，赴產業研習、研究的時數 10.34%，超越年度提高 10%以上，			
	18. 教師參與專業發展評鑑的比率達 98%，達成預期目標 98%，獲進階證書 8 人、初階證書 45 人。			
	19. 教師參與專業學習社群的比率達 98%，達成預期目標 98%。			
	20. 教師赴產業實習比率達 10.34%，達成預期目標 10%以上。			
本項子計畫執行所遭遇問題、考評小組意見及改進作法(請分項敘述)				
執行問題(學校填寫)				
1. 教師公開觀課，規劃以各科課程特色為教學主軸呈現，或以學校特色為主題，何者較佳？				
2. 群科專業教師參與業界增能，如何轉化？				
改進作法(學校填寫)				
1. 本校於 106 年 4 月 22 日辦理公開觀課，敦請清華大學陳教授蒞校諮詢輔導。				
2. 落實教師業界增能，專業群科教師每人至業界實習 8 小時，與教學現場技能結合。				
諮詢委員意見 (請參考專業諮詢委員意見)				
1. 落實社區產業特質和連結媒體，納入課程規劃，如校本課程發展。				
改進作法(學校填寫)				
1. 確實依委員指導建議落實本校與產業結合，校本課程並納入課程規劃。				
子計畫 聯絡人	單位	教務處	職稱	教務主任
	姓名	鄭振森	電話	03-5592158
	行動電話	0937452462	傳真	03-5595765
	E-mail	mini@mail.ydvs.hcc.edu.tw		

備註：1.「辦理項目」請單選最適切之項目。

2.與本項子計畫無關之「本項子計畫之量化檢核」項目請填「0」，並且請勿自行增加「本項子計畫之量化檢核項目」。

3.「執行所遭遇問題、考評小組意見及改進作法」如不敷填寫，可自行增列。

二、計畫目標

- 1.增進教師職涯的專業素養，提升教師專門學科與教學專業知能，發展教學數位科技應用。
- 2.落實教師赴企業深度研習，實施教師創新教學模式，提升學生專業技能。
- 3.深化教師專業學習社群，落實教師公開觀課，推動學習型教師組織，發展教學數位科技應用。
- 4.落實教師專業發展評鑑，進行教師教學輔導，增進教師專業成長。

三、實施內容工作進度

執行月份 工作項目				105 年					106 年						
				8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	強化教師專業研習	辦理專業教師研習	預定												
實際															
2		數位教材科技研習	預定												
實際															
3		辦理教師專業發展評鑑	預定												
			實際												
4	落實教師業界增能	預定													
		實際													
5	深化教師專業社群	預定													
		實際													
6	推動教師公開觀課	預定													
		實際													
填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。 2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。															

四、經費執行情形

(一) 105 會計年度 (105 年 8 月至 12 月)

子計畫名稱：105-2 專業精進教師專業發展計畫

經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	講座鐘點費	33.6	33.6	
2	出席費、諮詢費	28.0	28.0	
3	印刷費	6.0	6.0	
4	膳宿費	19.2	19.2	
5	設備維護費	4.0	4.0	
6	材料費	32.0	32.0	
7	租車費	12.0	12.0	
8	物品費	77.6	77.6	
9	雜支	3.6	3.6	
經常門總計		216.0(a)	216.0(b)	100% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1	拉糖機	25.0	25.0	
資本門總計		25.0(c)	25.0(d)	100% (經費執行率 d/c%)
總經費		241.0(e)	241.0(f)	100% (總經費執行率 f/e%)

(二) 106 會計年度 (106 年 1 月至 7 月)

子計畫名稱：105-2 專業精進教師專業發展計畫				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	講座鐘點費	28.8	28.8	
2	出席費、諮詢費	28.0	28.0	
3	印刷費	3.0	3.0	
4	膳宿費	14.4	14.4	

5	設備維護費	1.0	1.0	
6	材料費	32.0	32.0	
7	租車費	12.0	12.0	
8	雜支	2.8	2.8	
經常門總計		122.0(a)	122.0(b)	100% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1	數位照相機	10.0	10.0	
2	食物調理機	62.0	62.0	
3	電子教學導覽機	80.0	80.0	
資本門總計		152(c)	152(d)	100% (經費執行率 d/c%)
總經費		274(e)	274(f)	100% (總經費執行率 f/e%)

五、執行成果（含照片）



陳信正教授指導特色課程理念方向



陳信正教授指導特色課程模組



王台榮教授指導數位教材指導
操作練習



王台榮教授指導數位教材操作說明



張國保教授指導教師專業發展需求



張國保教授指導學習社群與實踐



餐飲科教師至業界實習



餐飲科教師至業界實習



餐飲科教師至業界實習



餐飲科教師至業界實習



柳教授書琴蒞校指導國文科社群



柳教授書琴蒞校指導國文科社群



英文科教師公開觀課



時尚造型科教師公開觀課



國文科教師公開觀課



餐飲科教師公開觀課



清華大學陳鳳如教授蒞校指導公開觀課



餐飲科教師公開觀課



楊企劃長子漠指導表達力在教學現場的運用



楊企劃長子漠指導好教師的特質



周校長燦德指導師生溝通策略與技巧



周校長燦德指導溝通層次對人際關係影響



時尚造型科深化教師社群



時尚造型科深化教師社群

六、效益評估

(一) 量化分析

指標項目		105 學年度	
		目標	績效
方案 量化 指標	2.1 教師參加研習平均時數逐年提高	71 時 /人	71 時/人
	2.2 專業科目、技術科目教師或專業及技術教師，赴產業研習、研究的時數逐年提高	10%以上	10.34%
	2.3 教師參與專業發展評鑑的比率逐年提高。	98%	98%
	2.4 教師參與專業學習社群的比率逐年提高。	98%	98%
	2.5 學校每學年校長及每位教師公開授課的次數逐年提高	0.15/人以上	0.14/人
	2.6 學校每學年開放校外公開授課的次數逐年提高	1 次/校	1 次/校
校 定 量 指 標	S2.1 教學輔導教師執行教學輔導計畫人數。	1 人	0
	S2.2 教師赴產業實習比率。	10%以上	10.34%
註：預期效益指標項目之撰寫，請參考高職優質化輔助方案「柒、實施方式」之「四、績效考核」中有關方案量化指標和校定量化指標。			

(二) 質性分析

1. 強化教師專業研習，透過專家學者經驗分享交流，數位教材科技應用，有效提升教師教學知能。
2. 深化教師專業社群，落實備課、議課、觀課、評鑑及回饋機制增進教師專業成長。

(三) 自評執行成效

1. 增進教師職涯的專業素養，提升教師專門學科與教學專業知能，發展教學數位科技應用。
2. 鼓勵教師赴企業深度研習，實施教師創新教學模式，提升學生專業技能。
3. 建立教師專業學習社群，落實教師共同備課、公開觀課和議課，推動學習型教師組織，發展教學數位科技應用。

- 4.辦理教師專業發展評鑑，進行教師教學輔導，增進教師專業成長。
- 5.透過教師業界增能、教師專業社群、教師公開授課等寶貴經驗，能提升教師教學品質。
- 6.全校教師皆參與教師專業發展評鑑，進行教師教學輔導，增進教師專業成長。

七、檢討與建議

（一）對本項子計畫執行成效之檢討與建議。

- 1.增強教師業界增能，落實在教學現場以提升教學成效。
- 2.建立教師專業社群，落實教師共同備課，推動教學數位科技應用。

（二）本項子計畫對高職優質化輔助方案之檢討與建議。

無。

子計畫編號：105-3

子計畫名稱：職涯鏈結適性就近入學計畫

各子計畫期末檢核（每個子計畫請填一份）

說明：每個子計畫請填一份，請利用學校帳號密碼登入「高職優質化資訊網（<http://203.71.198.10/>）」，於「系統管理」之「各子計畫期末績效檢核表」線上填報後，輸出 word 檔彙整至本表冊）

計畫編號：105-3

計畫名稱：職涯鏈結適性就近入學計畫

學校名稱	私立仰德高中						
計畫編號	105-3	計畫名稱	職涯鏈結適性就近入學計畫				
辦理項目 (請單選)	☐ 強化學校辦學體質	☐ 增進教師專業素養	☒ 導引適性就近入學			☐ 強化學生多元學習	☐ 深學課特色
☐ 落實行政效能提升	☐ 形塑人文藝術素養	☐ 激發學校卓越創新					
辦理時間	105 年 08 月 01 日 至 106 年 07 月 31 日						
本項子計畫之 量化檢核 (與本項子計畫無關之項目請填「0」)	項 目						單位
	1. 本項子計畫輔助教師發展教學檔案件數						0 件
	2. 本項子計畫輔助教師研發教材件數						0 件
	3. 本項子計畫輔助教師至業界進修或研習（三天以上）人次						0 人次
	4. 本項子計畫教師實施教學演示（公開觀課）人數						0 人
	5. 本項子計畫教師參與教學評量人數						0 人
	6. 本項子計畫增購教學用電腦數量						0 台
	7. 本項子計畫參與合作的國中校數						10 校
	8. 本項子計畫辦理國中學生技藝教育職涯試探活動國中學生參加人數						363 人
	9. 本項子計畫辦理國中學生技藝教育職涯試探活動班級數						18 班
	10. 本項子計畫頒發學生入學獎學金人次						148 人次
	11. 本項子計畫辦理社區或國中宣導場次						12 場次
	12. 本項子計畫輔助學生參加技能檢定之人次						0 人次
	13. 本項子計畫輔助學生獲縣市級（含）以上之競賽各項競賽前三名人次						0 人次
	14. 本項子計畫提供學生參加校外各項競賽獲獎助金人次						0 人次
15. 本項子計畫本年度輔助新增學生社團數						0 個	

16. 本項子計畫辦理學生多元學習活動（含營隊、研習、競賽、參訪等）之參與學生人次（不含產業參觀活動）	0	人次
17. 本項子計畫開設高職學生精進英語文能力課程節數	0	節數
18. 本項子計畫所建置教學網站之學習單元數	0	單元
19. 本項子計畫所發展之學校本位課程開設學分數	0	學分
20. 本項子計畫辦理跨校合作課程數	0	科目
21. 本項子計畫辦理協同教學節數	0	節數
22. 本項子計畫引進外籍英語文教師協助教學人數	0	人
23. 本項子計畫辦理研習（如課程研發、專業實習、專題製作、性別平等教育、學生生涯輔導等）之教職員參加人次	0	人次
24. 本項子計畫增購行政用電腦（含筆記型電腦）數量	0	台
25. 本項子計畫增購學校行政 e 化軟體數量	0	套
26. 本項子計畫辦理學校行政人員資訊研習時數	0	小時
27. 本項子計畫辦理學校行政業務相關研習時數	0	小時
28. 本項子計畫辦理學生參加國際交流人數	0	人
29. 本項子計畫輔助文藝性社團之參加學生人數	0	人
30. 本項子計畫辦理校內多元藝術人文演講學生參與人次	0	人次
31. 本項子計畫辦理校內多元藝術人文演出活動學生參與人次	0	人次
32. 本項子計畫辦理校外多元藝術人文演出活動學生參與人次	0	人次
33. 本項子計畫輔助裝置校內多元藝術人文裝置藝術品組數	0	組
34. 本項子計畫辦理教師參與產學合作人次	0	人次
35. 本項子計畫延攬產業專業技術人才協助教學人次	0	人次
36. 本項子計畫延攬產業專業技術人才協助專題製作教學人次	0	人次
37. 本項子計畫辦理產業相關參觀活動場次	0	場次
38. 本項子計畫規劃改善最近一期學校評鑑委員意見項目數。	0	項
39. 本項子計畫落實改善最近一期學校評鑑委員意見項目數。	0	項
40. 本項子計畫推動強化近一期學校評鑑指標項目數。	0	項
41. 以本項子計畫執行或輔助強化學校各項特色亮點計畫數。	0	件
42. 以本項子計畫執行或輔助強化學校各項特色亮點金額數。	0	元

請描述 辦理成 效及特 色	1. 辦理國中生職涯探索，鏈結技職教育：於 106 年 2 月 6 日至 8 日辦理國中職涯探索活動，計 3 梯次 363 人次，10 所國中參加。			
	2. 參與國中職業特色課程，達 60 人；深化國中職涯探索課程，6 班約 360 人，落實學生適性學習發展。			
	3. 國中生參加親職職涯宣導達 300 人次，了解技職教育特色，就近入學達 92% 以上，社區認同校辦學績效。			
	4. 於 5 月 27 日辦理國中生親職職涯宣導，共計 22 所國中參加約 500 人次，適性宣導。			
	5. 開設國中執業特色課程：餐旅、家政、商管群，計 10 所國中參加，學生 335 人。			
	6. 吸引適性學習社區就讀本校：設置績優獎學金，頒發 148 名優秀國中畢業生，高一新生註冊率達 81.58% 以上，預期目標 88.58%，尚需調整滾動修正，廣續學校永續發展。			
	7. 強化社區國中教師職涯宣導：於 106 年 2 月 6 日至 8 日辦理強化社區國中教師職涯宣導，計 20 人次，促進社區良善互動，增進社區夥伴關係。			
	8. 執行成效廣績：設置數位化教學多元看板系統，強化多元教學與職涯鏈結適性宣導功能，於每日 7：30、16：30 播放，高一新生適性就近入學率達 92%，達成預期目標 92%。			
	9. 每學年舉辦國中生學術與性向探索之活動 4 次/10 校 403 人次，達成預期目標 2 次/12 校 360 人次以上。			
	10. 高一校新生免試入學比率達 100%，超越預期目標 73.26%。			
	11. 參與國中端升學進路宣導活動次數達 12 次，超越預期目標 2 次。			
	本項子計畫執行所遭遇問題、考評小組意見及改進作法(請分項敘述)			
執行問題(學校填寫)				
1. 辦理職涯鏈結成果不夠彰顯，導致鄰近國中生就近入學註冊率不高，如何再強化？				
2. 促進與社區良善互動、深耕社區認同學校辦學成果。				
改進作法(學校填寫)				
1. 辦理各群科成果展，回饋鄰近國中家長、教師、學生等，展現本校教學特色。 2. 持續推動與社區建立良好密切關係。				
諮詢委員意見 (請參考專業諮詢委員意見)				
1. 落實社區產業特質和連結、媒合，納入課程規劃，如校本課程發展，檢討遭遇困難原因，提策略、必要時，找專家諮詢。				
改進作法(學校填寫)				
1. 持續辦理國中生親職職涯宣導。				
2. 持續辦理國中職涯試探活動。				
3. 持續強化社區國中教師職涯宣導。				
子計畫 聯絡人	單位	實習處	職稱	實習主任
	姓名	黃顯晴	電話	03-5592158
	行動電話	0932598633	傳真	03-5595765
	E-mail	claire@mail.ydvs.hcc.edu.tw		

備註：1. 「辦理項目」請單選最適切之項目。

2. 與本項子計畫無關之「本項子計畫之量化檢核」項目請填「0」，並且請勿自行增加「本項子計畫之量化檢核項目」。

3. 「執行所遭遇問題、考評小組意見及改進作法」如不敷填寫，可自行增列。

二、計畫目標

- 1.辦理國中學生認識專業群科和職涯探索，導引國中學生適性和就近入學。
- 2.進行國中教師和學生家長的技職宣導，推動適性和就近入學招生宣導。
- 3.落實適性和就近入學獎勵措施，鼓勵績優社區生，就近入學。

三、實施內容工作進度

工作項目			執行月份	105 年					106 年							
				8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
1	辦理國中生親職職涯宣導		預定													
			實際													
2	鏈結國中職涯	開設國中職業特色課程	預定													
			實際													
3	探索活動	深化國中職涯探索課程	預定													
			實際													
4	設立績優生就近入學獎金		預定													
			實際													
5	社區國中教師職涯宣導		預定													
			實際													
6	檢討執行成效，分析並做成專案報告		預定													
			實際													
填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。																
2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。																

四、經費執行情形

(三) 105 會計年度（105 年 8 月至 12 月）

子計畫名稱：105-3 職涯鏈結適性就近入學計畫				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	設備維護費	20.0	20.0	
2	租車費	36.0	36.0	
3	物品費	24.0	24.0	
4	雜支	6.0	6.0	
經常門總計		86.0(a)	86.0(b)	100% (經費執行率 b/a%)

資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1	大型數位看板系統(46 吋超窄邊四拼液晶顯示器、播放軟體料材)	350.0	350.0	
資本門總計		350.0(c)	350.0(d)	100% (經費執行率 d/c%)
總經費		436.0(e)	436.0(f)	100% (總經費執行率 f/e%)

106 會計年度（106 年 1 月至 7 月）

子計畫名稱：105-3 職涯鏈結適性就近入學計畫				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	授課鐘點費	51.2	51.2	
2	保險費	18.0	18.0	
3	印刷費	5.0	5.0	
4	膳宿費	36.8	36.8	
5	設備維護費	2.0	2.0	
6	材料費	72.0	72.0	
7	租車費	108.0	108.0	
8	雜支	6.0	6.0	
經常門總計		299.0(a)	299.0(b)	100% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1				
2				
3				
4				
資本門總計		(c)	(d)	% (經費執行率 d/c%)
總經費		299.0(e)	299.0(f)	100% (總經費執行率 f/e%)

五、執行成果（含照片）



職涯探索營開訓



職涯探索營餐旅群 - 義大利美食



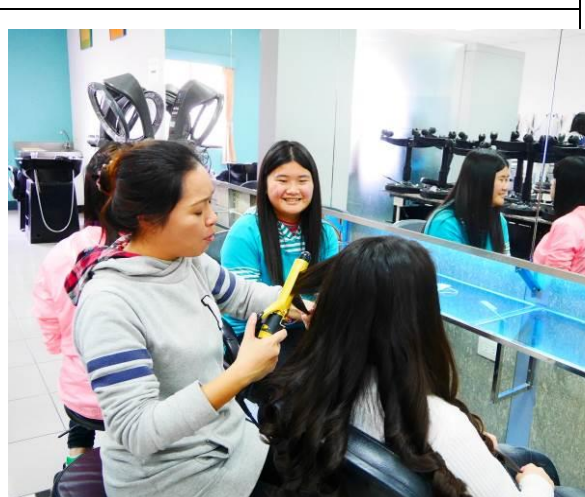
職涯探索營餐旅群 - 義大利美食



職涯探索營餐旅群 - 美味巧工西點



職涯探索營餐旅群 - 美味巧工西點



職涯探索營家政群 - 創意髮型設計



職涯探索營家政群 - 時尚彩妝設計



職涯探索營家政群 - 時尚彩妝設計



職涯探索營商管群 - 數位電競課程



職涯探索營商管群 - 桌遊體驗課程



職涯探索營商管群 - VR 虛擬實境課程



職涯探索營結業式 - 表現優異學生



國中教師職涯宣導-數位商品與創客體驗



國中教師職涯宣導-數位商品與創客體驗



國中教師職涯宣導-餐旅群 - 美味巧工西點



國中教師職涯宣導-餐旅群 - 美味巧工西點



國中教師職涯宣導-餐旅群 - 義大利美食



國中教師職涯宣導-餐旅群 - 義大利美食

六、效益評估

(一) 量化分析

指標項目		105 學年度	
		目標	績效
方案 量化 指標	3.1 高一新生適性就近入學率逐年提高	92%	92%
	3.2 每學年舉辦國中學生學術與性向探索之活動	2 次/12 校 360 人次以上	1 次/10 校 363 人次
校 定 量 化 指 標	S3.1 高一日校新生註冊人數比率	88.58%	81.58%
	S3.2 高一日校新生免試入學比率	73.26%	100%
	S3.3 參與國中端升學進路宣導活動次數	2 次	20 次

(二) 質性分析

- 1.能加強社區認識學校與認同辦學成果。
- 2.能促進與社區良善密切的互動關係。
- 3.能增強與學區內的國中小和大學之區域夥伴關係。
- 4.能積極協助社區內國中學生探索未來生涯，落實學生適性學習發展。

(三) 自評執行成效

1. 開設國中職業特色課程，於 105/9/5、106/1/9、106/2/27 辦理三場次，新竹縣區國中三年級共計 336 人參加。
2. 辦理深化國中職涯探索之課程特色課程實作，於 106/2/6-106/2/8 辦理三梯次，新竹縣區國中三年級 10 所國中計 10 班 336 人參加，餐旅群、商管群、家政群，每梯次 3 天課程。

七、檢討與建議

(一) 對本項子計畫執行成效之檢討與建議。

1. 強化社區國中教師職涯宣導及本校技職教育特色。
2. 落實發展學校特色與校本課程實務實作。

(二) 本項子計畫對高職優質化輔助方案之檢討與建議。

無。

子計畫編號：105-4

子計畫名稱：學生適性揚才多元發展計畫

各子計畫期末檢核（每個子計畫請填一份）

說明：每個子計畫請填一份，請利用學校帳號密碼登入「高職優質化資訊網（<http://203.71.198.10/>）」，於「系統管理」之「各子計畫期末績效檢核表」線上填報後，輸出 word 檔彙整至本表冊）

計畫編號：105-4

計畫名稱：學生適性揚才多元發展計畫

學校名稱	私立仰德高中						
計畫編號	105-4	計畫名稱	學生適性揚才多元發展計畫				
辦理項目 (請單選)	☐ 強化學校辦學體質	☐ 增進教師專業素養	☐ 導引適性就近入學		☒ 強化學生多元學習	☐ 深學課特色	
☐ 落實行政效能提升	☐ 形塑人文藝術素養	☐ 激發學校卓越創新					
辦理時間	105 年 08 月 01 日 至 106 年 07 月 31 日						
本項子計畫之量化檢核 (與本項子計畫無關之項目請填「0」)	項 目						單位
	1. 本項子計畫輔助教師發展教學檔案件數						0 件
	2. 本項子計畫輔助教師研發教材件數						0 件
	3. 本項子計畫輔助教師至業界進修或研習（三天以上）人次						0 人次
	4. 本項子計畫教師實施教學演示（公開觀課）人數						0 人
	5. 本項子計畫教師參與教學評量人數						0 人
	6. 本項子計畫增購教學用電腦數量						0 台
	7. 本項子計畫參與合作的國中校數						0 校
	8. 本項子計畫辦理國中學生技藝教育職涯試探活動國中學生參加人數						0 人
	9. 本項子計畫辦理國中學生技藝教育職涯試探活動班級數						0 班
	10. 本項子計畫頒發學生入學獎學金人次						0 人次
	11. 本項子計畫辦理社區或國中宣導場次						0 場次
	12. 本項子計畫輔助學生參加技能檢定之人數						120 人次
	13. 本項子計畫輔助學生獲縣市級（含）以上之競賽各項競賽前三名人次						21 人次
	14. 本項子計畫提供學生參加校外各項競賽獲獎助金人次						0 人次
15. 本項子計畫本年度輔助新增學生社團數						0 個	

16. 本項子計畫辦理學生多元學習活動（含營隊、研習、競賽、參訪等）之參與學生人次（不含產業參觀活動）	967	人次
17. 本項子計畫開設高職學生精進英語文能力課程節數	32	節數
18. 本項子計畫所建置教學網站之學習單元數	0	單元
19. 本項子計畫所發展之學校本位課程開設學分數	0	學分
20. 本項子計畫辦理跨校合作課程數	0	科目
21. 本項子計畫辦理協同教學節數	0	節數
22. 本項子計畫引進外籍英語文教師協助教學人數	0	人
23. 本項子計畫辦理研習（如課程研發、專業實習、專題製作、性別平等教育、學生生涯輔導等）之教職員參加人次	750	人次
24. 本項子計畫增購行政用電腦（含筆記型電腦）數量	0	台
25. 本項子計畫增購學校行政 e 化軟體數量	0	套
26. 本項子計畫辦理學校行政人員資訊研習時數	0	小時
27. 本項子計畫辦理學校行政業務相關研習時數	0	小時
28. 本項子計畫辦理學生參加國際交流人數	0	人
29. 本項子計畫輔助文藝性社團之參加學生人數	0	人
30. 本項子計畫辦理校內多元藝術人文演講學生參與人次	0	人次
31. 本項子計畫辦理校內多元藝術人文演出活動學生參與人次	0	人次
32. 本項子計畫辦理校外多元藝術人文演出活動學生參與人次	0	人次
33. 本項子計畫輔助裝置校內多元藝術人文裝置藝術品組數	0	組
34. 本項子計畫辦理教師參與產學合作人次	0	人次
35. 本項子計畫延攬產業專業技術人才協助教學人次	0	人次
36. 本項子計畫延攬產業專業技術人才協助專題製作教學人次	0	人次
37. 本項子計畫辦理產業相關參觀活動場次	9	場次
38. 本項子計畫規劃改善最近一期學校評鑑委員意見項目數。	1	項
39. 本項子計畫落實改善最近一期學校評鑑委員意見項目數。	1	項
40. 本項子計畫推動強化近一期學校評鑑指標項目數。	1	項
41. 以本項子計畫執行或輔助強化學校各項特色亮點計畫數。	0	件
42. 以本項子計畫執行或輔助強化學校各項特色亮點金額數。	0	元

請描述辦理成效及特色	1. 提升學生外語能力，辦理各科專業英文系列活動與競賽。 2. 英聽廣播節目：每週二、四早自修 7:30~8:00 及中午時間 12:00~12:30。 3. 電視多媒體影音教學節目：每週三中午 12:00~12:30。 4. 英文朗誦比賽：12 月 14 日（三）第五節至第七節。 5. 英文聽力競賽：12 月 16 日（五）第一節。 6. 英文 PK 大賽及英文朗誦優勝演示：12 月 22 日（四）第一節至第二節。 7. 校內英文單字班級競賽：12 月 23 日（五）第一節。1 次以上，計參加 1134 人次，成效良好。 8. 成立全民英檢 1 班 34 人，輔以全民英檢線上學習，組成 2 隊參加全國英文單字比賽，畢業生通過英語及第二外語檢定比率逐年提高 5%，修正以 VQC 檢測，達 11.6%，已提高 6.6% 9. 強化學生多元展能與學習成效：強化學生實務研發能力，餐飲、電商、時尚造型各 4 次，每次 3 小時，符應學生學習個別化與差異化的課程與教學。 10. 乙級檢定輔導：辦理乙級檢定輔導專班 4 班 120 人次，強化學生專業技術；專業群科畢業生取得乙級專業證照的平均張數 0.095 張，電商科達成 0.65 張。 11. 技能競賽成果發表：於 105 年 12 月辦理專業類科技技能競賽，觀摩學習，提升技能競賽能力；學生參加全國技藝（能）競賽，美容科榮獲優勝，獲獎人數比率 0.01%，距預期目標 0.2%尚待努力修正執行策略。 12. 加強學生生涯輔導，職場達人辦理 4 場次的職涯發展講座，辦理生涯覺察營隊 3 場次，引導學生適性選擇，專業群科畢業生未升學未就業人比，降低至 8%以下。 13. 建構書香校園：辦理師生讀書會：學生、老師每週一 16:30~18:00，讀書心得完成參賽作品 22 件，閱讀心得寫作比賽榮獲特優獎 4 人、優等獎 3 人、甲等獎 4 人，購買圖書共 530 冊，提升學生借閱率，每生分配圖書 10.0 冊。 14. 於 106/3 月辦理國文饗宴，多元語言演講、書法、作文、好詩好詞背誦、閱讀等，參與學生 1213 人，辦理藝文活動 105-10/1~10/30、106/3/1~4/3 以主題呈現。 15. 營造校園書香氛圍每生每年借閱冊數 2.2 冊；辦理藝文活動，8 次以上，提升學生藝文素質。 16. 106 年 4 月 22 日辦理專題製作成果展次數 1 次/年 35 件，超越預期目標 1 次/年 15 件。 17. 105/3/21 結合環境教育辦理服務學習，成立服務學習社團，學生每學年參加服務學習平均時數 8.1 小時/人，達成預期目標 8 小時/人。 18. 落實補救教學、多元評量學生重補修次數比率目標 40%，已降至 33%。 19. 每週一品格日，以品德主題呈現，表揚優良服務達人，深化學生品格教育，學生淨流失率目標 5.4%，已降至 4.8%。 20. 落實學生多元展能，學生參加縣市級競賽獲獎人數比率達 7.32，超越預期目標 6%。 21. 學生人數與社團數比 30 個，達成預期目標 30 個。			
	本項子計畫執行所遭遇問題、考評小組意見及改進作法(請分項敘述)			
	執行問題(學校填寫)			
	1. 英檢取證率提昇較為困難，非短期能達成宜有長遠培訓目標。 2. 餐飲烘焙乙級證照取得不易，培訓宜有業師協同教學。 3. 全國技能競賽未獲佳績。			
	改進作法(學校填寫)			
	1. 全民英檢培訓計畫規劃高中 3 年為培訓期。 2. 業師協同教學引領教師培訓輔導學生乙級證照考試。 3. 技能競賽選手培訓計畫。			
	諮詢委員意見（請參考專業諮詢委員意見）			
	1. 跨領域選修。			
	改進作法(學校填寫)			
	1. 跨群整合性課程			
子計畫 聯絡人	單位	輔導室	職稱	輔導主任

	姓名	范文玲	電話	03-5592158
	行動電話	0920842365	傳真	03-5595765
	E-mail	lin@mail.ydvs.hcc.edu.tw		

備註：1.「辦理項目」請單選最適切之項目。

2.與本項子計畫無關之「本項子計畫之量化檢核」項目請填「0」，並且請勿自行增加「本項子計畫之量化檢核項目」。

3.「執行所遭遇問題、考評小組意見及改進作法」如不敷填寫，可自行增列。

二、計畫目標

1.提升學生外語能力，促進國際交流。

2.強化學生多元展能和學習成效，深化學生專題製作能力，提升各項專業檢定及技能競賽，增進學生創新研發能力。

3.建立學生生涯輔導，強化學生學習輔導，推動進行多元評量，規劃教師學生共學機制。

4.建構書香校園，營造校園書香氛圍，提升學生藝文素質與語文能力。

三、實施內容工作進度

執行月份 工作項目				105 年					106 年						
				8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	提升學生外語能力	英文系列活動	預定												
			實際												
2		英文檢定專班	預定												
			實際												
3	強化學生實務研發能力	乙級檢定輔導	預定												
			實際												
4		技能競賽成果發表	預定												
			實際												
5	加強學生生涯輔導	生涯講座	預定												
			實際												
6		職場參訪報告	預定												
			實際												
7	建構書香校園		預定												
			實際												
填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。															
2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。															

四、經費執行情形

(四) 105 會計年度 (105 年 8 月至 12 月)

子計畫名稱：105-4 學生適性揚才多元發展計畫				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	授課鐘點費	14.4	14.4	
2	授課鐘點費	19.8	19.8	
3	出席費、諮詢費	4.0	4.0	
4	印刷費	10.0	10.0	
5	膳宿費	8.0	8.0	
6	設備維護費	5.0	5.0	
7	租車費	36.0	36.0	
8	物品費	29.0	29.0	
9	雜支	7.8	7.8	
經常門總計		134.0(a)	134.0(b)	100% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1	圖書	142.0	142.0	
資本門總計		142.0(c)	142.0(d)	100% (經費執行率 d/c%)
總經費		276.0 (e)	276.0 (f)	100% (總經費執行率 f/e%)

(五) 106 會計年度 (106 年 1 月至 7 月)

子計畫名稱：105-4 學生適性揚才多元發展計畫				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	講座鐘點費	18.0	18.0	
2	授課鐘點費	19.8	19.8	
3	出席費、諮詢費	20.0	20.0	

4	印刷費	4.0	4.0	
5	膳宿費	3.2	3.2	
6	設備維護費	1.0	1.0	
7	材料費	48.0	48.0	
8	租車費	24.0	24.0	
9	雜支	1.0	1.0	
經常門總計		139.0 (a)	139.0 (b)	100% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1	圖書	158.0	158.0	
2	空拍教學攝影機	55.0	55.0	
資本門總計		213.0(c)	213.0(d)	100% (經費執行率 d/c%)
總經費		352.0(e)	352.0(f)	100% (總經費執行率 f/e%)

五、執行成果（含照片）

		
召開計畫內容進度	召開子計劃委員會議	學生生涯輔導會議
		
提升外語能力研究會	生涯講座	召開計畫內容進度
		
國賓城市科大生涯講座	新竹國賓飯店職場參訪	職場參訪紀錄
		
職場參訪紀錄	職場參訪紀錄	參訪新竹國賓大飯店
		
服務學習-淨灘活動	服務學習-淨灘活動	學生生涯輔導會議

		
生涯體驗活動-賈桃樂	生涯體驗活動-賈桃樂	生涯體驗活動-賈桃樂
		
生涯定向會議	職場參訪	職場參訪
		
乙級檢定輔導-時尚科	乙級檢定輔導-時尚科	國際盃美容競賽
		
國際盃美容競賽	全民英檢班	建構書香小論文班
		
VQC 單字班級排名	VQC 單字年級排名優異	英聽個人表現優異

六、效益評估

(一) 量化分析

指標項目		105 學年度	
		目標	績效
方案量化指標	4.1 畢業生通過英語及第二外語檢定比率逐年提高	5%	0%
	4.2 專業群科畢業生取得乙級專業證照的平均張數逐年提高	0.12 張/人	0.07 張/人
	4.3 學校每學年辦理專題製作成果展次數。	1 次/年 15 件以上	1 次/年 22 件
	4.4 專業群科畢業生未升學未就業比率逐年降低	8%	8%
	4.5 學生每學年參加服務學習平均時數	8 小時/人	8.1 小時/人
校定量化指標	S4.1 學生重補修次數比率	40%	40%
	S4.5 學生淨流失率	5.4%	4.8%
	S4.6 學生參加企業參訪人數比率	100%	100%
	S4.10 學生專題製作獲獎件數	2	2
	S4.11 學生參加縣市級競賽獲獎人數比率	6%	2.25%
	S4.12 學生參加全國技藝（能）競賽獲獎人數比率	0.2%	0.16%
	S4.13 學生人數與社團數比	30	30

(二) 質性分析

- 1.提升學生外語能力辦理校內各項英文競賽活動:英文週活動有英文 PK 大賽、英文每週一句、朗誦比賽、英聽測驗、英聽廣播、單字測驗及 2017MyET 英文口說比賽全國高職聯賽獲得第 1 名及第 3 名。
- 2.強化學生多元展能和學習成效，深化學生專題製作能力，提升各項專業檢定及技能競賽，增進學生創新研發能力。
- 3.建立學生生涯輔導，強化學生學習輔導，推動進行多元評量，規劃教師學生共學機制。
- 4.建構書香校園，營造校園書香氛圍鼓勵學生參加閱讀心得及小論文比賽，提升學生藝文素質與語文能力。

(四) 自評執行成效

1. 提升學生外語能力，辦理各科專業英文競賽活動英文週活動有英文 PK 大賽、英文每週一句、朗誦比賽、英聽測驗、英聽廣播、單字測驗；辦理全民英檢班僅 25 人, 通過英檢率 0%。
2. 強化學生實務研發能力，發展符應學生學習個別化與差異化的課程與教學，辦理乙級檢定輔導專班 4 班 120 人次，強化學生專業技術；專業群科畢業生取得乙級專業證照張數: 電子商務科取得 26 張, 取證率 7%/人, 時尚造型科尚未應檢, 餐飲管理科未取得乙級證照。
3. 辦理專業類科技能競賽、教學成果展與發表會邀請家長 246 人參加，觀摩學習，提升技能競賽能力 1 次，技能競賽與專題製作獲獎 1 人次。
4. 加強學生生涯輔導，職場達人辦理 4 場次的職涯發展講座，引導學生適性學習策略，專業群科畢業生未升學未就業人比，降低至 8%，小論文、專題製作產出 22 篇。
5. 建構書香校園，增購圖書，提升學生借閱率，每生分配圖書 9.09 冊，營造校園書香氛圍每生每年借閱冊數 3.21 冊；辦理藝文活動，1 次以上，提升學生藝文素質；讀書心得、小論文專班與競賽得獎其中閱讀心得寫作比賽榮獲特優獎 4 人、優等獎 3 人、甲等獎 4 人。

七、檢討與建議

(三) 對本項子計畫執行成效之檢討與建議。

1. 提升學生外語能力：

檢討: 學生大多數為弱勢家庭學生, 自小英文基礎能力較差非短期可見成效, 全民英檢班學生參加意願較低, 且通過率不佳。

建議: 英文能力提昇宜長期培養且建構一個學習環境。

2. 專業類科技能競賽：

檢討: 在全國技能競賽中未獲佳績, 專業訓練時數不足。

建議: 加強課後專業技能輔導班。

(四) 本項子計畫對高職優質化輔助方案之檢討與建議。

1. 檢討: 優質補助方案為期一年, 但實際上執行期間約為 9 個月, 以提昇外語能力而言時間有些不足,, 短期成效不易呈現。

2. 建議: 雖然每年訂有量化指標且逐年提昇, 但以外語能力的提昇, 執行實屬困難, 向下紮根的工作要落實亦即國中小的英語能力的培養, 優質化的經費可朝向高中與國中端的連結。

子計畫編號：105-5

子計畫名稱：創新卓越課程特色發展計畫

各子計畫期末檢核（每個子計畫請填一份）

說明：每個子計畫請填一份，請利用學校帳號密碼登入「高職優質化資訊網（<http://203.71.198.10/>）」，於「系統管理」之「各子計畫期末績效檢核表」線上填報後，輸出 word 檔彙整至本表冊）

計畫編號：105-5

計畫名稱：創新卓越課程特色發展計畫

學校名稱	私立仰德高中						
計畫編號	105-5	計畫名稱	創新卓越課程特色發展計畫				
辦理項目 (請單選)	☐ 強化學校辦學體質	☐ 增進教師專業素養	☐ 導引適性就近入學	☐ 強化學生多元學習	☒	深學課特色	
☐ 落實行政效能提升	☐ 形塑人文藝術素養	☐ 激發學校卓越創新					
辦理時間	105 年 08 月 01 日 至 106 年 07 月 31 日						
本項子計畫之量化檢核 (與本項子計畫無關之項目請填「0」)	項 目						單位
	1. 本項子計畫輔助教師發展教學檔案件數						0 件
	2. 本項子計畫輔助教師研發教材件數						0 件
	3. 本項子計畫輔助教師至業界進修或研習（三天以上）人次						0 人次
	4. 本項子計畫教師實施教學演示（公開觀課）人數						0 人
	5. 本項子計畫教師參與教學評量人數						0 人
	6. 本項子計畫增購教學用電腦數量						0 台
	7. 本項子計畫參與合作的國中校數						0 校
	8. 本項子計畫辦理國中學生技藝教育職涯試探活動國中學生參加人數						0 人
	9. 本項子計畫辦理國中學生技藝教育職涯試探活動班級數						0 班
	10. 本項子計畫頒發學生入學獎學金人次						0 人次
	11. 本項子計畫辦理社區或國中宣導場次						0 場次
	12. 本項子計畫輔助學生參加技能檢定之人次						40 人次
	13. 本項子計畫輔助學生獲縣市級（含）以上之競賽各項競賽前三名人次						0 人次
	14. 本項子計畫提供學生參加校外各項競賽獲獎助金人次						0 人次
15. 本項子計畫本年度輔助新增學生社團數						0 個	

16. 本項子計畫辦理學生多元學習活動（含營隊、研習、競賽、參訪等）之參與學生人次（不含產業參觀活動）	0	人次
17. 本項子計畫開設高職學生精進英語文能力課程節數	0	節數
18. 本項子計畫所建置教學網站之學習單元數	0	單元
19. 本項子計畫所發展之學校本位課程開設學分數	0	學分
20. 本項子計畫辦理跨校合作課程數	0	科目
21. 本項子計畫辦理協同教學節數	0	節數
22. 本項子計畫引進外籍英語文教師協助教學人數	0	人
23. 本項子計畫辦理研習（如課程研發、專業實習、專題製作、性別平等教育、學生生涯輔導等）之教職員參加人次	758	人次
24. 本項子計畫增購行政用電腦（含筆記型電腦）數量	0	台
25. 本項子計畫增購學校行政 e 化軟體數量	0	套
26. 本項子計畫辦理學校行政人員資訊研習時數	0	小時
27. 本項子計畫辦理學校行政業務相關研習時數	0	小時
28. 本項子計畫辦理學生參加國際交流人數	0	人
29. 本項子計畫輔助文藝性社團之參加學生人數	0	人
30. 本項子計畫辦理校內多元藝術人文演講學生參與人次	0	人次
31. 本項子計畫辦理校內多元藝術人文演出活動學生參與人次	0	人次
32. 本項子計畫辦理校外多元藝術人文演出活動學生參與人次	0	人次
33. 本項子計畫輔助裝置校內多元藝術人文裝置藝術品組數	0	組
34. 本項子計畫辦理教師參與產學合作人次	0	人次
35. 本項子計畫延攬產業專業技術人才協助教學人次	202	人次
36. 本項子計畫延攬產業專業技術人才協助專題製作教學人次	0	人次
37. 本項子計畫辦理產業相關參觀活動場次	3	場次
38. 本項子計畫規劃改善最近一期學校評鑑委員意見項目數。	3	項
39. 本項子計畫落實改善最近一期學校評鑑委員意見項目數。	3	項
40. 本項子計畫推動強化近一期學校評鑑指標項目數。	3	項
41. 以本項子計畫執行或輔助強化學校各項特色亮點計畫數。	0	件
42. 以本項子計畫執行或輔助強化學校各項特色亮點金額數。	0	元

請描述 辦理成 效及特 色	1. 明確的課程願景及有效的課程運作機制，完整的學校課程架構，及完善的各項課程計畫，彰顯校本課程特色。			
	2. 新課綱發展規劃和特色課程研習 10 小時；完成專業類科 107 課綱校訂必修、選修課綱、校本課程，訂定教學綱要與課程地圖，明確凸顯生涯學習歷程，建構完整學習系統。			
	3. 規劃多元特色選修課程，餐飲科、電子商務科、時尚造型科，完成特色課程各 1 科 2 學分，並於 105 學年度實施。			
	4. 技專產業共構課程合作，物流商務整合特色課程及學生增能；設造型設計特色課程 2 學分，餐飲整合特色課程及學生增能，深化專業群科與產業的鏈結，專業類科完成產業共購課程各 1 科，開發產品計 6 件以上，學用合用，與時俱進。			
	5. 辦理社區技職特色宣導 1 場約 50 人；社區國中技職教育親子宣導 2 場約 200 人；社區國中適性輔導安置宣導，2 場約 60 人；社區 10 所國中職涯與群科特色宣導至少 10 場次，家長與社區對學校特色的認識與認同，導引就近入學。			
	6. 製作宣導手冊，數位宣導影片光碟，並掛於網頁，就近入學提高 2% 以上，高一新生註冊率提高 2% 以上，學生適性選擇，適性發展，落實十二年國教政策。			
本項子計畫執行所遭遇問題、考評小組意見及改進作法(請分項敘述)				
執行問題(學校填寫)				
1. 學生專題製作與技能競賽雖已擬定實施策略，據以執行，然成績上不如理想，如何再精進修正計畫執行？				
2. 創新規劃多元必、選修課程已實施，成效有待檢核，如何結合新課程綱要規劃？				
改進作法(學校填寫)				
1. 強化課程發展機制：辦理 107 新課綱發展規劃和特色課程研習，10 小時；定期召開各科(群)教學研究會；定期召開課程發展委員會。完成專業類科新課綱校訂必修、選修課綱、校本課程，訂定教學綱要與課程地圖。				
2. 規劃多元特色選修課程：敦聘業界及大學教授諮詢顧問，從起始規畫、設計，教材選授、教學歷程之精緻化，及成效檢核修正，提供諮詢意見，佐以定期不定期輔導方式，以實務致用、創課為課程核心，規劃開設餐飲科創課課程(養生料理、早餐吧、歐式麵包)；電子商務科創課課程(實用 3D、物流商務、網頁設計)；時尚造型科創課課程(時尚造型、新娘秘書)特色課程。完成必、選修特色課程各 1 科 2 學分，並於 106 學年度實施。				
3. 加強技專產業共構課程合作：規劃暑假科大、新竹物流辦理物流商務整合特色課程；邀請科大教師開設造型設計特色課程 2 學分，規劃暑假科大、國賓飯店辦理餐飲整合特色課程。				
4. 辦理社區技職特色宣導：辦理社區國中教師技職特色宣導 1 場約 50 人；辦理社區國中技職教育親子宣導 2 場約 200 人；辦理社區國中適性輔導安置宣導，2 場約 60 人；赴社區 10 所國中職涯與群科特色宣導及特色課程宣導，至少 10 場次。製作宣導手冊，數位宣導影片光碟，並掛於網頁。				
5. 多元特色選修課程、技專產業共構課程合作、社區技職特色宣導，寶貴資訊、學習歷程省思，透過照相攝影錄影高階處理，製成教學影音，放置分享區，供教師專業成長，學生學習觀摩。				
諮詢委員意見 (請參考專業諮詢委員意見)				
1. 依學校特質，納入新課程，發展校本課程，規劃、發展。				
2. 宜澄清特色的意義，認同特色的價值，建置永續追求的計畫。				
改進作法(學校填寫)				
1. 依據學生特質特色規劃多元適性課程，讓學生適性多元發展。				
2. 敦聘大學端教授蒞校指導學生，敦請產業界的業師技能教授。				
3. 強化社區技職特色宣導，及技專產業共構課程合作。				
子計畫 聯絡人	單位	教務處	職稱	教務主任

	姓名	鄭振森	電話	03-5592158
	行動電話	0937452462	傳真	03-5595765
	E-mail	mini@mail.ydvs.hcc.edu.tw		

備註：1.「辦理項目」請單選最適切之項目。

2.與本項子計畫無關之「本項子計畫之量化檢核」項目請填「0」，並且請勿自行增加「本項子計畫之量化檢核項目」。

3.「執行所遭遇問題、考評小組意見及改進作法」如不敷填寫，可自行增列。

二、計畫目標

- 1.深化學校課程和特色的發展，健全學校課程發展機制。
- 2.研發校訂多元特色選修課程，發展學校本位特色課程。
- 3.結合大專校院、社區及企業資源共構課程，強化學校課程特色的推廣與行銷。

三、實施內容工作進度

工作項目			執行月份	105 年					106 年							
				8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
1	強化課程發展機制		預定													
			實際													
2	規劃多元特色選修課程	規劃開設餐飲科創課課程	預定													
			實際													
3		規劃開設電子商務科創課課程	預定													
			實際													
4		規劃開設時尚造型科創課課程	預定													
			實際													
5	加強技專產業共構課程合作	物流商務整合特色課程營隊	預定													
			實際													
6		設造型設計特色課程	預定													
			實際													
7		餐飲整合特色課程營隊	預定													
			實際													
8	辦理社區技職特色宣導	社區國中教師技職特色宣導	預定													
			實際													
9		社區國中技職教育親子宣導	預定													
			實際													
10		國中職涯與群科	預定													
			實際													

		特色宣導	實際												
11		製作宣導手冊，數位宣導影片光碟	實際												
填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。 2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。															

四、經費執行情形

(一) 105 會計年度 (105 年 8 月至 12 月)

子計畫名稱：105-5 創新卓越課程特色發展計畫				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	講座鐘點費	68.4	68.4	
2	出席費、諮詢費	16.0	16.0	
3	印刷費	10.0	10.0	
4	膳宿費	2.4	2.4	
5	設備維護費	9.0	9.0	
6	材料費	20.0	20.0	
7	物品費	13.2	13.2	
8	雜支	12.0	12.0	
經常門總計		151.0(a)	151.0(b)	100% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1	電動投影布幕(9×12 呎)	35.0	35.0	
2	動力光導入儀	48.0	48.0	
資本門總計		83.0(c)	83.0(d)	100% (經費執行率 d/c%)
總經費		234.0(e)	234.0(f)	100% (總經費執行率 f/e%)

(二) 106 會計年度 (106 年 1 月至 7 月)

子計畫名稱：子計畫名稱：105-5 創新卓越課程特色發展計畫				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	講座鐘點費	14.4	14.4	
2	授課鐘點費	12.8	12.8	
3	出席費、諮詢費	16.0	16.0	
4	印刷費	10.0	10.0	
5	膳宿費	6.4	6.4	
6	設備維護費	3.0	3.0	
7	材料費	30.0	30.0	
8	物品費	28.0	28.0	
9	雜支	1.4	1.4	
經常門總計		122.0(a)	122.0(b)	100% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1	教學 DVD(儀態形象 12 片)	34.0	34.0	
2	數位攝影機(含充電器、備用電池、記憶卡)	10.0	10.0	
3	微型投影機	20.0	20.0	
4	皮膚專業檢測儀	126.0	126.0	
5	光學掃描割字機	40.0	40.0	
資本門總計		230.0(c)	230.0(d)	100% (經費執行率 d/c%)
總經費		352.0(e)	352.0(f)	100% (總經費執行率 f/e%)

五、執行成果（含照片）



時尚造型科 107 學年課綱修訂



時尚造型科 107 學年課綱修訂



APP 行動裝置程式製作與應用



APP 行動裝置程式製作與應用



元培科大-鄭富貴教授-餐飲科特色課程
發展研習



元培科大-鄭富貴教授-餐飲科特色課程
發展研習



掬水軒黃清水副廠長-烘焙創課研習



掬水軒黃清水副廠長-烘焙創課研習



中國科大李奇峰教授、羅勇夫教授指導
電商科專業社群會議



育達科大陳偉誠講師指導加強技專產業
共構課程合作課程講座-物流行銷



社區國中技職教育親子宣導



社區國中技職教育親子宣導

六、效益評估

(一) 量化分析

指標項目		105 學年度	
		目標	績效
方案 量化 指標	5.1 試辦校訂必修課程學分數逐年增加	2 學分	2 學分
	5.1 試辦校訂多元選修課程學分數逐年增加	2 學分	2 學分
	5.2 學校與產業合作家數	44 家	33家
	5.3 每學年辦理社區或國中特色宣導、及多元特色課程宣導場次	10 場次 600 人次	20 次/20 校 1800 人次
校 定 量 化 指 標	S5.1 協同教學技專教師人數比率	6.3%	12.9%
	S5.2 技專教師協同教學科目數	3	4

(二) 質性分析

1. 能有明確的課程願景及有效的課程運作機制。
2. 能有完整的學校課程架構，及完善的各項課程計畫。
3. 學校多元選修和校訂必修課程，能符合新課綱的精神，並能逐年精進發展。
4. 能與大專校院及社區合作發展課程，促進校際交流及學習。
5. 能深化專業群科與產業的鏈結。
6. 能加強家長與社區對學校特色的認識與認同。

(三) 自評執行成效

1. 強化課程發展機制：

105 年 8 月 23 日辦理新課綱發展規劃和特色課程研習，共 4 小時。時尚造型科-105 年 11 月 15 日辦理強化課程發展機制會議，共 2 小時。105 年 6 月 2 日時尚造型科-辦理強化課程發展機制，共 3 小時。

2. 規劃多元特色選修課程：

8/15 時尚造型科創課課程規劃，共 2 小時。

9/19 餐飲管理科創課課程規劃，三位課程委員，共 2 小時。

10/4 電子商務科辦理創課課程規劃，兩位課程委員，共 2 小時。

106/02/08 餐飲科規劃多元特色課程，辦理中餐講座，共 2 小時。

106/02/09 餐飲科規劃多元特色課程，辦理烘焙講座，共 2 小時。

106/02/17 餐飲科辦理加強技專產業共構西餐課程，共 3 小時。

106/02/07 電商科辦理電商創課課程，共 3 小時。

106/03/10 時尚造型科規劃多元特色必選修課程會議，共 2 小時。

106/04/14 電子商務科辦理電商物流行銷課程講座，共 3 小時

106/05/10 電子商務科辦理電商平台趨勢課程講座，共 2 小時

3. 加強技專產業共構課程合作：

9/28、9/30 電商科創課課程規劃，共 6 小時。

9/26、9/30 餐飲科辦理加強技專產業共構課程(西餐、烘焙)，共 13 小時。

9/13、9/20、9/27、10/4 時尚造型科-造型設計特色課程，共 8 小時。

9/2 餐飲科辦理加強技專產業共構課程烘焙，共 2 小時。

9/28、9/30、10/5、10/12 電商科辦理多元特色必選修課程，共 12 小時。

11/8、11/15、11/22、11/29 時尚造型科-造型設計特色課程，共 8 小時。

11/28、11/29 電商科辦理規劃多元特色必選修課程共 5 小時。

12/6、12/13 時尚造型科-造型設計特色課程，共 3 小時。

4. 辦理社區技職特色宣導：

106/5/22、106/5/31、6/1 社區技職特色宣導，共 32 小時

七、檢討與建議

(一) 對本項子計畫執行成效之檢討與建議。

1.教師透過科大、產業界合作技職精進，研發教學策略，提升教學品質。

2.加強餐飲科學生專業技能之落實，以彰顯教師專業成果。

3.在地食材、伴手禮的成果可參加群科中心等之專題製作、創意競賽，以強化交流、宣導之成效。

4.大學校院或產業界提供資源，包含師資、設備等，提升改善學校教學品質。

(二) 本項子計畫對高職優質化輔助方案之檢討與建議。

1.整體績效之呈現，有其因果關係脈絡可循，需子計畫周延規畫，建議工作項目之審議，考慮從寬。

2.經費之核定能酌予放寬，以利子計畫之執行，呈現績效。

子計畫編號：105-6

子計畫名稱：全面品管行政 e 化提升計畫

各子計畫期末檢核（每個子計畫請填一份）

說明：每個子計畫請填一份，請利用學校帳號密碼登入「高職優質化資訊網（<http://203.71.198.10/>）」，於「系統管理」之「各子計畫期末績效檢核表」線上填報後，輸出 word 檔彙整至本表冊）

計畫編號：105-6

計畫名稱：全面品管行政 e 化提升計畫

學校名稱	私立仰德高中						
計畫編號	105-6	計畫名稱	全面品管行政 e 化提升計畫				
辦理項目 (請單選)	☐ 強化學校辦學體質	☐ 增進教師專業素養	☐ 導引適性就近入學		☐ 強化學生多元學習	☐ 深學課特色	
☒ 落實行政效能提升	☐ 形塑人文藝術素養	☐ 激發學校卓越創新					
辦理時間	105 年 08 月 01 日 至 106 年 07 月 31 日						
本項子計畫之 量化檢核 (與本項子計畫無關之項目請填「0」)	項 目						單位
	1. 本項子計畫輔助教師發展教學檔案件數						0 件
	2. 本項子計畫輔助教師研發教材件數						0 件
	3. 本項子計畫輔助教師至業界進修或研習（三天以上）人次						0 人次
	4. 本項子計畫教師實施教學演示（公開觀課）人數						0 人
	5. 本項子計畫教師參與教學評量人數						0 人
	6. 本項子計畫增購教學用電腦數量						0 台
	7. 本項子計畫參與合作的國中校數						0 校
	8. 本項子計畫辦理國中學生技藝教育職涯試探活動國中學生參加人數						0 人
	9. 本項子計畫辦理國中學生技藝教育職涯試探活動班級數						0 班
	10. 本項子計畫頒發學生入學獎學金人次						0 人次
	11. 本項子計畫辦理社區或國中宣導場次						0 場次
	12. 本項子計畫輔助學生參加技能檢定之人次						0 人次
	13. 本項子計畫輔助學生獲縣市級（含）以上之競賽各項競賽前三名人次						0 人次
	14. 本項子計畫提供學生參加校外各項競賽獲獎助金人次						0 人次
15. 本項子計畫本年度輔助新增學生社團數						0 個	

16. 本項子計畫辦理學生多元學習活動（含營隊、研習、競賽、參訪等）之參與學生人次（不含產業參觀活動）	0	人次
17. 本項子計畫開設高職學生精進英語文能力課程節數	0	節數
18. 本項子計畫所建置教學網站之學習單元數	0	單元
19. 本項子計畫所發展之學校本位課程開設學分數	0	學分
20. 本項子計畫辦理跨校合作課程數	0	科目
21. 本項子計畫辦理協同教學節數	0	節數
22. 本項子計畫引進外籍英語文教師協助教學人數	0	人
23. 本項子計畫辦理研習（如課程研發、專業實習、專題製作、性別平等教育、學生生涯輔導等）之教職員參加人次	52	人次
24. 本項子計畫增購行政用電腦（含筆記型電腦）數量	0	台
25. 本項子計畫增購學校行政 e 化軟體數量	0	套
26. 本項子計畫辦理學校行政人員資訊研習時數	14	小時
27. 本項子計畫辦理學校行政業務相關研習時數	0	小時
28. 本項子計畫辦理學生參加國際交流人數	0	人
29. 本項子計畫輔助文藝性社團之參加學生人數	0	人
30. 本項子計畫辦理校內多元藝術人文演講學生參與人次	0	人次
31. 本項子計畫辦理校內多元藝術人文演出活動學生參與人次	0	人次
32. 本項子計畫辦理校外多元藝術人文演出活動學生參與人次	0	人次
33. 本項子計畫輔助裝置校內多元藝術人文裝置藝術品組數	0	組
34. 本項子計畫辦理教師參與產學合作人次	0	人次
35. 本項子計畫延攬產業專業技術人才協助教學人次	0	人次
36. 本項子計畫延攬產業專業技術人才協助專題製作教學人次	0	人次
37. 本項子計畫辦理產業相關參觀活動場次	0	場次
38. 本項子計畫規劃改善最近一期學校評鑑委員意見項目數。	0	項
39. 本項子計畫落實改善最近一期學校評鑑委員意見項目數。	0	項
40. 本項子計畫推動強化近一期學校評鑑指標項目數。	0	項
41. 以本項子計畫執行或輔助強化學校各項特色亮點計畫數。	0	件
42. 以本項子計畫執行或輔助強化學校各項特色亮點金額數。	0	元

請描述 辦理成效及特色	1. 全面品質管理：每月二次行政會報，完成 KPI 與 SOP 訂定，105 年 10 月完成建置管控平台 e 化管考，人力經費資源整合，進行績效回饋機制，發揮最大行政效益，提升學校品質。			
	2. 實習場所安全全面績效 e 化監控，提高行政效率，有效支援教學。			
	3. 完備處室法規章則計 30，配合行政會報定期檢討內控與執行成效報告。			
	4. 建立學習型組織，行政創新：學校行政團隊參與學習型組織的比率 60%，超越預期目標 20% 以上。			
	5. 每學年學校全體行政人員的組織學習平均次數 2 次/人，已達成目標。			
	6. 完備行政標準處理流程，縮短工作流程 2 天，主動積極面對，已完成行政創新報告 1 件以上。			
	7. 建立 e 化「學生學習歷程檔案」：已於 106 年 3 月 30 日完成，達 383 人次以上，校務行政資料 e 化管理，並支援學生生涯發展。			
	8. 校際經驗交流：106 年 3 月 14 日與新北市淡水商工校際交流經驗，標竿學習，完成專案報告，追求卓越及永續發展。			
	9. 方案指標與校訂指標執行檢核：學校行政人員資訊研習--行政 e 化整合平台實務與檢核研習，時數 7 小時，已達成目標 7 小時，提高行政處理流程。			
	10. 學校行政人員業務相關研習--辦理校務行政系統 E 化研習，時數 7 小時，已達目標 7 小時。			
本項子計畫執行所遭遇問題、考評小組意見及改進作法(請分項敘述)				
執行問題(學校填寫)				
1. 學校行政團隊素質、執行能力有待提升，如何落實 e 化品質管理，強化行政效能？				
改進作法(學校填寫)				
1. 校務行政業務，訂定 KPI 與 SOP，建置管控平台 e 化管考，人力經費資源整合。				
諮詢委員意見 (請參考專業諮詢委員意見)				
1. 朝簡化內部行政程序，落實校園網路文件傳遞，縮短文件傳遞時程，打造具 e 化力之團隊。				
改進作法(學校填寫)				
1. 持續改善。				
子計畫 聯絡人	單位	總務處	職稱	總務主任
	姓名	甘能賓	電話	03-5592158
	行動電話	0912149620	傳真	03-5595765
	E-mail	rimon@mail.ydvs.hcc.edu.tw		

備註：1. 「辦理項目」請單選最適切之項目。

2. 與本項子計畫無關之「本項子計畫之量化檢核」項目請填「0」，並且請勿自行增加「本項子計畫之量化檢核項目」。

3. 「執行所遭遇問題、考評小組意見及改進作法」如不敷填寫，可自行增列。

二、計畫目標

1. 建立學校行政團隊學習型組織，整合行政團隊，建立永續發展的績效管理機制，追求卓越。

2. 建立 e 化管理或全面品質管理的機制，有效整合人力及經費，促進

資源的有效運用，持續推動行政創新。

3. 建立 e 化「學生學習歷程檔案」，校務資料 e 化管理運作，支援教學，發揮學校效能。

4. 規劃學校永續發展，落實學校願景於校務工作，落實組織再造和學習學校。

三、實施內容工作進度

工作項目				執行月份	105 年					106 年						
					8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	引 進 企 業 全 面 品 質 管 理	訂定 KPI 與 SOP， 建置管控平台 e 化管考	預定													
			實際													
2	企 業 全 面	公文流程與執行 進度檢核	預定													
			實際													
3	品 質 管 理	實習場所安全全 面績效 e 化監控	預定													
			實際													
4		完備處室法規章 則	預定													
			實際													
5	辦 理 行 政	編組行政學習團 隊定期會議研討	預定													
			實際													
6	創 新 研 習	辦理行政創新研 習	預定													
			實際													
7	推 動 校 際 交 流 經 驗 學 習		預定													
			實際													
8	檢 討 執 行 成 效 ， 分 析 並 做 成 專 案 報 告		預定													
			實際													
填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。																
2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。																

四、經費執行情形

(一) 105 會計年度 (105 年 8 月至 12 月)

子計畫名稱：105-6 全面品管行政 e 化提升計畫				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	講座鐘點費	7.2	7.2	
2	出席費、諮詢費	8.0	8.0	
3	印刷費	0.4	0.4	

4	國內旅費	1.64	1.64	
5	膳宿費	3.2	3.2	
6	設備維護費	15.36	15.36	
7	租車費	24.0	24.0	
8	物品費	15.0	15.0	
9	雜支	5.2	5.2	
經常門總計		80.0(a)	80.0(b)	100% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1				
2				
3				
4				
資本門總計		(c)	(d)	(經費執行率 d/c%)
總經費		80.0(e)	80.0(f)	100% (總經費執行率 f/e%)

(二) 106 會計年度 (106 年 1 月至 7 月)

子計畫名稱：105-6 全面品管行政 e 化提升計畫				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	講座鐘點費	6.0	6.0	
2	出席費、諮詢費	8.0	8.0	
3	國內旅費	1.64	1.64	
4	膳宿費	1.6	1.6	
5	設備維護費	2.6	2.6	
6	租車費	12.0	12.0	
7	雜支	2.16	2.16	

經常門總計		34(a)	34(b)	100% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1	數位攝影機(含充電器、備用電池、記憶卡)	20.0	20.0	
2	防潮箱	60.0	60.0	
3				
4				
資本門總計		80.0(c)	80.0(d)	100% (經費執行率 d/c%)
總經費		114.0(e)	114.0(f)	100% (總經費執行率 f/e%)

五、執行成果（含照片）



優質化諮詢輔導資料陳列



優質化諮詢輔導簡報說明



優質化諮詢輔導綜合座談-許教授全守



優質化諮詢輔導綜合座談-胡教授茹萍



新北市立淡水商工-校際交流



新北市立淡水商工-校際交流



兩校推動小組留影



兩校經驗交流分享



淡水商工-餐飲管理科教學實況



淡水商工-餐飲管理科實習設備規劃

六、效益評估

(一) 量化分析

指標項目		105 學年度	
		目標	績效
方案 量化 指標	6.1每學年學校全體行政人員的組織學習平均次數	2次/人以上	2次/人
	6.2學校行政團隊參與學習型組織的比率	20%以上	60%
	6.3建立e化「學生學習歷程檔案」	106年2月28日前完成105入學新生	106年2月28日
校 定 量 化 指標	S6.1 學校行政人員資訊研習時數	7小時	7 小時
	S6.2學校行政人員業務相關研習時數	7小時	7 小時

(二) 質性分析

1. 能暢通學校溝通管道，建立積極和諧的校園氣氛。
2. 能整合行政團隊，積極支援教學，發揮學校效能。
3. 能有效整合人力及經費，促進資源的有效運用。
4. 能訂定學校 e 化管理與發展計畫。
5. 能建立校務資料知識 e 化的管理運作，及每學年檢核與回饋機制。

(三) 自評執行成效

1. 引進企業全面品質管理，校務行政業務，訂定 KPI 與 SOP，建置管控平台 e 化管考，人力經費資源整合。
2. 編組行政學習團隊，定期會議研討；營造積極和諧學習氛圍。
3. 辦理行政人員行政創新增能研習共計 14 小時。
4. 建立 e 化學生學習歷程檔案，建立學生基本資料、自傳、讀書心得、學習歷程和表現。
5. 推動校際交流經驗學習：本校於 106 年 3 月 14 日至新北市淡水商工校際交流，吸取經驗，交流重點，高職優質化辦理經驗、學校經營特色及相關設備等，作為未來本校改善之借鏡。
6. 整合行政團隊，積極支援教學，發揮學校效能。

七、檢討與建議

(一) 對本項子計畫執行成效之檢討與建議。

1. 校務資料 e 化管理運作宜建立每學年檢核與回饋機制。
2. 實習場所安全全面績效 e 化監控宜定期研討。
3. 公文流程與簡化 e 化執行績效應定期檢核研討。

(二) 本項子計畫對高職優質化輔助方案之檢討與建議。

經費之核定能酌予放寬，以利子計畫執行，呈現績效。